



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الصحة				الدائرة الحكومية
مدير دائرة تمريض المستشفى - مستشفى الأندونيسي				المسمى الوظيفي
%50	علاوة طبيعة العمل	C	الدرجة	الفئة
-		الدائرة	الإدارة العامة للمستشفيات - مستشفى الأندونيسي	الإدارة العامة
-		الشعبة	-	القسم
مدير مستشفى الأندونيسي				المسئول المباشر
<ul style="list-style-type: none"> ❖ مشرف طوارئ عدد 4. ❖ مشرف فترة عدد 4. ❖ مشرف التعليم المستمر. ❖ مشرف العيادات الخارجية. ❖ مشرف داخلي. ❖ أقسام تمريض عدد 18. ❖ أقسام دائرة التمريض كمال عدوان 11. 				المسئوليات الإشرافية
❖ هي الدائرة المسؤولة عن خدمات التمريض في المستشفى.				ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المسؤولية الفنية والإدارية عن جميع الممرضين في المستشفى. ❖ المسؤولية عن عمل مشرفي الأقسام وتقييم عمل الطواقم التمريضية. ❖ المشاركة في وضع نظام موحد ودليل عمل للعناية بالمرضى في كل قسم حسب التخصص. ❖ العمل على ضمان تقديم عناية تمريضية شاملة في جميع أقسام المستشفى ووضع الآليات لتطبيق ذلك وقياس مدى تماشيها مع معايير الرعاية التمريضية المميزة. ❖ متابعة تطبيق سياسة وزارة الصحة بما يخص قوانين العمل. ❖ يشارك ويمثل التمريض في مجلس إدارة المستشفى. ❖ المشاركة في إعداد ميزانية المستشفى. ❖ العمل كحلقة وصل بين قسم التمريض والفئات الأخرى. ❖ وضع الخطط لرفع مستوى الخدمات التمريضية المقدمة. ❖ تحديد احتياجات التمريض من قوى عاملة وتوزيعها على الأقسام حسب التخصص والحاجة. 				مهام الوظيفة



<ul style="list-style-type: none"> ❖ الإشراف على برامج التعليم الداخلي وتطوير الجودة ومكافحة العدوى وما شابه. ❖ عمل الاجتماعات اليومية للمشرفين واجتماعات دورية لرؤساء الأقسام لإعطاء التوجيهات وسماع الشكاوى والملاحظات للعمل على حلها وتذليل العقبات عبر التواصل مع جهات الاختصاص. ❖ اعتماد جداول العمل الخاصة بطاقم التمريض. ❖ المرور على الأقسام في الفترات المختلفة لتفقد المرضى والوقوف عند مستوى الخدمات التمريضية المقدمة. ❖ مراعاة التزام جميع العاملين بالأقسام بالمعايير الأخلاقية والمهنية. ❖ العمل على زيادة الدافعية لدى الطاقم التمريضي وزيادة الرضى الوظيفي لديهم. ❖ تحضير التقارير الفنية والإدارية المطلوبة. ❖ مراعاة الاستجابة لتوقعات ووجهات نظر المرضى وعائلاتهم والمجتمع ككل ورضاهم عن الخدمة التمريضية المقدمة. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل. 	
❖	مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس (التمريض، علوم التمريض)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
				الخبرة العملية
				شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ القدرة على قيادة فرق العمل وتوزيع المهام.
- ❖ القدرة على حل المشكلات الإدارية التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة جيدة في استخدام الحاسوب وخاصة برامج (MS office).
- ❖ إجادة اللغة الإنجليزية.
- ❖ القدرة على إعداد التقارير والدراسات.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ الرغبة في التعلم وتطوير الذات.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.