

ديوان الموظفين العام



الخطة التشغيلية  
لنصف الثاني  
لعام

2021

الخطة التشغيلية للنصف الثاني لعام 2021

ديوان الموظفين العام

قطاع العدالة والحكم الرشيد

الهدف الرئيسي: الإصلاح الإداري في ضوء مبادئ العمل المؤسسي (الوزن 40)

البرنامج (1): تعزيز وتطوير الأداء وتحسين جودة الخدمة في ديوان الموظفين (الوزن 15) (الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها) / تحسين وتجويد الخدمات الحكومية.

G4

#	الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسؤولة	الجهة المساندة	ر3	ر4
1	إعادة تصميم و حوسبة موقع ديوان الموظفين ليتم تقديم نشاطات الديوان الاعلامية و انجازاته و متعلقات عمليات الاستقطاب و غيرها	موقع إلكتروني محدث	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متلقي الخدمة	العلاقات العامة والإعلام + الحاسوب	مجلس الجودة	√	√
2	تطوير استبيانات قياس درجة الرضى الوظيفي لموظفي الديوان ورضى متلقي خدمات الديوان وخططها العلاجية.	استبيانات محدثة	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متلقي الخدمة	مجلس الجودة		√	√
3	متابعة توثيق وحفظ وأرشفة وثائق الديوان .	نماذج مطورة	رفع جودة الأداء وتوحيد النماذج	مجلس الجودة	وحدة الأرشيف المركزي	√	√
4	تعزيز محتوى الموقع الإلكتروني لديوان الموظفين.	محتوى الكتروني محدث	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متلقي الخدمة	مجلس الجودة	كافة الإدارات	√	√
5	تنفيذ برامج تدريب متخصصة في جودة الخدمة والتعامل مع الجمهور .	عدد الموظفين المدربين، عدد الدورات	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متلقي الخدمة	مجلس الجودة	العلاقات العامة والإعلام	√	√

√	√	مجلس الجودة، وحدة الرقابة والتدقيق	وحدة شئون مجلس الوزراء	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متلقي الخدمة	ارتفاع نسبة رضا متلقي الخدمة	متابعة تنفيذ الخطط المختلفة وإعداد التقارير الدورية وتقارير الإنجاز لديوان الموظفين العام ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس الوزراء	6
√	√	العلاقات العامة والإعلام، الشؤون الإدارية.	مجلس الجودة	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متلقي الخدمة	ارتفاع نسبة رضا متلقي الخدمة	تطوير مركز الخدمة لديوان الموظفين العام.	7
√	√	الحاسوب	وحدة الشكاوي	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متلقي الخدمة	ارتفاع نسبة رضا متلقي الخدمة	تطوير نظام معلومات عن الأسئلة الشائعة لوحدة الشكاوى.	8
√	√	مجلس الجودة، الإدارة العامة للتشؤون الإدارية والمالية	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متلقي الخدمة	خطط محدثة ومعه	إعداد وتحديث خطط الديوان المختلفة (تشغيلية، طوارئ، موازنة وأداء...)	9
√	√	مجلس الجودة	الادارة العامة للتدريب والتطوير	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متلقي الخدمة	ارتفاع نسبة رضا متلقي الخدمة	عقد ورش تدريبية لموظفي الديوان لنشر ثقافة التميز في الأداء	10
√	√	مجلس الجودة	العلاقات العامة والإعلام	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متلقي الخدمة	ارتفاع نسبة رضا موظفي الديوان	تنمية الجانب الثقافي والرياضي والاجتماعي لموظفي الديوان وتنفيذ برامج (Retreat) بهدف التحفيز .	11
√	√	الإدارات المختصة	مجلس الجودة + الإدارة العامة لتطوير السياسات	رفع جودة الأداء وتسهيل الإجراءات	دليل إجراءات محدث	إعادة هندسة العمليات وتطوير دليل الإجراءات ونماذج ديوان الموظفين المختلفة	12

