



تكليف بالاشتراك في أنشطة تدريبية

دورة تدريبية- ورشة عمل - اجتماع - محاضرة - ندوة - مؤتمر

السيد / ة ----- رقم الهوية : -----

المسمى الوظيفي : ----- الإدارة : ----- الدائرة : -----

الوزارة : -----

من منطلق الحرص على رفع مستوى الكفاءة وتحسين أداء الموظفين وعلى

ضوء الدعوة الموجهة من : -----

بشأن طلب المشاركة في : -----

التي ستعقد في : -----

وذلك لمدة ( ) يوماً خلال المدة من ----- وحتى -----

(من الساعة ----- وحتى -----)

حيث أنه قد تم اختيارك للمشاركة في النشاط المشار إليه عاليه يطلب إليك الالتحاق بهذا النشاط

وينبغي عليك الحضور لمقر الدورة ذات الموضوع في الزمان والمكان المحددين، والالتزام الكامل بساعات الدوام طيلة

فترة انعقاد هذا النشاط بمشاركة فاعلة ، لاستخلاص أقصى قدر ممكن من الفائدة المرجوة .

وكما يجب تجميع أية مراجع تتعلق بالمواضيع التي سيتناولها النشاط والتزود بقدر الامكان بالبيانات والمستندات

المتوفرة لديك ، للاستفادة منها .

وفي نهاية النشاط نوافي بصور الشهادات الممنوحة لك ، وأية محاضر أو نشرات أخرى ، مع موافقتنا بتقرير مفصل عن

سير النشاط والنتائج ، والتوصيات المستخلصة، لإمكان تعميم الفائدة على الزملاء ، سواء بإلقاء المحاضرات أو بتوزيع

النشرات .

نأمل لك اشتراكاً موفقاً وعملاً ناجحاً

مسئول التدريب

اسم وتوقيع الموظف المكلف

الوزير / رئيس المؤسسة الحكومية