



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الصحة		الدائرة الحكومية	
رئيس قسم الأشعة مكرر عدد (5) قسم الأشعة عدد "3" (عيادة الزيتون، عيادة صبحة، مركز شهداء جباليا)، قسم الفنيين عدد "2" (م. الشفاء الطبي، م. الأندونيسي)		المسمى الإشرافي	
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الفئة	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ دائرة صحة منطقة - مركز صحي مستوى رابع (عيادة الزيتون/ عيادة صبحة/مركز شهداء جباليا). ▪ مدير طبي - دائرة التصوير الطبي. 	الدائرة	<ul style="list-style-type: none"> • الإدارة العامة للرعاية الصحية الأولية - نائب المدير العام للرعاية الصحية الأولية. • الإدارة العامة للمستشفيات - (مجمع الشفاء الطبي/ مستشفى الأندونيسي). 	الإدارة العامة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ مدير مركز صحي مستوى رابع ❖ مدير دائرة التصوير الطبي 		المسئول المباشر	
		المسؤوليات الإشرافية	
يختص القسم بمتابعة تقديم كافة الخدمات الإشعاعية من تصوير واستخدام الأجهزة الخاصة بالأشعة ضمن المعايير المعتمدة للأشعة، بالإضافة إلى وضع خطة لتطوير العمل في القسم ومواكبة آخر المستجدات في استخدام الأساليب الطبية الحديثة.		ملخص الوظيفة	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة/ الإدارة العامة. ❖ تقديم التقارير الدورية الشفوية والتحريرية للمسؤول المباشر عن سير العمل وبيان ملاحظاته الشخصية عن مستوى الإشعاعية. ❖ متابعة تدريب فنيي الأشعة الجدد وطلبة الأشعة والإشراف عليهم اثناء فترة التدريب. ❖ متابعة فحص المعدات الطبية الموجودة داخل القسم بشكل دوري والتأكد من معيارياتها. ❖ تطوير خدمات القسم ومواكبة المستجدات في العلوم الطبية، واعداد الأبحاث والدراسات المتعلقة بالخصوص. ❖ المشاركة في اللجان والاجتماعات والمحاضرات والبرامج والأنشطة المختلفة في المجال. ❖ القيام بعمل كافة الفحوصات الإشعاعية المتوفرة في أقسام الأشعة المختلفة ضمن صلاحيته وحدوده العلمية. ❖ المشاركة في حل المشاكل الإدارية والفنية التي تواجه العاملين في قسم الأشعة. ❖ اجراء الدراسات والتقارير الاحصائية باستخدام السجلات الخاصة بالصور الشعاعية. ❖ مساعدة طبيب الأشعة في عمل بعض الفحوصات الإشعاعية التشخيصية حسب الحاجة 		مهام الوظيفة	



<ul style="list-style-type: none"> ❖ المحافظة على جميع مكونات بيئة العمل نظيفة ومرتبّة والمشاركة في كافة الاجراءات التي من شأنها رفع مستوى تقديم الخدمة بأفضل جودة ممكنة. ❖ مراعاة تطبيق مبادئ وقواعد السلامة العامة أثناء العمل وأخذ الاحتياطات اللازمة لحماية العاملين من الإصابة والتعرض لكميات من الاشعاع. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يُكلف بها في مجال اختصاصه. 	
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.	مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج العلوم الصحية (التصوير الطبي، التصوير الطبي والطب النووي، الأشعة، أشعة تشخيصية).	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
		❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.		الخبرة العملية
			❖	شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ المعرفة والإلمام بالبروتوكولات والسياسات والقوانين والأنظمة ذات العلاقة. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office. ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية. ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعة. ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.

القدرات والمهارات الشخصية	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.