13	إعداد خطط ومقترحات بشأن تطوير أداء موظفي الديوان وتشجيعهم	ارتفاع نسبة رضا موظفي الديوان	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متلقي الخدمة	لجنة الحوافز والمكافآت	مجلس الجودة	√	√
<b>2</b>	<b>البرنامج (2): تطوير منظومة البيانات و التقارير المؤسسية (الوزن 10) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها// الإرتقاء بالأداء المؤسسي G1</b>						
<b>#</b>	<b>الأنشطة</b>	<b>مؤشر الأداء</b>	<b>الهدف المرجو</b>	<b>الجهة المسئولة</b>	<b>الجهة المساندة</b>	<b>ر3</b>	<b>ر4</b>
1	إعداد تقارير وفق مؤشرات الأداء التنموية والتشغيلية للديوان	عدد التقارير المعده	تطوير خدمات الديوان من خلال المؤشرات	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	باقي الإدارات	√	√
2	إصدار تقارير إحصائية لديوان الموظفين العام بنظام Dash Board	عدد التقارير المعده	تطوير خدمات الديوان من خلال المؤشرات	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	√	√
3	استكمال مشروع تدقيق بيانات موظفي الخدمة المدنية بهدف تحسين جودة قاعدة البيانات.	نسبة البيانات المدققة	تطوير جودة قواعد البيانات	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	√	√
4	توفير بيانات احصائية دورية لتزويد الجهات الحكومية بها وتسهيل عمل الباحثين.	بيانات دورية محدثة	تطوير خدمات الديوان من خلال المؤشرات	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الحاسوب	√	√
5	إعداد تقرير حالة الخدمة المدنية.	تقرير خدمة مدنية معتمد	تطوير خدمات الديوان من خلال المؤشرات	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الحاسوب	√	√

√	√	الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإتصالات	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية + مجلس الجودة.	رفع جودة الأداء المؤسسي	عدد الاستطلاعات المدرجة، عدد المشاركين، نسب المعالجة	تحليل استطلاعات الرأي المدرجة على موقع الديوان وإصدار النتائج	6
<b>3 البرنامج (3): بناء مركز التدريب وتطوير الموارد البشرية (الوزن 15) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها// الارتقاء بالأداء المؤسسي G1</b>							
4 ر	3 ر	الجهة المساندة	الجهة المسؤولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	#
√	√	لجنة إنشاء مركز التدريب.	مكتب نائب رئيس الديوان	إيجاد بيئة مناسبة لتدريب موظفي الخدمة المدنية	مقر مشطب ومؤنث	بناء وتشطيب وتأثيث وتوفير الأجهزة والمعدات المكتبية للمركز وما يلزمه من تأهيل مداخل	1
√	√	الإدارة العامة للسياسات، الإدارة العامة للشئون القانونية.	الإدارة العامة للتدريب والتطوير			إعداد اللائحة الناظمة ودليل إجراءات العمل لتنظيم عمل المركز.	2
<b>4 البرنامج (4): تعزيز رأس المال البشري الحكومي (الوزن 15) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها// الإرتقاء بالموارد البشرية G3</b>							
4 ر	3 ر	الجهة المساندة	الجهة المسؤولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	#
√	√	الإدارة العامة للتدريب والتطوير	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	تطوير وتعزيز قدرات الكوادر الحكومية	عدد البرامج المنفذة، عدد المتدربين	تطوير منهجية لتنظيم التعاقد الوظيفي وإعداد الصف الثاني من القيادات الحكومية	1

2	إعداد الدراسات اللازمة لتطوير المسار الوظيفي وربطها بالمؤهل العلمي	دراسة معتمدة	تطوير وتعزيز قدرات الكوادر الحكومية	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	√	√
<b>5</b>	<b>البرنامج (5): تطوير الأداء المؤسسي (الوزن 15) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها// الإرتقاء بالأداء المؤسسي G1</b>					
#	الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر3
4						ر4
1	إعداد الخطة الاستراتيجية لسنة 2022-2026	خطة استراتيجية معتمدة	إعداد خطة لتنظيم سير عمل الديوان خلال السنوات القادمة	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	باقي الإدارات	√
2	إعداد دليل الخدمات لديوان الموظفين العام	دليل معتمد	رفع جودة الأداء المؤسسي	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	باقي الإدارات	√
3	البدء بإعداد دليل سياسات ولوائح وأنظمة ديوان الموظفين العام	دليل معتمد	رفع جودة الأداء المؤسسي	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	مجلس الجودة	√
4	تحديث وتنفيذ خطة إصلاح إداري لديوان الموظفين العام (جزء من الخطة الاستراتيجية)	خطة معتمدة، نسب الانحرافات المعالجة	رفع جودة الأداء المؤسسي	سياسات	مجلس الجودة + باقي الإدارات	√
<b>6</b>	<b>البرنامج (6): تطوير البيئة التنظيمية (الوزن 15) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها// الإرتقاء بالأداء المؤسسي G1</b>					
#	الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر3
4						ر4
1	مراجعة لائحة الكادر البشري للعاملين غير المثبتين في الأوقاف	لائحة معتمدة محدثة	تطوير وإدارة الموارد البشرية	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية		√

