(نموذج تقيم حارس مدرسة (مقيم من جهتين

الاسم:	_____	الرقم الوظيفي:	_____	رقم الهوية:	_____
المسمى الوظيفي:	_____	الدرجة :	_____	الفئة :	_____
الوزارة:	_____	الإدارة العامة:	_____		
المسئول المباشر:	_____	الرقم الوظيفي:	_____	رقم الهوية:	_____

#	بنود التقييم	التقييم
	الإنضباط الوظيفي	
1	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف ضمن الجدول المخصص للدوام.	
2	التواجد في المكان المخصص له.	
3	الالتزام بالأنظمة والتعليمات والحفاظ على المال العام.	
4	الاستعداد للعمل خارج أوقات الدوام المخصص.	
5	تنسيق الإجازات السنوية وطرق استنفاذها.	
6	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
	التقييم الأدائي	
7	تفقد ومتابعة المرافق العامة داخل المؤسسة وخارجها بشكل مستمر.	
8	المحافظة على الأدوات والأجهزة والمعدات الموجودة داخل المؤسسة.	
9	إعلام الرئيس المباشر بأي مخاطر حالية و مستقبلية تؤثر على سلامة وأمن المؤسسة.	
10	الالتزام بتعليمات السلامة العامة والأمن.	
11	الحفاظ على نظافة مكان العمل أثناء الدوام.	
12	تنظيم دخول وخروج الأفراد من وإلى المؤسسة حسب التعليمات.	
13	انجاز العمل والمهام المكلف بها من قبل الرئيس المباشر وفق مصلحة العمل.	
	تقييم الكفايات الشخصية	
14	الإتصال الفعال والعمل بروح الفريق.	
15	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤولية والمهارة في التغلب على صعوبات العمل.	
16	حسن التصرف في المواقف الطارئة.	
17	البداهة والقدرة العالية على تقدير الموقف.	
18	الاهتمام بالهندام و المظهر العام.	

#	بنود التقييم	التقييم
	تقييم الكفايات الشخصية	
19	الإتصال الفعال والعمل بروح الفريق.	
20	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤولية والمهارة في التغلب على صعوبات العمل.	
21	حسن التصرف في المواقف الطارئه.	
22	البداهة والقدرة العالية على تقدير الموقف.	
23	الاهتمام بالهندام و المظهر العام.	
	التقييم الأدائي	
24	تفقد ومتابعة المرافق العامة داخل المؤسسة وخارجها بشكل مستمر.	
25	المحافظة على الأدوات والأجهزة والمعدات الموجودة داخل المؤسسة.	
26	إعلام الرئيس المباشر بأي مخاطر حالية و مستقبلية تؤثر على سلامة وأمن المؤسسة.	
27	الالتزام بتعليمات السلامة العامة والأمن.	
28	الحفاظ على نظافة مكان العمل أثناء الدوام.	
29	تنظيم دخول وخروج الأفراد من وإلى المؤسسة حسب التعليمات.	
30	انجاز العمل والمهام المكلف بها من قبل الرئيس المباشر وفق مصلحة العمل.	