



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الصحة		الدائرة الحكومية
رئيس قسم التعقيم		المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الفئة
دائرة السلامة ومكافحة العدوى	الدائرة	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة السلامة ومكافحة العدوى		المسئول المباشر
❖		المسؤوليات الإشرافية
الإشراف على توصيف مواد التطهير وأجهزة التعقيم وجدولة صيانتها والإشراف على تطهير وتنظيف وتعقيم الأجهزة الطبية والإشراف على التخلص الآمن للنفايات الطبية.		ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة/الإدارة العامة. ❖ المشاركة في إعداد وكتابة وتنفيذ السياسات والإجراءات المتعلقة بأقسام العمليات والتعقيم وفق المعايير الوطنية والدولية. ❖ وضع خطة استراتيجية لإنشاء أقسام تعقيم مركزية لضمان المتابعة والجودة وسلامة المرضى. ❖ الإشراف على إعداد وتنفيذ الزيارات الميدانية لوحدات التعقيم في جميع المنشآت الصحية. ❖ الإشراف على آلية تطهير وتنظيف وتعقيم وتعبئة وتعقيم المستلزمات الطبية في جميع المنشآت الصحية الحكومية والخاصة. ❖ المشاركة وإبداء الرأي في تصميم أقسام العمليات ووحدات التعقيم المركزي في المنشآت الصحية. ❖ المشاركة في متابعة جودة الهواء داخل غرف العمليات والتعقيم المركزي في المنشآت الصحية. ❖ المشاركة في متابعة جودة المياه في وحدات التعقيم في جميع المنشآت الصحية. ❖ الإشراف على جدولة صيانة أجهزة التعقيم الدورية والطارئة واستعادة عمل وكفاءة دورات التعقيم. ❖ الإشراف على التخلص الآمن للنفايات الطبية والمطهرات الكيميائية المستخدمة. ❖ المشاركة في توصيف الأجهزة والمعدات الطبية في مجال التعقيم. ❖ المشاركة في تحديد الاحتياج الفعلي لأجهزة التعقيم داخل المنشآت الطبية. ❖ المشاركة في توصيف المطهرات بكافة أنواعها، والمشاركة في تحديد الاحتياج وآليات استخدامها بالشكل الصحيح. ❖ الإشراف على تقييم معايير الجودة لجميع المستلزمات والمواد المستخدمة في التعقيم ووضع سياسات الشراء المناسبة لهذه المستلزمات. ❖ الإشراف على تحديث سجلات التعقيم وتوثيق أنشطة التعقيم. ❖ الإشراف على مدى الالتزام والوعي بأهمية استخدام المؤشرات البيولوجية والكيميائية والفيزيائية لضمان جودة التعقيم 		مهام الوظيفة



<ul style="list-style-type: none"> ❖ الإشراف على برامج التدريب لرفع مستوى الوعي بما يخص بروتوكولات وسياسات ضمان جودة التعقيم. ❖ مراجعة التقارير الخاصة بوحدات التعقيم بالمنشآت الصحية بالتنسيق مع رؤساء أقسام التعقيم. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها حسب طبيعة اختصاصه. 	
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.	مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد برامج العلوم الطبية (طب بشري، طب وجراحة، طب أسنان، طب وجراحة الأسنان) + دبلوم سلامة المرضى أو مكافحة العدوى</p> <p>أو بكالوريوس في أحد برامج العلوم الصحية (التصوير الطبي، العلاج الوظيفي، العلوم الطبية المخبرية، الطب المخبري، العلاج الطبيعي، علوم التمريض، الصحة العامة والتغذية، دكتور صيدلي، التصوير الطبي والطب النووي، الصيدلة والتكنولوجيا الحيوية، الأشعة، التمريض، أشعة تشخيصية وعلاجية) + دبلوم سلامة المرضى أو مكافحة العدوى.</p>	الحد الأدنى للمؤهل
		❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.	الخبرة العملية
		❖	شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ القدرة على إدارة وتنظيم الوقت. ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية. ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعية. ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.



القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.