√	√	الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإتصالات +الإدارة العامة للشؤون القانونية	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	تطوير وإدارة الموارد البشرية	دراسة معتمدة	إعداد دراسة حول أوضاع العاملين في IT وتحفيزهم وتطويرهم.	2
√	√	الحاسوب	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	تطوير وإدارة الموارد البشرية	إطار معتمد، نماذج معده، حصر منفذ	إعداد إطار عام والنماذج اللازمة لحصر شامل لجميع ذوي الإعاقة في الخدمة المدنية وتصنيفاتهم وتنفيذ الحصر	3
√	√		كافة الإدارات	رفع جودة الأداء المؤسسي	عدد الأيام الدراسية المنفذة، عدد المتدربين	تنظيم ورشات عمل لمناقشة العقبات التي تعترض عملية التطوير الإداري وجودة العمل واقتراح الحلول لتفاديها.	4
<b>7) تطوير خطة التدريب للتنمية وتطوير قدرات موظفي الخدمة المدنية (الوزن 15) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها// الإرتقاء بالموارد البشرية G3</b>							
4ر	3ر	الجهة المساندة	الجهة المسؤولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	#
√	√		الإدارة العامة للتدريب والتطوير	تطوير وإدارة الموارد البشرية	دليل محدث	تحديث دليل الدورات التدريبية سنوياً.	1
√	√		الإدارة العامة للتدريب والتطوير	تطوير وإدارة الموارد البشرية	عدد الدورات المنفذة، عدد المتدربين	تنفيذ البرامج التدريبية المعتمدة سنوياً لموظفي الخدمة المدنية	2

3	تنفيذ برامج متخصصة في مجال فهم وإعداد وصياغة القوانين والتشريعات.	عدد الدورات المنفذة، عدد المتدربين	توسيع دائرة المشاركة في اتخاذ القرار لرفع مستوى النزاهة	الإدارة العامة للشؤون القانونية	العلاقات العامة والاعلام	√	√
4	اعداد خطة تدريبية لتطوير اداء المراقبين العاملين بالوحدات التنظيمية الحكومية العاملة في مجال الرقابة.	خطة معتمدة، عدد الدورات التدريبية، عدد المتدربين	تطوير وإدارة الموارد البشرية	التدريب		√	√
5	عقد برامج تدريبية لتعريف جهة الاختصاص في الدوائر الحكومية حول إعداد بطاقة الوصف الوظيفي	عدد الدورات المنفذة، عدد المتدربين	تطوير وإدارة الموارد البشرية	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الادارة العامة للتدريب والتطوير	√	√
<b>الهدف الرئيس (2): تطبيق اليات الشفافية والمساءلة والمعيارية في ادارة الشأن العام (الوزن 20)</b>							
8	<b>البرنامج (8): تعزيز البيئة الرقابية والتدقيق على تطبيق قانون الخدمة المدنية واللوائح التنفيذية الخاصة بالعمل (الوزن 25) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها/ تحسين وتجويد الخدمات الحكومية. G4</b>						
#	الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر3	ر4
1	التدقيق على أعمال وحدة الارشيف المركزي وجودة البيانات	نسبة البيانات المدققة	تعزيز البيئة الرقابية وجودة الخدمات	وحدة الرقابة والتدقيق	مكتب رئيس الديوان	√	√
2	اصدار دليل الرقابة للخدمات المقدمة من الديوان	دليل معتمد	تعزيز البيئة الرقابية وجودة الخدمات	وحدة الرقابة والتدقيق	الإدارة العامة للسياسات	√	√



