نموذج تقييم الوظائف الصحية- العقود وفترة التجربة

الاسم:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	
المسمى الوظيفي:		الدرجة :		الفئة :	
الوزارة:		الإدارة العامة:			
المسئول المباشر:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	

#	بنود التقييم	التقييم
	الانضباط الوظيفي	
1	يلتزم بمواعيد الحضور والإنصراف الرسمية والطارئة.	
2	يستثمر أوقات الدوام الرسمي ويتواجد عند الحاجة.	
3	يلتزم بالأنظمة والتعليمات ومدونة السلوك الوظيفي ويحافظ على المال العام.	
4	ينسق الإجازات وطرق استنفاذها.	
5	يلتزم بالزي الرسمي ويهتم بنظافته والمظهر العام.	
	العقوبات والجزاءات والأخطاء والشكاوى	
6	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (في حال حصل الموظف على عقوبات أو جزاءات تأديبية يتم تقييمه صفر، وفي حال لم يحصل على أي عقوبات أو جزاءات تأديبية يتم تقييمه بالدرجة كاملة).	
7	ارتكاب الأخطاء أو الحوادث الطبية خلال العام. (في حال لم يرتكب الموظف أي أخطاء أو حوادث طبية يتم تقييمه بدرجة 100%، وفي حال ارتكابه أي أخطاء أو حوادث طبية يتم تقييمه بشكل متناقص بما يتلاءم مع طبيعة وخطورة الأخطاء والحوادث وتكرارها)	
8	تكرار الشكاوى الرسمية بحق الموظف من قبل الزملاء والجمهور. (في حال لم ترد أي شكاوى على الموظف يتم تقييمه بدرجة 100%، وفي حال ورود شكاوى يتم تقييمه بشكل متناقص بما يتلاءم مع طبيعة وأهمية وحساسية الشكوى)	
	التقييم الأدائي	
9	المعرفة بالأنظمة والقوانين واللوائح والأدلة الإجرائية والمهام الوظيفية وأساليب العمل.	
10	المعرفة بالرؤية والأهداف والمهام والهيكل التنظيمي الخاص بالدائرة الحكومية بشكل عام.	
11	يخطط ويؤدي واجباته الوظيفية والمهام الموكلة إليه حسب الأولوية بكفاءة وفاعلية وفي الوقت المطلوب.	
12	يساهم في تحقيق أهداف العمل وإنجاز الخطط المختلفة للدائرة الحكومية.	
13	يحيط بشكل دقيق بطبيعة التخصص ويستخدم المهارات العلمية والعملية في إنجاز المهام الموكلة إليه بدقة وكفاءة.	
14	يقوم بإعداد الوثائق والتقارير الدورية والتخصصية اللازمة لعمله بجودة وإتقان.	
15	يحافظ على معدات وأدوات وأجهزة العمل ويحسن استخدامها وتوظيفها في تأدية المهام ويبلغ عن أعطالها بشكل فوري.	
16	يتابع الخطط العلاجية للمرضى ويقدم لهم الإرشادات اللازمة وفق تشخيص الطبيب المعالج.	

#	بنود التقييم	التقييم
17	يطبق معايير وقواعد السلامة العامة والصحة المهنية والتحكم بالعدوى لحماية نفسه والمرضى والآخرين، ويلتزم باستخدام معدات الحماية الشخصية اللازمة.	
18	يلتزم بأخلاقيات المهنة وآدابها ويحترم خصوصية وأسرار المرضى.	
19	يتعامل مع الحالات المرضية والمرافقين وفق الأسس المهنية.	
20	يستقبل الحالات المرضية ويقوم بالفحوصات اللازمة لهم بدقة ويوثق جميع البيانات المطلوبة في النماذج والسجلات حسب النظام.	
21	يتابع ويساعد الحالات المرضية بشكل مستمر ويدون أي ملاحظات حولها ويقوم بإبلاغ جهات الاختصاص عند الضرورة.	
22	يستلم المستلزمات الطبية اللازمة ويحفظها في مكان مناسب ويتابع تخزينها وصرفها وفق الأصول.	
	الكفايات الشخصية	
23	القدرة على التواصل الفعال والعمل بروح الفريق.	
24	القدرة على تبادل المعرفة مع فريق العمل.	
25	تقبل التوجيهات وتحمل المسئولية وضغوطات العمل.	
26	القدرة على حل المشكلات.	
27	اللباقة في التعامل مع الموظفين والجمهور.	
28	القدرة على تقديم الإسعافات الأولية وفق البروتوكولات المعتمدة.	
	التدريب والتطوير المستمر	
29	يلتزم بحضور الدورات التدريبية المقررة له.	
30	يستفيد من الدوارات التدريبية التي شارك بها ويطبقها على أرض الواقع.	
31	يبادر في تطوير ذاته من خلال مواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية ذات العلاقة بمجال عمله.	