



## بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة العمل			الدائرة الحكومية
رئيس قسم البرمجيات وإدارة قواعد البيانات			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	الدائرة	-	الإدارة العامة
❖ مدير وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
الإشراف على تطوير البرمجيات وقواعد البيانات داخل الوزارة، وضمان تصميم وتنفيذ حلول برمجية فعالة وتشغيل قواعد البيانات بطريقة تدعم احتياجات الوزارة وتحليل النظم البرمجية ووضع الخطط والبرامج التدريبية لذلك.			ملخص الوظيفة
❖ الإشراف على البرامج وتحليل النظم البرمجية بما يتلاءم مع احتياجات الوزارة والإشراف عليها. ❖ وضع الخطط التدريبية لاستخدام نظم المعلومات والإشراف على تنفيذ البرامج التدريبية بالتعاون مع الإدارات المعنية. ❖ إعداد وتطوير البرامج وفق المواصفات الموضوعية من قبل محلي النظم ومتابعة التنفيذ وفقاً للمواعيد. ❖ وضع نظام تجريبي للتطبيقات والبرامج المطلوبة والإشراف على تنفيذها. ❖ تقديم تقارير الاختبار الأولي وتقارير مدى صلاحية البرامج للتشغيل. ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ إعداد التعديلات الملائمة على التطبيقات والبرامج التي توافق الاحتياجات من المستخدمين الجدد. ❖ اقتراح آليات التطوير والتحديث المستمر للبرمجيات والتطبيقات المستخدمة في الهيئة ❖ أي مهام يكلف به من قبل رئيسه المباشر.			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p><b>بكالوريوس في أحد برامج الهندسة</b>  (هندسة الحاسوب، هندسة النظم الذكية، هندسة أنظمة الحاسوب، الهندسة وتكنولوجيا الاتصالات، هندسة أمن المعلومات السيبراني، هندسة الحاسوب والاتصالات، هندسة النظم الذكية والحاسوب، هندسة الأنظمة والأجهزة الذكية، هندسة البرمجيات)  <b>أو بكالوريوس في أحد برامج تكنولوجيا المعلومات</b>  (تطوير البرمجيات، نظم تكنولوجيا المعلومات، علم الحاسوب، تكنولوجيا المعلومات المحوسبة، تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات، الحوسبة النقالة، تكنولوجيا المعلومات التطبيقية، علوم الحاسب، أمن المعلومات، أنظمة المعلومات الحاسوبية، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، الشبكات وأمن المعلومات، الحوسبة التطبيقية، تكنولوجيا الويب وأمن المعلومات، الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات)</p>	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ القدرة على إدارة وتنظيم الوقت.
- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.
- ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعة.
- ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.