



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات			الدائرة الحكومية
رئيس قسم التشغيل والتدريب			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
التشغيل والدعم الفني	الدائرة	وحدة تطوير البرمجيات	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة التشغيل والدعم الفني			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
عقد ورشات العمل التعريفية بالأنظمة والخدمات الالكترونية الحكومية للجهات المستفيدة وتدريب الموظفين على استخدام الأنظمة المعلوماتية الجديدة.			ملخص الوظيفة
❖ الإشراف على اعداد البرامج التدريبية الخاصة بتأهيل وتدريب المستخدمين للأنظمة والخدمات الالكترونية الحكومية. ❖ متابعة عقد ورشات العمل التعريفية بالأنظمة والخدمات الالكترونية الحكومية للجهات المستفيدة. ❖ الإشراف على تدريب الموظفين على استخدام الأنظمة المعلوماتية الجديدة. ❖ المشاركة في إعداد دليل المستخدم الخاص بالأنظمة المعلوماتية المحوسبة ويتابع نشره وتعميمه. ❖ المشاركة في تحديد التعديلات المطلوبة من خلال متابعة التغذية الراجعة من الجهات المستفيدة. ❖ الإشراف ومتابعة تشغيل الأنظمة والتطبيقات في الوزارة والدوائر ويتأكد من سلامة التنفيذ في كافة مراحل النظام/التطبيق. ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة/الإدارة العامة. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج الهندسة (هندسة الحاسوب، هندسة النظم الذكية، هندسة أنظمة الحاسوب، الهندسة وتكنولوجيا الاتصالات، هندسة أمن المعلومات السيبراني، هندسة الحاسوب والاتصالات، هندسة النظم الذكية والحاسوب، هندسة الأنظمة والأجهزة الذكية، هندسة البرمجيات)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
---------	--------------------	--	--------------------	---------------



	<p>أو بكالوريوس في أحد برامج تكنولوجيا المعلومات (تطوير البرمجيات، نظم تكنولوجيا المعلومات، علم الحاسوب، تكنولوجيا المعلومات المحوسبة، تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات، الحوسبة النقالة، تكنولوجيا المعلومات التطبيقية، علوم الحاسب، أمن المعلومات، أنظمة المعلومات الحاسوبية، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، الشبكات وأمن المعلومات، الحوسبة التطبيقية، تكنولوجيا الويب وأمن المعلومات، الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات)</p>	
	❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.	الخبرة العملية
	❖	شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الإلمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ معرفة في مجال البرمجة وتطوير البرمجيات والتطبيقات. ❖ الإلمام ببرامج الاختبار المختلفة. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.