



نموذج تقييم رسام معماري

الاسم:	الرقم الوظيفي:	رقم الهوية:
المسمى الوظيفي:	الدرجة:	الفئة:
الوزارة:	الإدارة العامة:	
المسئول المباشر:	الرقم الوظيفي:	رقم الهوية:

#	بنود التقييم	التقييم
الانضباط الوظيفي		
1	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف الرسمية.	
2	استثمار أوقات الدوام الرسمي.	
3	الالتزام بالأنظمة والتعليمات والحفاظ على المال العام.	
4	تنسيق الإجازات السنوية وطرق استنفادها.	
5	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
التقييم الأدائي		
6	إعداد المخططات الهندسية باستخدام برامج الرسم الهندسي المتعددة (2D,3D) وفق الفترة الزمنية المحددة.	
7	طباعة وتصوير المخططات بكافة قياساتها وفق المواصفات المطلوبة.	
8	أخذ القياسات باستخدام كافة أدوات القياس وإعداد (الكروكي) الخاص بالمخطط.	
9	إجادة التعامل مع أنواع مقاييس الرسم المختلفة.	
10	القدرة على دراسة المخططات الهندسية وإبداء الرأي الفني فيها.	
11	مساعدة المهندس المشرف بما يلزم من قياسات ومساحات خاصة بالمخططات الهندسية.	
12	المشاركة في حساب الكميات المطلوبة.	
13	تجميع المخططات وترتيبها وتوثيقها ومن ثم أرشفتها.	
14	الالتزام بشروط وتعليمات السلامة المهنية والبيئية.	
15	انجاز أى مهام أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر وفق مصلحة العمل.	
تقييم الكفايات الشخصية		
16	الإتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع الزملاء والرؤساء.	
17	قوة الملاحظة وسرعة البديهة.	
18	تقبل التوجيهات بشكل إيجابي والالتزام بها.	

#	بنود التقييم	التقييم
19	تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	
20	القدرة على إدارة الوقت بفاعلية.	
21	المبادرة بالتجديد والابتكار والتطوير وما يستجد في مجال العمل بإيجابية.	
22	تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الانجاز المطلوب.	
23	الاهتمام بالهندام والمظهر العام.	