3	تنفيذ الضبط الاداري على خدمات الإدارات	التقارير المعده، الانحرافات المعالجة	تعزيز البيئة الرقابية وجودة الخدمات	وحدة الرقابة والتدقيق	مكتب رئيس الديوان	√	√
4	متابعة الانضباط الوظيفي في الدوائر الحكومية وعلاقته بتقييم الأداء ومدى التزام الموظفين بالنظم والقوانين الخاصة بالعمل	التقارير المعده، الانحرافات المعالجة	تعزيز البيئة الرقابية وجودة الخدمات	وحدة الرقابة والتدقيق	شؤون الموظفين	√	√
5	تدقيق الاجراءات الوظيفية المتخذة بحق الموظفين (العقود، التعديل الوظيفي، نقل، ندب، اعارة...)	التقارير المعده، الانحرافات المعالجة	تعزيز البيئة الرقابية وجودة الخدمات	وحدة الرقابة والتدقيق	مكتب رئيس الديوان	√	√
6	تنفيذ زيارات دورية رقابية على الدوائر الحكومية للتدقيق على ملفات الموظفين	التقارير المعده، الانحرافات المعالجة	تعزيز البيئة الرقابية وجودة الخدمات	وحدة الرقابة والتدقيق	مكتب رئيس الديوان	√	√
<b>9</b>	<b>البرنامج (9): تحسين حالة الاستقرار في الكادر البشري الحكومي (الوزن 20) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها// الإرتقاء بالموارد البشرية G3</b>						
#	الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر3	ر4
1	استكمال تعيين عقود الديوان	عدد العقود الذين يتم تعيينهم	تطوير وإدارة الموارد البشرية	الادارة العامة للتعيينات		√	√

√	√		الإدارة العامة للتعيينات	تطوير وإدارة الموارد البشرية	عدد العقود الذين يتم تعيينهم	تعيين عقود المالية من حملة المؤهلات العلمية وفق قرارات مجلس الوزراء (التخصيصية)	2	
√	√		الإدارة العامة للتعيينات	تطوير وإدارة الموارد البشرية	عدد العقود الذين يتم تعيينهم	تعيين عقود المالية من غير حملة المؤهلات العلمية وفق قرارات مجلس الوزراء	3	
√	√		الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	توفير الاحتياجات من الموارد البشرية للدوائر الحكومية المختلفة	عدد موظفي التشغيل السنوي	التنسيق والتشبيك مع وزارة العمل لتطوير مشاريع تشغيل مشتركة لصالح الدوائر الحكومية.	4	
√	√	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الإدارة العامة للتعيينات	توفير الاحتياجات من الموارد البشرية للدوائر الحكومية المختلفة	عدد التعيينات الجديدة	تطبيق جدول تشكيلات الوظائف 2021	5	
<b>البرنامج (10): تطوير البيئة القانونية (الوزن 15) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها/ الإرتقاء بالموارد البشرية G3</b>								<b>10</b>
4 ر	3 ر	الجهة المساندة	الجهة المسؤولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	#	
√	√	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية، الإدارة العامة لشؤون القانونية	الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	تعزيز سلوك الموظفين وخفض المخالفات	عدد ورش العمل والفعاليات، مدونة حديثة	دراسة وتحديث مدونة السلوك الوظيفي	1	

