



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة النقل والمواصلات			الدائرة الحكومية
رئيس قسم الرقابة المالية			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة الرقابة الإدارية والمالية	الدائرة	وحدة الرقابة الداخلية	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة الرقابة الإدارية والمالية			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
الرقابة على النفقات والعطاءات وأوامر الصرف داخل الوزارة ومطابقتها مع الموازنات المتفق عليها حسب الأصول.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ المشاركة في جولات التفتيش الميدانية على إدارات ووحدات الوزارة وفق الخطة المعدة بالدائرة. ❖ التأكد من صحة وسلامة تطبيق الأنظمة واللوائح والسياسات والتعليمات من خلال فحص ملفات المستفيدين. ❖ التأكد من دقة البيانات بأنه قد تم استيفائها حسب الأصول. ❖ إبداء الملاحظات والاقتراحات ورفعها لمدير الرقابة المالية. ❖ التحقق من تنفيذ المعاملات المالية حسب القوانين والأنظمة. ❖ الرقابة على التدقيق على القيود والسجلات المالية والتقارير المالية. ❖ التدقيق على بنود الموازنة وأوجه الصرف ومدى كفاية الاعتماد. ❖ المشاركة في اللجان الخاصة بالموازنات وإعداد الخطط بالتدقيق المالي. ❖ مراقبة ومتابعة ومطابقة المعاملات مع البنك سواء من حيث كشوفات الحسابات أو التسويات البنكية. ❖ مطابقة النقدية مع كشوفات الصندوق. ❖ الرقابة على جميع مصروفات الوزارة والتحقق من مطابقتها. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ القيام بأي مهام أخرى في مجال العمل. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج المحاسبة (المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة باللغة الانجليزية، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.