

بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الداخلية			الدائرة الحكومية
رئيس قسم العهدة			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة المشتريات واللوازم	الدائرة	الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة المشتريات واللوازم.			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
❖ الإشراف على إثبات العهدة الموجودة بالوزارة ومتابعة نقلها وتسجيلها بالسجلات اللازمة والتأكد من مطابقتها للواقع، وتقديم التقارير عنها حسب الحاجة.			ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة/الإدارة العامة. ❖ متابعة تسجيل أصناف العهدة إلكترونياً ومستندياً. ❖ المشاركة والإشراف على لجان الجرد. ❖ إعداد سندات الارجاع والتحويل ومتابعة سندات الادخال والصرف. ❖ متابعة تسجيل سندات العهدة الرأسمالية والتأكد من صحة التسجيل ودقة البيانات. ❖ المشاركة في الجرد الداخلي بدائرة المشتريات واللوازم. ❖ التأكد من مطابقة سجلات العهدة الموجودة بدائرة المشتريات واللوازم مع سجلات الوحدات التنظيمية. ❖ المشاركة في لجنة معالجة الزيادة والنقص في العهدة الرأسمالية. ❖ المشاركة في لجنة تكهين العهدة الرأسمالية. ❖ الإشراف على إعداد تقرير رفض بأصناف العهدة الغير مطابقة للمواصفات. ❖ الإشراف على صحة البيانات الخاصة الموجودة بالسجلات. ❖ متابعة مراقبة المخزون من حيث الكم والكيف والحد الأدنى والحد الأعلى. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد تخصصات العلوم الإدارية (إدارة الأعمال باللغة الانجليزية، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الالكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة العامة، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، الريادة والابتكار، ريادة الأعمال، الإدارة التقنية، الإدارة الصناعية، ادارة اللوجستيات، الإدارة الالكترونية، معلوماتية إدارة الأعمال، الإدارة والريادة، نظم المعلومات الإدارية-كلية الإدارة والتمويل)</p> <p>أو بكالوريوس في أحد تخصصات المحاسبة (المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة باللغة الانجليزية، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق)</p> <p>أو بكالوريوس في أحد تخصصات العلوم المالية (العلوم المالية والمصرفية، التأمين وإدارة المخاطر، المصارف الإسلامية، علوم التأمين، التأمين، التكنولوجيا المالية، التمويل، العلوم المالية الاكتوارية، العلوم المالية والمصرفية المحوسب، التمويل والمصارف الاسلامية)</p>	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
		<p>❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.</p>	الخبرة العملية	
			❖	شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية

<ul style="list-style-type: none"> ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة برامج MS Office . ❖ القدرة على تطوير بيئة وآليات العمل. ❖ معرفة باستخدام البرامج المالية والمحاسبية في مجال العمل. ❖ القدرة على إعداد التقارير . ❖ معرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.
