

بطاقة الوصف الوظيفي

✓ وزارة الحكم المحلي				الدائرة الحكومية
✓ مدير وحدة الحرف والمنشآت الخطرة				المسمى الوظيفي
50%	علاوة طبيعة العمل	C	الدرجة	الفئة
-	-	الدائرة	-	الإدارة العامة
-	-	الشعبة	-	القسم
❖ وكيل وزارة الحكم المحلي				المسئول المباشر
❖ قسم التنسيق والترخيص. ❖ قسم اللجان.				المسئوليات الإشرافية
إدارة وتنظيم أعمال اللجنة العليا للحرف والمنشآت الخطرة من الناحية الإدارية والفنية والقانونية وذلك بالتنسيق المباشر مع رئيس اللجنة العليا أو نائبه أو أمين سر اللجنة ومع الإدارات المختصة في الوزارة، أو الهيئات المحلية أو اللجنة المركزية أو الجهات المعنية ذات العلاقة بشؤون الحرف والمنشآت الخطرة، والإشراف على قسم اللجان وقسم التنسيق والترخيص ضمن هيكلية الوحدة التنظيمية.				ملخص الوظيفة
❖ استقبال المواضيع والمعاملات المرفوعة إلى اللجنة العليا للحرف والمنشآت الخطرة من الجهات المعنية ذات العلاقة بشؤون الحرف والمنشآت الخطرة. ❖ تنفيذ زيارات ميدانية للمواقع المقترحة لإنشاء الحرف والمنشآت الخطرة بها للتأكد من سلامة الإجراءات التنظيمية بها ومطابقتها للشروط والأنظمة المعتمدة. ❖ دراسة المخططات الواردة من الجهات المقدمة للطلب ضمن لجنة دراسة مخططات مسطح LAY .OUT ❖ دراسة المخططات التفصيلية للطلبات والمواضيع المقدمة بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة ورفع تقارير اللجنة المركزية للأبنية وتنظيم المدن بعد أخذ كافة الموافقات. ❖ تنفيذ الزيارات الميدانية اللازمة للمواقع التي تم أخذ الموافقات عليها للتأكد من التنفيذ حسب المخططات المعتمدة والموافق عليها. ❖ إعداد التقارير الفنية اللازمة بخصوص المواضيع والمعاملات المقدمة ورفعها لوكيل الوزارة بصفته رئيس اللجنة العليا للحرف والمنشآت الخطرة. ❖ اقتراح مواضيع جديدة للعرض على اللجنة العليا للحرف والمنشآت الخطرة وفق ما تقتضيه المصلحة العامة وبموافقة رئيس اللجنة العليا وبعد استيفاء كافة متطلبات العرض.				مهام الوظيفة



<ul style="list-style-type: none"> ❖ إعداد مقترح جدول الأعمال وفق تقدير الأولويات للمواضيع والجدول الزمني واعتماد من رئيس اللجنة العليا للحرف والمنشآت الخطرة قبل تصديره للجهات المعنية. ❖ تجهيز لجلسات اللجنة العليا للحرف والمنشآت الخطرة وتحضير كل ما يلزم لعقد الجلسة ويشمل ذلك تحضير جدول الأعمال، وإرسال الدعوات وجدول الأعمال للجهات المعنية وتحضير اللوجستيات المطلوبة قبل عقد الجلسة. ❖ تجهيز محاضر جلسات اللجنة العليا للحرف والمنشآت الخطرة وصياغة مسودات القرارات بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، ومخاطبة كافة الجهات المختصة بالقرارات بعد مراجعتها واعتمادها من رئاسة اللجنة العليا. ❖ متابعة القرارات الصادرة عن اللجنة العليا للحرف والمنشآت الخطرة حتى مرحلة استكمال تنفيذ هذه القرارات بالتنسيق مع الهيئات المحلية والجهات المختصة وأعضاء اللجنة وكافة الجهات ذات العلاقة. ❖ التنسيق والتجهيز لرفع المواضيع والطلبات المدروسة والمعتمدة من اللجنة العليا للحرف والمنشآت الخطرة من أجل عرضها على اللجنة المركزية للأبنية وتنظيم المدن لاتخاذ القرارات اللازمة لاعتماد الطلبات والمواضيع. ❖ إعداد ورفع التقارير النهائية للجنة المركزية للأبنية وتنظيم المدن للموافقة على اصدار رخصة الحرف. ❖ تطوير البيئة التشريعية الداعمة لتعزيز ضبط جودة الحرف والمنشآت الخطرة من خلال تحديث وتطوير القوانين والأنظمة واللوائح المتعلقة بها. ❖ إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية للعاملين في مجال الحرف والمنشآت الخطرة وأعضاء اللجان الفنية وجلب التمويل لتعزيز قدراتهم. ❖ حوسبة العمليات والإجراءات الخاصة بتصويب أوضاع الحرف والمنشآت الخطرة. ❖ متابعة عمليات تصويب أوضاع الحرف والمنشآت الخطرة من خلال الإشراف على اللجان الفرعية. ❖ أي مهام أخرى يُكلف بها في مجال العمل. 	مسئوليات أخرى
--	---------------

متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس (هندسة مدنية، هندسة معمارية، هندسة كهربائية، هندسة ميكانيكية، هندسة صناعية، هندسة ميكاترونكس)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خبرة لا تقل عن 5 سنوات في مجال الجودة والمتابعة والتقييم منها 3 سنوات في موقع إشرافي.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الإلمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات الإدارية التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ القدرة على التحليل والتخطيط.
- ❖ معرفة جيدة باستخدام الحاسوب وخاصة برامج (MS office).
- ❖ إجادة اللغة الإنجليزية.
- ❖ القدرة على إعداد التقارير والدراسات.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.