√	√	الإدارة العامة للشؤون القانونية	الإدارة العامة للتدريب والتطوير	تعزيز سلوك الموظفين وخفض المخالفات	عدد المتدربين، مدونة منشورة ومحدثة	تعزيز توعية موظفي الخدمة المدنية بمدونة قواعد السلوك الأخلاقي وضوابط السلوك على مواقع التواصل الاجتماعي.	2
√	√	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الإدارة العامة للشؤون القانونية	تطوير وإدارة الموارد البشرية	أنظمة تقاعد محدثة	تقديم المقترحات القانونية بشأن تطوير أنظمة التقاعد لموظفي الخدمة المدنية.	3
√	√		الإدارة العامة للشؤون القانونية	توحيد الأنظمة للدوائر الحكومية ورفع مستوى النزاهة والشفافية	دليل معتمد	إعداد دليل للتحقيقات الإدارية لتنظيم عمل لجان التحقيق.	4
√	√		الإدارة العامة للشؤون القانونية	توحيد الأنظمة للدوائر الحكومية ورفع مستوى النزاهة والشفافية	دراسة معتمدة	دراسة مدى ملائمة أنظمة العقوبات وتصنيفها وتطويرها.	5
<b>البرنامج (11): تطوير آليات تحديد الاحتياجات الموارد البشرية وتطويرهم (الوزن 10) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها/ الإرتقاء بالموارد البشرية G3</b>							
							<b>#</b>
4	3	الجهة المساندة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	
√	√		الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية بكفاءة	دراسة معتمدة	دراسة احتياجات الموارد البشرية سنوياً	1.0
√	√		الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية بكفاءة	دراسة معتمدة	استكمال تقييم ومراجعة الإطار النظري الحالي للوظائف وتصنيفاتها وإعداد دراسة لتطوير الإطار.	2.0

3.0	إصدار جدول تشكيلات الوظائف على موقع الديوان بعد اعتماده من الجهات المختصة.	جدول تشكيلات معتمد	إدارة الموارد البشرية بكفاءة	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	علاقات عامة	√	√
<b>12</b>	<b>البرنامج (12): تطوير ملف الاستقطاب (الوزن 15) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها// الإرتقاء بالموارد البشرية G3</b>						
#	الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسؤولة	الجهة المساندة	ر3	ر4
1	تطوير نسخة جديدة من برنامج الامتحان المحوسب تدعم التفاعل مع المتقدم و تحسن من اداء النظام و استيعاب عدد اكبر من المتقدمين و ادارة جلسات الامتحان	برنامج مطور	تعزيز التحول الإلكتروني للديوان ورفع نسبة الثقة لدى الجمهور	الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	الإدارة العامة للتعيينات، الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	√	√
2	تطوير آليات تحفيز ومكافأة العاملين في ملفات الاستقطاب	عدد الموظفين المحفزين	تحفيز الموظفين ورفع مستوى رضاهم	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الإدارة العامة للتعيينات.	√	√
3	تطوير منظومة مؤشرات لقياس نتائج عمليات الاستقطاب	مؤشرات معتمدة، الانحرافات المعالجة	تطوير عملية الاستقطاب	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الإدارة العامة للتعيينات.	√	√
4	اعتماد دليل إجراءات الإدارة العامة للتعيينات	دليل معتمد	تطوير عملية الاستقطاب	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الإدارة العامة للتعيينات.	√	√

5	تطوير آليات للإفصاح عن توجهات التوظيف الحكومية.	آليات منشورة	تعزيز التحول الإلكتروني للدیوان ورفع نسبة الثقة لدى الجمهور	الإدارة العامة للتعینات.	الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	√	√
<b>13</b>	<b>البرنامج (13): تطوير انظمة تقييم الاداء الوظيفي (الوزن 15) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها// الإرتقاء بالموارد البشرية G3</b>						
#	الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر3	ر4
1	إصدار نتائج تحليل تقييم الأداء السنوي العام والتقارير الخاصة بالدوائر الحكومية السنوية.	تقرير مفصل	تطوير جودة أداء موظفي الخدمة المدنية وربطها بالحوافز وأنظمة التدريب	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية		√	√
2	إعداد دراسة حول تفعيل القوانين واللوائح الناظمة لمخرجات عملية تقييم الأداء.	دراسة معتمدة	تطوير جودة أداء موظفي الخدمة المدنية وربطها بالحوافز وأنظمة التدريب	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية		√	√
3	استكمال تطوير نماذج تقييم الأداء	نماذج محدثة	تطوير جودة أداء موظفي الخدمة المدنية وربطها بالحوافز وأنظمة التدريب	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية		√	√
4	إعداد إطار تطوير عملية تقييم الأداء خلال الخمس سنوات القادمة.	خطة معتمدة، ورش العمل والفعاليات	تطوير جودة أداء موظفي الخدمة المدنية وربطها بالحوافز وأنظمة التدريب	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية		√	√
الهدف الرئيس (3): تعزيز آليات التنسيق والمتابعة مع مؤسسات المجتمع المدني (الوزن 15)							

