



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الداخلية			الدائرة الحكومية
رئيس قسم المستودعات			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة المشتريات واللوازم	الدائرة	الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة المشتريات واللوازم.			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
❖ وضع السياسة العامة للمستودعات، والإشراف على عمل موظفي المستودعات، الحفاظ على المال العام من خلال وضع نظام متكامل من حيث الاستلام والصرف والمراقبة.			ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ وضع نظام متكامل لعمل المستودعات. ❖ تحديد احتياجات المستودعات من اللوازم تلبية احتياجات الوزارة. ❖ الإشراف على عملية استلام وإعداد سندات الإدخال والصرف. ❖ مخاطبة مدير الدائرة لتوفير اللوازم المطلوبة لعمل المستودع. ❖ التنسيق مع قسم المشتريات للحصول على اللوازم. ❖ المشاركة والإشراف على عمل لجان الفحص والاستلام. ❖ التأكد من تسجيل المواد المستلمة إلكترونياً ومستندياً. ❖ الإشراف على توفير الوسائل المناسبة للتحميل والتنزيل داخل المستودعات . ❖ حفظ اللوازم في المستودع بما يضمن وسائل الأمن والسلامة. ❖ المشاركة في لجنة جرد العهدة الرأسمالية. ❖ متابعة المخزون والحفاظ على الحد الأدنى من اللوازم لتلبية الاحتياجات. ❖ الإشراف على جرد داخلي للمستودعات ، للتأكد من دقة الأرصدة الدفترية مع الفعلي. ❖ إعداد تقرير رفض بالمواد الغير مطابقة للمواصفات. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد تخصصات العلوم الإدارية (إدارة الأعمال باللغة الانجليزية، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الالكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة العامة، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، الريادة والابتكار، ريادة الأعمال، الإدارة التقنية، الإدارة الصناعية، ادارة اللوجستيات، الإدارة الالكترونية، معلوماتية إدارة الأعمال، الإدارة والريادة، نظم المعلومات الإدارية-كلية الإدارة والتمويل)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
		أو بكالوريوس في أحد تخصصات المحاسبة (المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة باللغة الانجليزية، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق) أو بكالوريوس في أحد تخصصات العلوم المالية (العلوم المالية والمصرفية، التأمين وإدارة المخاطر، المصارف الإسلامية، علوم التأمين، التأمين، التكنولوجيا المالية، التمويل، العلوم المالية الاكتوارية، العلوم المالية والمصرفية المحوسب، التمويل والمصارف الاسلامية)		
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة برامج MS Office .
- ❖ القدرة على تطوير بيئة وآليات العمل.
- ❖ القدرة على إعداد الموازنات وفق الأصول.
- ❖ القدرة على إعداد التقارير .
- ❖ معرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.