نموذج تقييم وظيفة معلم- العقود وفترة التجربة

الاسم:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	
المسمى الوظيفي:		الدرجة :		الفئة :	
الوزارة:		الإدارة العامة:			
المسئول المباشر:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	

#	بنود التقييم	التقييم
	الانضباط الوظيفي	
1	يلتزم بمواعيد الحضور والإنصراف الرسمية.	
2	يستثمر أوقات الدوام الرسمي والتواجد عند الحاجة.	
3	يلتزم بالأنظمة والتعليمات ومدونة السلوك الوظيفي ويحافظ على المال العام.	
4	ينسق الإجازات وطرق استنفاذها.	
	العقوبات والجزاءات التأديبية	
5	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (في حال حصل الموظف على عقوبات أو جزاءات تأديبية يتم تقييمه صفر، وفي حال لم يحصل على أي عقوبات أو جزاءات تأديبية يتم تقييمه بالدرجة كاملة).	
6	تكرار الشكاوى الرسمية بحق الموظف من قبل الزملاء وأولياء الأمور.	
	التقييم الأدائي	
7	يرتفع مستوى التحصيل الدراسي للطلبة في نهاية العام الدراسي.	
8	يلتزم بخطة توزيع المنهج على الفصل الدراسي.	
9	يتابع التطبيقات والواجبات المدرسية مع الطلبة باستمرار.	
10	يعد بشكل مسبق خطط الدروس الصفية محدداً المفاهيم الرئيسية والمهارات وأسلوب التدريس الملائم.	
11	ينفذ خطط الدروس الصفية وفق الأسس العلمية والتربوية ويأخذ بعين الاعتبار الحاجات الفردية للطلبة.	
12	يوظف الأسس التربوية الحديثة وفلسفتها وقيمها الأساسية في العملية التربوية التعليمية.	
13	يعتبر متمكن من المادة العلمية وقادر على شرحها بكفاءة للطلبة.	
14	يجيد استخدام وتوظيف السبورة والبرامج والتطبيقات الحاسوبية والأدوات والوسائل المختلفة في العملية التربوية التعليمية.	
15	يقوم بعمل تقييم وتقويم مستمر للطلاب ويراعي الفروق الفردية بينهم.	
16	يناقش أداء الطلبة مع معلمين آخرين وأولياء الأمور.	
17	يحرص على تعزيز السلوك الجيد عند الطلبة ويعمل على تحفيزهم بشكل مستمر.	
18	ينظم ويدير الفصل الدراسي بكفاءة ويحافظ على النظام لتوفير بيئة تعليمية مناسبة.	

#	بنود التقييم	التقييم
19	المعرفة بالرؤية والأهداف والأنظمة والقوانين واللوائح ذات الصلة بالدائرة الحكومية.	
20	يقوم بجمع البيانات المختلفة وإعداد السجلات والتقارير الدورية والتخصصية اللازمة لعمله بجودة وإتقان.	
21	يشارك في الأنشطة والمجالس المدرسية ويساهم في تعزيز العلاقة مع المجتمع المحلي وأولياء الأمور.	
	الكفايات الشخصية	
22	الاتصال الفعال مع الزملاء والرؤساء وأولياء الأمور.	
23	القدرة على التوجيه الإيجابي لسلوكيات الطلاب (القدوة الحسنة).	
24	تقبل التوجيهات وتحمل المسئولية وضغوطات العمل.	
25	القدرة على حل المشكلات وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	
26	اللباقة والنزاهة في التعامل مع الطلاب.	
27	الاهتمام بالنظافة والهندام و المظهر العام.	
28	المحافظة على أسرار العمل وخصوصية معاملات الطلاب.	
	التدريب والتطوير المستمر	
29	يلتزم بحضور الدورات التدريبية المقررة له.	
30	يستفيد من الدوارات التدريبية التي شارك بها ويطبقها على أرض الواقع.	
31	يبادر في تطوير ذاته من خلال مواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية ذات العلاقة بمجال عمله.	