



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الصحة		الدائرة الحكومية
رئيس قسم مختبرات المستشفيات		المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الفئة
دائرة المختبرات وبنوك الدم	الدائرة	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة المختبرات وبنوك الدم		المسئول المباشر
❖		المسؤوليات الإشرافية
يتولى القسم مسؤولية الإشراف الفني والمتابعة والتطوير لخدمات المختبرات في المستشفيات، ومتابعة تنفيذ السياسات والبروتوكولات والإجراءات المعمول بها في خدمات المختبرات في المستشفيات.		ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ المشاركة في اعداد الخطة التشغيلية بما يخص خدمات المختبرات بالتنسيق مع مدير الدائرة وضمان متابعة تنفيذها. ❖ المشاركة في إعداد ومتابعة تنفيذ السياسات والبروتوكولات والإجراءات الخاصة بخدمات المختبرات في المستشفيات ورفع التوصيات بتطويرها عند الحاجة. ❖ الاشراف الفني على خدمات مختبرات المستشفيات. ❖ متابعة تطبيق أنظمة وبرامج ضبط وضمان الجودة لخدمات المختبرات في المستشفيات لضمان جودة تلك الخدمات. ❖ متابعة الالتزام بقواعد السلامة والشروط المهنية والصحية المتعلقة بالعاملين ومتلقي خدمات المختبرات بالمستشفيات. ❖ المشاركة في دراسة وتحديد الاحتياجات من الكوادر البشرية في مجال خدمات المختبرات وبنوك الدم في المستشفيات. ❖ تحديد الاحتياجات التدريبية وبرامج التعليم المستمر للكوادر العاملة في مجال خدمات المختبرات ومتابعة تنفيذها مع مدير الدائرة. ❖ المشاركة في تحديد احتياجات مختبرات المستشفيات من الأجهزة والمستهلكات الطبية والمواد المخبرية ورفعها لمدير الدائرة ومتابعة توفيرها. ❖ توزيع وإعادة تدوير الاجهزة المخبرية في مختبرات المستشفيات حسب الحاجة وبالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة. ❖ متابعة مخزون مواد الفحص والمستهلكات في مختبرات المستشفيات. ❖ المشاركة في تحديد نوع ومستويات خدمات المختبرات في المستشفيات. 		مهام الوظيفة



<ul style="list-style-type: none"> ❖ تنفيذ زيارات ميدانية لمختبرات المستشفيات للمتابعة. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يُكلف بها في مجال اختصاصه. 	
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.	مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة			
الحد الأعلى للمؤهل	ماجستير	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
بكالوريوس في أحد برامج العلوم الصحية (العلوم الطبية المخبرية، الطب المخبري، العلوم الطبية الحيوية، التحاليل الطبية).			
		❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.	الخبرة العملية
		❖	شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الإلمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ المعرفة والإلمام بالبروتوكولات والسياسات والقوانين والأنظمة ذات العلاقة. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية. ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعية. ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.