



اعلان خارجي - رقم 15 / 2022

الدائرة الحكومية	المجلس التشريعي
الوظيفة	منسق لجان
المسمى الوظيفي وفق اللائحة	منسق لجان بكالوريوس
الشروط الوظيفية	
<ul style="list-style-type: none">• أن يكون المتقدم حاصل على شهادة البكالوريوس بمعدل لا يقل عن (80 %) في أحد التخصصات المطلوبة• إجادة استخدام الحاسوب وخاصة برامج (MS Office).• القدرة على التخطيط والتنظيم والتنسيق.• إجادة كتابة التقارير.• الدقة في العمل وإنجازه بسرعة وكفاءة عالية.• القدرة على حل المشاكل التي تطرأ أثناء تأدية العمل.• معرفة جيدة باللغة الإنجليزية.• قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.• تحمل المسؤولية ويحسن التصرف في المواقف الطارئة.• القدرة على تحمل ضغوط العمل.	
المهام الوظيفية	
<ul style="list-style-type: none">• تحضير وتجهيز كافة الوثائق والمستندات المتعلقة بالاجتماع ومتابعة تنفيذ النتائج.• التنسيق مع النواب والمدراء ذوي العلاقة وتبليغهم بموعد ومكان الاجتماع وجدول الاجتماع، وتغذيتها عبر الوسائل التكنولوجية المتاحة.• التنسيق مع الشؤون الإدارية في المجلس لتوفير اللوجستيات والضيافة.• التنسيق مع العلاقات العامة في المجلس لتغطية الاجتماعات إعلامياً.• كتابة محاضر الاجتماعات وتوقيعها من ذوي العلاقة، ومتابعة تنفيذ التوصيات الواردة فيها.• أرشفة محاضر الاجتماعات والوثائق المتعلقة بها وتصنيفها بطريقة يسهل الوصول لها، وإرفاقها إلكترونياً.• إعداد وتنسيق التقارير الدورية الخاصة باللجنة، وتقارير الإنجاز.• القيام بأي مهام أخرى يكلف بها في مجال عمل اللجان	
التخصصات المطلوبة	
<ul style="list-style-type: none">• بكالوريوس ادارة اعمال• بكالوريوس الادارة والريادة	



• بكالوريوس ادارة الاعمال الالكترونية				
• بكالوريوس ادارة تكنولوجيا				
• بكالوريوس تكنولوجيا إدارة الأعمال				
• بكالوريوس نظم معلومات إدارية . كلية الإدارة والتمويل				
• بكالوريوس الادارة الالكترونية				
خاص بذوي الاحتياجات الخاصة				
الحالات الصحية المسموحة للتقدم للوظيفة				
✓ حركي [بتر طرف سفلي - فوق الركبة]		✓ حركي [بتر طرف سفلي - تحت الركبة]		
✓ حركي [خلع ولادة طرف سفلي]		✓ حركي [شلل طرفي سفلي]		
✓ حركي [تشوهات خلقية طرف سفلي]		✓ حركي [بتر طرف سفلي - أصابع]		
		✓ حركي [بتر طرف سفلي - قدم]		
بيانات التعيين في حالة التثبيت / سيكون التعيين على				
الفئة	الثانية	الدرجة	الخامسة	
• علاوة طبيعة العمل : 25%				

ملاحظات/

- يبدأ التسجيل للوظيفة أعلاه يوم 05/12/2022 وينتهي 19/12/2022 م.
- سيتم الإعلان عن الطلبات المستوفاة للشروط لإحضارها لديوان الموظفين في وقت لاحق.
- سيتم استبعاد المتقدم غير المطابق للشروط من قبل لجنة مختصة.
- سيتم الإعلان عن موعد الامتحانات و/أو المقابلات في وقت لاحق.
- للتسجيل للوظيفة اعلاه عبر الخدمات الإلكترونية ... [اضغط هنا](#)