



## نموذج تقييم

دورة .....

٢٠٠ / / - ٢٠٠ / /

عزيزتي المشاركة عزيزي المشارك .....

الرجاء تعبئة هذا النموذج لمساعدة الإدارة العامة للتدريب والتطوير في تقييم هذه الدورة.

الرجاء وضع إشارة (x) في المكان المناسب وحسب التدرج الآتي

١- موافق ٢- موافق بشدة ٣- غير متأكد ٤- غير موافق

١- موضوعات الدورة :

٤	٣	٢	١	
				الموضوعات التي شملتها الدورة كانت لها علاقة بعملية
				ممكن تطبيق ما تم اكتسابه من مهارات في مجال العمل
				الموضوعات التي شملتها الدورة زادت من معلوماتي

٢- هيئة وأساليب التدريب :

٤	٣	٢	١	
				نجاح المدربون في طرح مواضيع التدريب
				استخدم المدربون أساليب مختلفة في التدريب
				لغة التدريب كانت واضحة ومفهومة
				تم استخدام أمثلة واضحة
				تم استخدام أمثلة كافية
				شجع المدربون على طرح الأسئلة
				أظهر المدربون اهتماماً بمساعدة المتدربين



٣- الإعداد للدورة :

٤	٣	٢	١	
				بُلغت بموعد الدورة بوقت كاف قبل انعقادها
				بُلغت بالهدف من الدورة بوقت كاف قبل انعقادها
				مواعيد التدريب مناسبة
				الخدمات الإدارية مناسبة
				مكان انعقاد الدورة مناسباً من حيث:
				أ - الموقع
				ب- المساحة المعدة للتدريب
				ج - التجهيز بالمعدات اللازمة

الرجاء الإجابة على الأسئلة التالية :

٤ - هل تعتبر الدورة ناجحة ( ) لا ( )  
(إذا كانت الإجابة لا الرجاء التوضيح)

.....

.....

.....

.....

٥- هل لديك أي اقتراحات؟

.....

.....

.....



اسم الدورة :- .....  
أولاً : معلومات شخصية :

الاسم بالكامل : ..... رقم الهوية : .....  
مكان وتاريخ الميلاد : - ..... الرقم الوظيفي : .....  
عنوان الإقامة الدائم :-.....  
رقم الهاتف : ..... رقم الجوال : .....  
الحالة الاجتماعية :- ( ) أعزب ( ) متزوج ( ) أرمل

ثانياً : المؤهلات العلمية :

آخر شهادة علمية : .....  
مكان وسنة الحصول عليها : ..... التخصص : .....

ثالثاً: معلومات عن الوظيفة :

الوزارة : ..... الوظيفة الحالية : .....  
الإدارة : ..... الدرجة : .....  
القسم : ..... الوظيفة السابقة : .....  
عنوان العمل : ..... رقم الهاتف : .....

رابعاً : آخر ثلاثة برامج تدريبية اشترك فيها :

عنوان البرنامج	الجهة المنظمة	التاريخ
..... ١-	.....	.....
..... ٢-	.....	.....
..... ٣-	.....	.....

توقيع المتدرب : .....

توقيع مسئول التدريب : .....

اعتماد جهة العمل