



نموذج تقييم مساح / مساعد مساح

الاسم:	الرقم الوظيفي:	رقم الهوية:
المسمى الوظيفي:	الدرجة:	الفئة:
الوزارة:	الإدارة العامة:	
المسؤول المباشر:	الرقم الوظيفي:	رقم الهوية:

#	بنود التقييم	التقييم
الانضباط الوظيفي		
1.	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف الرسمية.	
2.	استثمار أوقات الدوام الرسمي.	
3.	الالتزام بالأنظمة والتعليمات والحفاظ على المال العام.	
4.	تنسيق الإجازات السنوية وطرق استنفادها.	
5.	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات، وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
التقييم الأدائي		
6.	القدرة على القيام بأعمال الرفع المساحي.	
7.	القدرة على القيام بأعمال التوقيع المساحي.	
8.	القدرة على التعامل مع شبكة الإحداثيات الوطنية.	
9.	مدى الإلتزام للمعايير وطرق المسح المعتمدة والتدقيق على الأعمال التي يقوم بتنفيذها والتأكد من النتائج.	
10.	القدرة على حساب الكميات والمساحات.	
11.	إعداد التقارير الفنية والهندسية والدراسات التحليلية وتوثيق آليات العمل.	
12.	إجادة التعامل مع جميع الأجهزة والبرامج المساحية والتطبيقات المكتبية مثل (Microsoft Office).	
13.	التقيد بمتطلبات الوقاية والسلامة الصحية والمهنية وتطوير الأنظمة المتعلقة بها.	
14.	انجاز أى مهام أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر وفق مصلحة العمل.	
تقييم الكفايات الشخصية		
15.	معاملة الجمهور بكياسة ولباقة.	
16.	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل.	
17.	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤوليات وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	
18.	الاهتمام بالتجديد والابتكار وتطوير الذات.	
19.	تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب.	
20.	التمتع بالمهارات التحليلية (جمع وتحليل المعلومات لتحديد المشكلة وإيجاد الحلول المناسبة لها).	
21.	الدقة وقوة الملاحظة وقوة الشخصية وسرعة البديهة.	
22.	الاهتمام بالهندام والمظهر العام.	