14 البرنامج (14): تطوير الجهد الاعلامي والتنسيق والتشبيك مع المؤسسات (الوزن 50) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها// تعزيز التشاركية والتكاملية بين المؤسسات الحكومية وغير الحكومية G2							
#	الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر3	ر4
1	تعزيز صورة الديوان أمام مؤسسات المجتمع المدني في مجال النزاهة والشفافية	عدد مرات النشر في مواقع التواصل، عدد القنوات المستخدمة	توسيع دائرة المشاركة في اتخاذ القرار لرفع مستوى النزاهة	العلاقات العامة والاعلام	باقي الإدارات	√	√
2	تقديم الدعم المؤسسي للهيئات المحلية في مجال تطوير الأداء المؤسسي.	عدد الدورات المنفذة، عدد المتدربين	توسيع دائرة المشاركة في اتخاذ القرار لرفع مستوى النزاهة	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية + القانونية		√	√
15 البرنامج (15): تحسين صورة الديوان أمام المجتمع المحلي (الوزن 50) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها// الحراك الإعلامي والتعاون الدولي G6							
#	الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر3	ر4
1	تعزيز مكانة ديوان الموظفين الإعلامية عبر وسائل التواصل الاجتماعي.	عدد مرات النشر في مواقع التواصل، عدد القنوات المستخدمة	التقارب مع المجتمع المحلي وإطلاعه على المستجدات	العلاقات العامة والاعلام		√	√

2	تعزيز الشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني	عدد الفعاليات ومذكرات الاتفاق	التقارب مع المجتمع المحلي واطلاعه على المستجدات	العلاقات العامة والاعلام	باقي الإدارات	√	√
3	تنفيذ تغطية اعلامية شاملة لكافة أنشطة وفعاليات الديوان	عدد التقارير المعدة	التقارب مع المجتمع المحلي واطلاعه على المستجدات	العلاقات العامة والاعلام		√	√
4	تنظيم عقد امتحانات محوسبة للهيئات والمؤسسات المحلية والحكومية	عدد الامتحانات المنعقدة	التقارب مع المجتمع المحلي واطلاعه على المستجدات	الادارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	الإدارة العامة للتعيينات، العلاقات العامة والإعلام	√	√

الهدف الرئيس (4): تعزيز التحول الإلكتروني وصولاً للحكومة الإلكترونية (الوزن 25)

16 البرنامج (16): تطوير الموارد الخاصة بشبكة الحاسوب (الوزن 20) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها/ تحسين وتجويد الخدمات الحكومية. G4							
#	الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسؤولة	الجهة المساندة	ر3	ر4
1	Data Center	توفر data center	تطوير القدرات الحاسوبية للدیوان وحماية الملفات	الادارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	الادارة العامة للسئون الادارية والمالية	√	√
2	نقل خوادم الشبكة إلى Data Center خارج الديوان.	خادم منفصل	تطوير القدرات الحاسوبية للدیوان وحماية الملفات	الادارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	الادارة العامة للسئون الادارية والمالية	√	√
3	تحديث اجهزة الحاسوب وملحقاته والشبكة الداخلية للديوان.	عدد الأجهزة المحدثة	تطوير القدرات الحاسوبية للدیوان وحماية الملفات	الادارة العامة للسئون الادارية والمالية	الادارة العامة لتكنولوجيا	√	√

