



بطاقة الوصف الوظيفي

الهيئة العامة للشباب والثقافة			الدائرة الحكومية
رئيس قسم المعسكرات والمخيمات والعمل التطوعي			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة العمل التطوعي والكشافة	الدائرة	وحدة الشؤون الشبابية	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة العمل التطوعي والكشافة			المسئول المباشر
-			المسؤوليات الإشرافية
عقد المعسكرات والمخيمات الشبابية على مستوى الوطن والخارج وتأهيل الكوادر العاملة في هذا المجال.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ تأهيل الكادر العامل في المعسكرات والمخيمات. ❖ الإشراف على عقد برامج المعسكرات والمخيمات على مستوى الوطن. ❖ العمل على توفير وتهيئة أماكن المعسكرات والمخيمات. ❖ المشاركة في تحديد احتياجات قطاع الشباب من المعسكرات والمخيمات. ❖ تنظيم المعسكرات والمخيمات الدولية. ❖ متابعة وزيارة وتقييم المعسكرات والمخيمات. ❖ رفع التقارير والتوصيات الخاصة بالمعسكرات والمخيمات للجهات المختصة. ❖ اعداد الخطط الخاصة بالبرامج والنشاطات والفعاليات التطوعية الخاصة بقطاع الشباب والرياضة ووضع جدول زمني لها. ❖ متابعة تنفيذ وتنظيم الأنشطة والأعمال التطوعية الخاصة بقطاعي الشباب والرياضة والإشراف عليها. ❖ انشاء قاعدة بيانات للمتطوعين من المؤسسات والمراكز والفرق الشبابية وتحديثها بشكل دوري. ❖ العمل على استقطاب المتطوعين بالطرق المناسبة والمتنوعة للوصول لشرائح المجتمع. ❖ نشر ثقافة التطوع بين شرائح المجتمع. ❖ تحديد الاحتياجات التدريبية للمتطوعين وتقديم برامج تطويرية وفقاً لاحتياجاتهم. ❖ تحديد الاحتياجات اللازمة للفعاليات والنشاطات التطوعية. ❖ توفير الإجراءات القانونية اللازمة (التراخيص والأذونات) للمتطوعين لتأدية مهامهم التطوعية بالتنسيق مع الجهات المختصة. ❖ حفظ وأرشفة السجلات والملفات الخاصة بالأعمال التطوعية. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالمقسم المذكور ويشرف عليه. 			مهام الوظيفة



		❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه.		
		❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.	مسئوليات أخرى	
متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد تخصصات العلوم الإدارية (إدارة الأعمال باللغة الانجليزية، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الالكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة العامة، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، الريادة والابتكار، ريادة الأعمال، الإدارة التقنية، الإدارة الصناعية، ادارة اللوجستيات، الإدارة الالكترونية، معلوماتية إدارة الأعمال، الإدارة والريادة، نظم المعلومات الإدارية-كلية الإدارة والتمويل)</p> <p>بكالوريوس في أحد برامج العلوم الاجتماعية والنفسية وتشمل (الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي، الخدمة الاجتماعية، علم النفس، الإرشاد النفسي والتربوي، علم الاجتماع، علم النفس الاكلينيكي، الإرشاد النفسي، علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية، الفكر الاجتماعي والاقتصاد والسياسة، التعليم النسوي، النوع الاجتماعي وقضايا التنمية، تنمية المجتمع المحلي، رعاية الطفل، العلوم الأسرية، علم النفس التطبيقي، علم الاجتماع التطبيقي)</p> <p>أو بكالوريوس في أحد التخصصات التالية (الإدارة الرياضية، التدريب الرياضي، التدريب الرياضي وعلوم الحركة، علوم الرياضة)</p>	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
		❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.	الخبرة العملية	
		❖	شروط أخرى للوظيفة	

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.
القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.