



نموذج تقييم وظيفة طبيب بيطري مع مسمى إشرافي

|                  |                 |             |
|------------------|-----------------|-------------|
| الاسم:           | الرقم الوظيفي:  | رقم الهوية: |
| المسمى الوظيفي:  | الدرجة:         | الفئة:      |
| الوزارة:         | الإدارة العامة: |             |
| المسؤول المباشر: | الرقم الوظيفي:  | رقم الهوية: |

| #                      | بنود التقييم  | التقييم |
|------------------------|---|---------|
| التقييم الإشرافي       |   |         |
| 1.                     | القيام بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لجميع الأنشطة في القسم.  |         |
| 2.                     | القدرة على توزيع العمل وتحديد المسؤوليات والصلاحيات لمؤوسيه ضمن فريق عمل موحد.  |         |
| 3.                     | المهارة في تحفيز مؤوسيه وتعزيز الدافعية لديهم وتوفير التوجيه والدعم المناسب لتحقيق الأهداف.   |         |
| 4.                     | العمل على تنمية وتطوير مؤوسيه.  |         |
| 5.                     | خلق بيئة عمل مناسبة تساعد المؤوسين على انجاز المهام بكفاءة.   |         |
| 6.                     | تقييم قدرات مؤوسيه بشكل دوري وتعريفهم بالأداء الجيد وإعلامهم بالإخفاقات لتجاوزها.   |         |
| 7.                     | معاملة المؤوسين بعدالة وإنصاف والدفاع عنهم وتصحيح التجاوزات.  |         |
| 8.                     | ضمان أفضل استخدام للموارد (مادية وبشرية) بواسطة المؤوسين لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة والفاعلية.  |         |
| الإنضباط الوظيفي       |   |         |
| 9.                     | الالتزام بمواعيد الحضور والإنصراف الرسمية.  |         |
| 10.                    | استثمار أوقات الدوام الرسمي.  |         |
| 11.                    | الالتزام بالأنظمة والتعليمات والزي الخاص والمحافظة على المال العام.   |         |
| 12.                    | تنسيق الإجازات السنوية وكيفية الاستفادة منها.   |         |
| 13.                    | حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات، وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة) |         |
| التقييم الأدائي        |   |         |
| 14.                    | الإمام بنظم وإجراءات العمل والتقيد بشروط السلامة العامة والوقاية من مخاطر العمل.  |         |
| 15.                    | المهارة في تشخيص أمراض الثروة الحيوانية وتحديد العلاج المناسب بالاستخدام الأمثل للموارد.  |         |
| 16.                    | القدرة على اتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة لحماية الثروة الحيوانية من الأمراض البوائية.  |         |
| 17.                    | مدى المعرفة بالطرق السليمة لعمل الأجهزة والمواد المستخدمة في مجال الطب البيطري.   |         |
| 18.                    | اتخاذ القرار الأمثل باستخدام التفكير الإبداعي المبني على الدلالات والتفسير والاستنباط.  |         |
| 19.                    | المهارة في توجيه وإرشاد الفئات المستفيدة في مجال العمل.   |         |
| 20.                    | متابعة ما يستجد في مجال التخصص والمشاركة في الأنشطة العلمية.  |         |
| 21.                    | القدرة على إعداد التقارير اللازمة والدراسات والبحوث في مجال التخصص وتقديم التوصيات.   |         |
| 22.                    | القدرة على تطوير أساليب العمل.  |         |
| 23.                    | المهارة في تدريب وتوجيه المتدربين والعاملين.  |         |
| تقييم الكفايات الشخصية |   |         |
| 24.                    | معاملة الجمهور بكياسة ولباقة.   |         |



| #   | بنود التقييم  | التقييم |
|-----|---|---------|
| .25 | الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل.               |         |
| .26 | تقبل التوجيهات وتحمل المسؤوليات وحسن التصرف في المواقف الطارئة. |         |
| .27 | القدرة على إدارة الوقت بفاعلية.                                 |         |
| .28 | الاهتمام بالتجديد والابتكار وتطوير الذات.                       |         |
| .29 | تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب.          |         |
| .30 | الاهتمام بالهندام والمظهر العام.                                |         |