



## بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الصحة				اسم الوزارة	
مدير دائرة صحة منطقة محافظة خانيونس				المسمى الوظيفي	
50%	علاوة طبيعة العمل	A	الدرجة	الأولى	الفئة
-	-	الدائرة	الإدارة العامة للرعاية الصحية الأولية - مساعد المدير العام للرعاية الصحية الأولية		الإدارة العامة
-	-	الشعبة	-		القسم
مساعد المدير العام للرعاية الصحية الأولية				المسؤول المباشر	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ مركز صحي على مستوى دائرة - عدد (4).</li> <li>❖ عيادة على مستوى قسم - عدد (7).</li> <li>❖ قسم المؤسسة الطبية.</li> <li>❖ قسم الصيدلة.</li> <li>❖ قسم الأسنان.</li> <li>❖ قسم الخدمات الطبية المساندة.</li> <li>❖ قسم التمريض.</li> <li>❖ قسم التواصل المجتمعي.</li> <li>❖ قسم الشؤون الإدارية والمالية.</li> <li>❖ قسم السلامة ومكافحة العدوى.</li> </ul>					المسؤوليات الإشرافية
الإشراف الفني والإداري على تقديم الخدمات الصحية في مراكز الرعاية الصحية الأولية في المحافظة ومتابعتها.					ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ المشاركة في إعداد السياسات والأدلة الإجرائية والبروتوكولات والخطط التشغيلية وخطة الطوارئ فيما يتعلق بعمل الإدارة العامة واعداد الموازنات وضمان تطبيقها.</li> <li>❖ الإشراف الإداري والفني على مراكز الرعاية الأولية وتقديم الخدمات في المحافظة.</li> <li>❖ تعزيز التواصل والتنسيق مع المجتمع المحلي والمؤسسات الحكومية وغير الحكومية بما يخص عمل الدائرة ووفق سياسة الوزارة.</li> <li>❖ متابعة تدريب الأطباء في برامج الامتياز والبوردر داخل المراكز التابعة له.</li> <li>❖ متابعة توفير الاحتياجات من المهام الطبية والأدوية والتطعيمات في مراكز المحافظة.</li> <li>❖ متابعة نشاطات البحث العلمي على المستوى المحلي والوطني والإشراف على الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية وفق سياسات الوزارة.</li> </ul>					مهام الوظيفة

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تنسيق العمل مع دوائر الخدمات الصحية الحكومية الأخرى بالمحافظة من خلال الإدارة العامة.</li> <li>❖ تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية واحتياجاتها التدريبية في المراكز الصحية والدائرة وتوزيعها حسب دراسة الواقع.</li> <li>❖ اعداد ومتابعة التقارير الإدارية والمالية والمؤشرات التي تخص عمل المراكز الصحية والدائرة.</li> <li>❖ ضمان متابعة إدارة العهد والملف الطبي في المراكز الصحية والدائرة.</li> <li>❖ الاشراف على تطبيق وتطوير برامج الجودة والبروتوكولات العلاجية المعتمدة من الوزارة في مراكز الرعاية الأولية في المحافظة.</li> <li>❖ المشاركة في اللجان المختلفة وورش العمل فيما يخص عمل الإدارة العامة.</li> <li>❖ الاشراف والرقابة على الضبط الإداري في المراكز الصحية والالتزام بالزي الرسمي والبطاقة التعريفية.</li> <li>❖ متابعة المقترحات ومعالجة الشكاوى المقدمة من الموظفين والمواطنين واتخاذ الإجراءات المناسبة ضمن صلاحياته.</li> <li>❖ أي مهام أخرى يُكلف بها في مجال العمل.</li> </ul>	مسئوليات أخرى
--	---------------

متطلبات إشغال الوظيفة			
المؤهل العلمي	الحد الأدنى للمؤهل	بكالوريوس (طب)	الحد الأعلى للمؤهل
الخبرة العملية	❖ خبرة عملية في مجال الاختصاص الطبي لا تقل عن (10) سنوات، منها (5) سنوات على الأقل في موقع اشرافي "طبي".		بورد (طب)
شروط أخرى للوظيفة	❖ يفضل من لديه مؤهل بورد (طب)		

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ القدرة على التخطيط والمتابعة ورسم السياسات التي تخص الدائرة.</li> <li>❖ معرفة بالقوانين والأنظمة واللوائح ذات العلاقة.</li> <li>❖ مهارة عالية في اتخاذ القرارات.</li> <li>❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.</li> <li>❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة برامج MS Office.</li> <li>❖ إجادة اللغة الإنجليزية.</li> </ul>



القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.