



نموذج تقييم الاداء معلم/مدرّب مهني

الاسم:	الرقم الوظيفي:	رقم الهوية:
المسمى الوظيفي:	الدرجة:	الفئة:
الوزارة:	الإدارة العامة:	
المسؤول المباشر:	الرقم الوظيفي:	رقم الهوية:

#	بنود التقييم	التقييم
الإنضباط الوظيفي		
1.	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف الرسمية.	
2.	استثمار أوقات الدوام الرسمي.	
3.	الالتزام بالأنظمة والتعليمات والحفاظ على المال العام.	
4.	تنسيق الإجازات السنوية وطرق استنفادها.	
5.	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات، وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
التقييم الأدائي		
6.	القدرة على إدارة وضبط مكان التدريب و القسم	
7.	القدرة على عرض الدروس وإيصال المادة النظرية والعملية للطلبة كما يجب.	
8.	المهارة في توزيع وتنفيذ خطة المنهج المقررة على مدار العام الدراسي.	
9.	استخدام الوسائل والأدوات التعليمية المختلفة خلال عملية التدريب.	
10.	القدرة على إعداد الاحتياجات التدريبية للقسم على أسس سليمة.	
11.	القدرة على مراعاة الفروق الفردية للمتدربين وتقييمهم وتقويمهم باستمرار.	
12.	الاستخدام الأمثل والمحافظة على جميع المعدات والأدوات المخصصة للتدريب.	
13.	مراعاة أسس الصحة والسلامة المهنية.	
14.	المهارة في تطبيق أسس التربية في شرح الدروس وتطبيقاتها	
تقييم الكفايات الشخصية		
15.	السلوك الإيجابي اتجاه الطلبة (القدوة الحسنة).	
16.	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل.	
17.	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	
18.	القدرة على بناء علاقة إيجابية مع أولياء الأمور والمجتمع المحلي وسوق العمل.	
19.	المبادرة بالقيام بمهام جديدة في مصلحة العمل.	
20.	تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب.	
21.	الحرص على التعلم وتطوير الذات ومواكبة ما يستجد في مجال التخصص.	
22.	الاهتمام بالهندام والمظهر العام.	