



نموذج تقييم هيئة التدريس الجامعي مع مسمى إشرافي

| | | |
|------------------|-----------------|-------------|
| الاسم: | الرقم الوظيفي: | رقم الهوية: |
| المسمى الوظيفي: | الدرجة: | الفئة: |
| الوزارة: | الإدارة العامة: | |
| المسئول المباشر: | الرقم الوظيفي: | رقم الهوية: |

| # | بنود التقييم | التقييم |
|------------------|---|---------|
| التقييم الإشرافي | | |
| 1. | القيام بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لجميع الأنشطة في القسم. | |
| 2. | القدرة على توزيع العمل وتحديد المسؤوليات والصلاحيات لمؤوسيه ضمن فريق عمل موحد. | |
| 3. | المهارة في تحفيز مؤوسيه وتعزيز الدافعية لديهم وتوفير التوجيه والدعم المناسب لتحقيق الأهداف. | |
| 4. | العمل على تنمية و تطوير مؤوسيه. | |
| 5. | خلق بيئة عمل مناسبة تساعد المؤوسين على انجاز المهام بكفاءة. | |
| 6. | تقييم قدرات مؤوسيه بشكل دوري وتعريفهم بالأداء الجيد وإعلامهم بالإخفاقات لتجاوزها. | |
| 7. | معاملة المؤوسين بعدالة وإنصاف والدفاع عنهم وتصحيح التجاوزات. | |
| 8. | ضمان أفضل استخدام للموارد (مادية وبشرية) بواسطة المؤوسين لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة والفاعلية. | |
| الإنضباط الوظيفي | | |
| 9. | الإلتزام بمواعيد المحاضرات والساعات المكتبية المقررة. | |
| 10. | استثمار أوقات المحاضرات بشكل فعال. | |
| 11. | الإلتزام بالأنظمة والتعليمات والسياسات الأكاديمية. | |
| 12. | تنسيق الإجازات السنوية وطرق استنفادها. | |
| 13. | حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات، وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة) | |
| التقييم الأدائي | | |
| 14. | تقييم الطلبة لعضو هيئة التدريس. | |
| 15. | تطبيق الأسس التربوية وفلسفتها وقيمتها الأساسية والإلتزام بها. | |
| 16. | القدرة على إعداد الخطط الدراسية وتوصيف المساقات. | |
| 17. | التمكن من المادة العلمية والمهارة في شرحها وتطويرها وربط المعلومات النظرية بالتطبيقية وتحقيق الأهداف. | |
| 18. | إعداد ملف وتقرير المقرر في المواعيد المحددة . | |
| 19. | القدرة على استخدام طرق ووسائل تعليمية وتقنية حديثة خلال العملية التعليمية المتاحة في مجاله. | |
| 20. | القدرة على وضع وصياغة الاختبارات واستخدام طرق متعددة لتقويم الطلبة. | |
| 21. | الإشراف على البحوث/الرسائل العلمية/المشاريع/المشاركة الفعالة في الجهد البحثي للطلبة. | |
| 22. | المشاركة في مؤتمرات/ندوات/محاضرات عامة/ورش عمل/ مرتبطة بالتخصص والمشاركة في خدمة المجتمع. | |
| 23. | المشاركة في البحوث العلمية والتطبيقية وأنشطة الترجمة والتأليف والنشر. | |
| 24. | المشاركة الفعالة في اللجان المختلفة والأنشطة المتنوعة المنبثقة عن القسم/الكلية/المجتمع. | |
| 25. | يمكن الطلبة من الاتصال والتواصل معه بسهولة | |



| # | بنود التقييم | التقييم |
|------------------------|---|---------|
| تقييم الكفايات الشخصية | | |
| .26 | السلوك الإيجابي اتجاه الطلبة (القدوة الحسنة). | |
| .27 | القدرة على إدارة الوقت بفاعلية. | |
| .28 | الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل. | |
| .29 | تقبل التوجيهات وتحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. | |
| .30 | التعلم وتطوير الذات والمبادرة في طرح أفكار جديدة في المواضيع الموكلة إليه. | |
| .31 | تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب. | |
| .32 | الاطلاع المستمر على البحوث العلمية والتطبيقية واقتراح مراجع ومصادر معلومات حديثة. | |
| .33 | الاهتمام بالهندام والمظهر العام. | |