



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة التنمية الاجتماعية			الدائرة الحكومية
رئيس قسم الجمعيات وتنمية المجتمع (مكرر 2) (شمال غزة/ رفح)			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
مديريات التنمية الاجتماعية في	الدائرة	لمديريات التنمية الاجتماعية	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة مديريات التنمية الاجتماعية في المحافظات			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
الإشراف على إجراءات التسجيل المهني للجمعيات، ومتابعة كشوفات مستلمي المساعدات من الجمعيات، والقيام بالأنشطة التي تزيد من وعي المجتمع المحلي، والعمل على اقتراح المبادرات المجتمعية وتسويقها ومتابعة تنفيذها.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ اجراء الدراسة الفنية للجمعيات الجديدة وابداء الرأي لها. ❖ القيام بإجراءات التسجيل المهني للجمعيات (جديد وتجديد) وإعداد ملف خاص بكل جمعية داخل المحافظة. ❖ إجراء زيارات المتابعة الميدانية الدورية وغير الدورية للجمعيات في المحافظة. ❖ القيام بتعزيز العلاقة المهنية مع الجمعيات داخل المحافظة والتنسيق بينها وبين الاقسام المختصة داخل المديرية. ❖ إمكانية حضور اجتماعات الجمعيات العمومية العادية وغير العادية وانتخابات مجالس إدارة الجمعيات في المحافظة بناء على دعوة الجمعية. ❖ متابعة توزيع المساعدات للجمعيات في المحافظة والاطلاع على الكشوفات ومقارنتها بالأشخاص المستلمين. ❖ تعزيز بيانات السجل الاجتماعي للمواطنين من خلال توفير بيانات الخدمات المقدمة من المؤسسة الأهلية والأجنبية. ❖ اقتراح وتنفيذ ومتابعة أنشطة وبرامج تعمل على الارتقاء وتطوير أداء الجمعيات في كافة الجوانب. ❖ التنسيق والتشبيك مع اللجان والمجالس المحلية داخل المحافظة وتعزيز العلاقة معهم. ❖ توعية المجتمع المحلي داخل المحافظة من خلال الأنشطة والحملات المختلفة. ❖ اقتراح المبادرات المجتمعية والعمل على تسويقها وتنفيذها بالتنسيق مع المبادرين داخل المحافظة. 			مهام الوظيفة



<ul style="list-style-type: none"> ❖ تعزيز مشاريع التمكين التتموي للأسر في المحافظات من خلال تعزيز أدوار المجتمعات المحلية في المحافظة. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل. 	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل. 	مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد برامج العلوم الاجتماعية والنفسية (التتمية الاجتماعية، الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي، الخدمة الاجتماعية، علم النفس، الإرشاد النفسي والتربوي، علم الاجتماع، الإرشاد النفسي، علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية، تنمية المجتمع المحلي، رعاية الطفل، العلوم الأسرية، علم النفس التطبيقي، علم الاجتماع التطبيقي) أو بكالوريوس في أحد تخصصات العلوم الإدارية (إدارة الأعمال باللغة الانجليزية، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الالكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة العامة، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، الريادة والابتكار، ريادة الأعمال، الإدارة التقنية، الإدارة الصناعية، ادارة اللوجستيات، الإدارة الالكترونية، معلوماتية إدارة الأعمال، الإدارة والريادة، نظم المعلومات الإدارية-كلية الإدارة والتمويل)</p>	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
		<ul style="list-style-type: none"> ❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية. 		الخبرة العملية
				شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.
القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.