



نموذج تقييم وظيفة حارس

الاسم:	الرقم الوظيفي:	رقم الهوية:
المسمى الوظيفي:	الدرجة:	الفئة:
الوزارة:	الإدارة العامة:	
المسئول المباشر:	الرقم الوظيفي:	رقم الهوية:

#	بنود التقييم	التقييم
الإنضباط الوظيفي		
1.	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف ضمن الجدول المخصص للدوام.	
2.	التواجد في المكان المخصص له.	
3.	الالتزام بالأنظمة والتعليمات والحفاظ على المال العام.	
4.	الاستعداد للعمل خارج أوقات الدوام المخصص.	
5.	تنسيق الإجازات السنوية وطرق استنفادها.	
6.	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
التقييم الأدائي		
7.	تفقد ومتابعة المرافق العامة داخل المؤسسة وخارجها بشكل مستمر.	
8.	المحافظة على الأدوات والأجهزة والمعدات الموجودة داخل المؤسسة.	
9.	إعلام الرئيس المباشر بأي مخاطر حالية و مستقبلية تؤثر على سلامة وأمن المؤسسة.	
10.	الالتزام بتعليمات السلامة العامة والأمن.	
11.	الحفاظ على نظافة مكان العمل أثناء الدوام.	
12.	تنظيم دخول وخروج الأفراد من وإلى المؤسسة حسب التعليمات.	
13.	انجاز العمل والمهام المكلف بها من قبل الرئيس المباشر وفق مصلحة العمل.	
تقييم الكفايات الشخصية		
14.	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.	
15.	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤولية والمهارة في التغلب على صعوبات العمل.	
16.	حسن التصرف في المواقف الطارئة.	
17.	البداهة والقدرة العالية على تقدير الموقف.	
18.	الاهتمام بالهندام والمظهر العام.	