



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الصحة		الدائرة الحكومية
رئيس قسم الرعاية التمريضية السريرية التخصصية		المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الفئة
دائرة ترميز المستشفيات	الدائرة	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة ترميز المستشفيات		المسئول المباشر
❖		المسؤوليات الإشرافية
يختص القسم بالإشراف والمتابعة والمراقبة الفنية على الكوادر التمريضية في الأقسام التخصصية في مستشفيات الوزارة وتطوير سياسات وإجراءات تنظيم عمل الكادر التمريضي للوصول أفضل مستوى من الجودة للخدمات لتمريضية التخصصية، بالإضافة إلى وضع خطة لتطوير العمل في القسم ومواكبة آخر المستجدات في العمل		ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة/ الإدارة العامة. ❖ المشاركة في إعداد الخطة التشغيلية لدائرة ترميز المستشفيات. ❖ الإشراف الفني على جميع الكوادر التمريضية في الأقسام التخصصية في المستشفيات في الوزارة ومتابعة تطبيق المهام المنوطة بكل منهم. ❖ إعداد آليات العمل الملائمة لتنظيم العمل التمريضي داخل المستشفيات التخصصية والنماذج الخاصة بها بما يتماشى مع معايير المهنة وبما يضمن ممارستها بالطريقة السليمة. ❖ تحديد احتياجات أقسام الترميز التخصصي من القوى العاملة والإشراف على توزيعها حسب ما تقتضيه مصلحة العمل. ❖ المشاركة والتعاون في تحديد احتياجات التدريب والتعليم المستمر للقوى التمريضية في المستشفيات التخصصية. ❖ المشاركة في تطوير وتطبيق السياسات والإجراءات التمريضية للقوى التمريضية في المستشفيات التخصصية. ❖ المشاركة في إعداد دراسة وتحديد احتياجات الكوادر التمريضية في المستشفيات التخصصية. ❖ القيام بجولات ميدانية دورية لتقييم العمل داخل المستشفيات التخصصية ورفع تقارير بذلك. ❖ إعداد ورفع التقارير الدورية والطارئة والاحصائيات المرتبطة بالخدمات التمريضية في المستشفيات التخصصية. 		مهام الوظيفة



<ul style="list-style-type: none"> ❖ متابعة تطبيق تدابير مكافحة العدوى وفقاً للمبادئ التوجيهية المحلية والوطنية. ❖ متابعة الالتزام بمدونة السلوك الوظيفي وأخلاقيات المهنة. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يُكلف بها في مجال اختصاصه. 	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل. 	مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج العلوم الصحية (علوم التمريض، التمريض)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
		❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.		الخبرة العملية
			❖	شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ المعرفة والإلمام بالبروتوكولات والسياسات والقوانين والأنظمة ذات العلاقة. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office. ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية. ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعية. ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.