		المعلومات والاتصالات					
√	√	الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية	لجنة مركز التدريب	تطوير القدرات الحاسوبية للديوان وحماية الملفات	عدد الأجهزة الموفرة	توفير 60 جهاز حاسوب وملحقاته لزوم قاعة التدريب.	4
√	√	الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية	الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	تطوير القدرات الحاسوبية للديوان وحماية الملفات	عدد الأجهزة الموفرة	Backup systems	5
√	√	الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية	الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	توحيد البطاقات لوظفي الخدمة المدنية	آلة موفرة، عدد البطاقات المطبوعة	توفير آلة لإصدار بطاقات تعريفية لجميع موظفي الخدمة المدنية وربطها بقواعد البيانات بديوان الموظفين	6
<b>البرنامج (17): تطوير عمليات ربط قواعد البيانات (الوزن 40) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها// تعزيز التشاركية والتكاملية بين المؤسسات الحكومية وغير الحكومية G2</b>							
							<b>#</b>
4 ر	3 ر	الجهة المساندة	الجهة المسؤولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	
√	√	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	تعزيز التحول الإلكتروني للديوان	نسبة قواعد البيانات المربوطة ومدققة	ربط قواعد بيانات مع المديرية العامة للرواتب.	1



√	√	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ ديوان الموظفين العام	تعزيز التحول الإلكتروني للدیوان	نسبة قواعد البيانات المربوطة ومدققة	استكمال ربط قواعد البيانات مع وزارة التربية والتعليم.	2	
√	√	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	تعزيز التحول الإلكتروني للدیوان	نسبة الأنظمة المحدثة	ربط الهياكل التنظيمية مع الإدارة العامة للموازنة لتطوير حوسبة موازنة البرامج والأداء	3	
√	√	الإدارة العامة لشئون الموظفين	الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	تعزيز التحول الإلكتروني للدیوان	نسبة الأنظمة المحدثة	إضافة قيود محوسبة على تنفيذ الخدمات المحوسبة على النظام مثل ( العقوبات - الاجازات - الاعارة - الخ )	4	
<b>البرنامج (18): التحول الإلكتروني و تطوير الأنظمة المحوسبة لديوان الموظفين العام (الوزن 40) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها/ تحسين وتجويد الخدمات الحكومية.</b>								<b>18</b>
<b>G4</b>								
#	الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر3	ر4	
1	استكمال حوسبة الشاشات الداعمة لخدمات الاجازات الخاصة بشئون الموظفين والتدريب وما يلزم لتحسين وأرشفة بيانات الاجازات	نسبة الخدمات المحوسبة	تعزيز التحول الإلكتروني للدیوان	الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	الإدارة العامة لشئون الموظفين	√	√	
2	الاستفادة من نظام خلو الطرف الحكومي المركزي في خدمات انتهاء الخدمة للموظفين تعيينات غزة	نسبة الخدمات المحوسبة	تعزيز التحول الإلكتروني للدیوان	الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	الإدارة العامة لشئون الموظفين	√	√	
3	حوسبة الأنظمة الإحصائية ومؤشرات الأداء لموظفي الخدمة المدنية.	نسبة الخدمات المحوسبة	تعزيز التحول الإلكتروني للدیوان	الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	√	√	

√	√	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	تعزيز التحول الإلكتروني للدیوان	نسبة الخدمات المحوسبة	حوسبة الوصف الوظيفي والتحليل الوظيفي وربطه مع الهيكلية	4
√	√	باقي الإدارات	الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	تعزيز التحول الإلكتروني للدیوان	نسبة الخدمات المحوسبة	تطوير الخدمات الالكترونية الخارجية و خدمات طالبي الوظائف و تدعيمها بنظام الاشعارات و تقارير متنوعة موجهه للشؤون الادرية في الوزارات	5
√	√	الإدارة العامة لشئون الموظفين الإدارة العامة للتعيينات	الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	تعزيز التحول الإلكتروني للدیوان	نسبة الخدمات المحوسبة	تطوير نظام متكامل موجه للشئون الإدارية في الوزارات يعتمد على إستقبال معاملات الموظفين بشكل الكتروني و تنفيذها داخل الديوان و تصديرها للمالية و الوزارات المعنية بشكل الكتروني دون الحاجة للمعاملة الورقية	6
√	√	باقي الإدارات	الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	تعزيز التحول الإلكتروني للدیوان	نسبة الخدمات المحوسبة	حوسبة اجراءات متابعة المبتعثين و الحاصلين على اجازات دراسية من خلال منصة ديوان الموظفين الالكترونية للخدمات المقدمة للموظفين	7