



نموذج تقييم وظائف العلاقات العامة

| | | |
|------------------|-----------------|-------------|
| الاسم: | الرقم الوظيفي: | رقم الهوية: |
| المسمى الوظيفي: | الدرجة: | الفئة: |
| الوزارة: | الإدارة العامة: | |
| المسئول المباشر: | الرقم الوظيفي: | رقم الهوية: |

| # | بنود التقييم | التقييم |
|------------------------|---|---------|
| الإنضباط الوظيفي | | |
| 1. | الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف الرسمية. | |
| 2. | استثمار أوقات الدوام الرسمي. | |
| 3. | الالتزام بالأنظمة والتعليمات والحفاظ على المال العام. | |
| 4. | تنسيق الاجازات وكيفية الاستفادة منها. | |
| 5. | حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات، وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة) | |
| التقييم الأدائي | | |
| 6. | المهارة في ربط المؤسسة مع الجهات الحكومية وغير الحكومية والجمهور ووسائل الإعلام وتنمية العلاقة معهم. | |
| 7. | القدرة على استقبال ضيوف الدائرة الحكومية والزائرين وتحضير برنامج الزيارة. | |
| 8. | القدرة على متابعة كافة ما ينشر في مختلف وسائل الإعلام حول المؤسسة وتقديم توصيات بخصوصه للإدارة العليا. | |
| 9. | المهارة في التحضير للندوات العلمية والاجتماعات والمؤتمرات التي تعقد في المؤسسة. | |
| 10. | القدرة على تغطية جميع الأنشطة الخاصة بالمؤسسة وتزويد وسائل الإعلام المختلفة بالمعلومات اللازمة. | |
| 11. | المهارة في إعداد النشرات المتعلقة بمختلف أنشطة المؤسسة. | |
| 12. | الإشراف على توزيع الصحف والمجلات والنشرات الإعلامية على المعنيين في المؤسسة. | |
| 13. | القدرة على تنظيم مختلف الأنشطة الترفيهية والاجتماعية والرياضية الخاصة بالمؤسسة. | |
| 14. | استقبال الاقتراحات والشكاوى من خارج المؤسسة وتحويلها للجهات المعنية وتسليم الردود. | |
| 15. | إعداد التقارير الدورية عن جميع أنشطة المؤسسة وتزويد الإدارة العليا بها. | |
| تقييم الكفايات الشخصية | | |
| 16. | معاملة الجمهور بكيافة ولباقة. | |
| 17. | الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل. | |
| 18. | تقبل التوجيهات وتحمل المسؤوليات وحسن التصرف في المواقف الطارئة. | |
| 19. | القدرة على إدارة الوقت بفاعلية. | |
| 20. | الاهتمام بالتجديد والابتكار وتطوير الذات. | |
| 21. | تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب. | |
| 22. | الاهتمام بالهندام والمظهر العام. | |