

بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الداخلية		الدائرة الحكومية
رئيس قسم إدارة قواعد البيانات		المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلوة الإشرافية	الثانية
دائرة البرمجيات وإدارة قواعد البيانات	الدائرة	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة البرمجيات وإدارة قواعد البيانات.		المسئول المباشر
❖		المسؤوليات الإشرافية
❖ الإشراف وتوزيع العمل على موظفي القسم، وصياغة الخطط الخاصة بمهام توفير وتأمين قاعدة البيانات و العمل بكفاءة.		ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ متابعة تطبيق السياسات والأنظمة والخطط والإجراءات المتعلقة بعمل القسم. ❖ وضع الخطط والمقترحات الخاصة بتطوير العمل والارتقاء بمستوى الأداء في القسم. ❖ إعداد التقارير الدورية التي تخص القسم ورفعها للجهات المعنية. ❖ الإشراف على عمليات النسخ الاحتياطي والاسترجاع. ❖ المتابعة لضمان توفر وسلامة واستقرار قواعد البيانات. ❖ القدرة على تجاوز حالات العطل أو الفشل عند وقوعها. ❖ الإشراف على تطبيق الضوابط الأمنية والتشفير. ❖ ضمان مرونة وسلامة التطوير والترقية على قواعد البيانات. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.		مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.		مسؤوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج الهندسة (هندسة الحاسوب، هندسة النظم الذكية، هندسة أنظمة الحاسوب، الهندسة وتكنولوجيا الاتصالات، هندسة أمن المعلومات السيبراني، هندسة الحاسوب والاتصالات، هندسة النظم الذكية والحاسوب، هندسة الأنظمة والأجهزة الذكية، هندسة البرمجيات)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
		أو أحد برامج تكنولوجيا المعلومات (تطوير البرمجيات، نظم تكنولوجيا المعلومات، علم الحاسوب، تكنولوجيا المعلومات المحوسبة، تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات، الحوسبة النقالة، نظم المعلومات الإدارية والتجارية المعاصرة، تكنولوجيا المعلومات التطبيقية، علوم الحاسب، أمن المعلومات، أنظمة المعلومات الحاسوبية، تقنيات المعلومات، أنظمة المعلومات الإدارية-كلية تكنولوجيا المعلومات، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، الشبكات وأمن المعلومات، الحوسبة التطبيقية، تكنولوجيا الويب وأمن المعلومات، الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات)		
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الإلمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة جيدة في لغات البرمجة.
- ❖ خبرة في إدارة قواعد البيانات.
- ❖ القدرة على تطوير بيئة وآليات العمل.
- ❖ معرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.