



## بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي				مهندس صناعي
الفئة	الثانية	الدرجة	الرابعة	علاوة طبيعة العمل %60
ملخص الوظيفة				
يختص المهندس الصناعي بتصميم وتطوير الأنظمة الإدارية القائمة على التكنولوجيا مع الحفاظ على معايير الجودة وأنظمة السلامة العامة.				
مهام الوظيفة				
<ol style="list-style-type: none"><li>المساهمة في تطوير السياسات والخطط الخاصة بالدائرة الحكومية.</li><li>تطوير الأنظمة الإدارية بما يحقق الكفاءة والفعالية في العمل.</li><li>وضع معايير لتطوير الأداء داخل الإدارات والدوائر والأقسام وتحسين الإنتاجية.</li><li>استخدام الأساليب المتطورة في تحسين فاعلية النظام الإداري وإدخال التكنولوجيا بها.</li><li>دراسة وتحليل العمليات الإدارية في الدائرة الحكومية وتخطيط تدفق إجراءات العمل لإعادة هندستها.</li><li>إعداد وتطوير أنظمة الجودة ووضع نظام لضبطها ومراقبتها.</li><li>تحسين جودة العمليات والإجراءات والخدمات المقدمة من خلال مبادئ ضبط وتوكيد الجودة.</li><li>حل المشاكل باستخدام التكنولوجيا المحوسبة، والأساليب الرياضية.</li><li>تحليل البيانات الوظيفية والمخططات التنظيمية ومعلومات المشاريع.</li><li>وضع السياسات والإجراءات لضمان الالتزام بلوائح الصحة والسلامة المهنية.</li><li>الإشراف على المصانع والمنشآت والمشاريع والرقابة عليها وعلى جودة عملها إن لزم.</li><li>المساهمة بوضع المواصفات للمنتجات والسلع والخدمات إن لزم.</li><li>القيام بأي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.</li></ol>				

متطلبات إشغال الوظيفة			
الحد الأدنى للمؤهل العلمي	بكالوريوس (هندسة صناعية)	الحد الأعلى للمؤهل العلمي	ماجستير

القدرات والمهارات المهنية
<ol style="list-style-type: none"><li>معرفة جيدة بأنظمة الجودة الشاملة.</li><li>القدرة على كتابة التقارير الفنية باللغة العربية والانجليزية.</li><li>الامام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.</li><li>معرفة جيدة باستخدام الحاسوب وخاصة برامج MS Office.</li><li>إجادة اللغة الإنجليزية.</li></ol>

القدرات والمهارات الشخصية
---------------------------



1. قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
2. تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
3. الرغبة في التعلم وتطوير الذات.
4. القدرة على تحمل ضغوط العمل.