



نموذج تقييم وظائف المهن الطبية / عام مع مسمى إشرافي

الاسم:	الرقم الوظيفي:	رقم الهوية:
المسمى الوظيفي:	الدرجة:	الفئة:
الوزارة:	الإدارة العامة:	
المسئول المباشر:	الرقم الوظيفي:	رقم الهوية:

#	بنود التقييم	التقييم
التقييم الإشرافي		
1	القيام بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لجميع الأنشطة في القسم.	
2	القدرة على توزيع العمل وتحديد المسؤوليات والصلاحيات لمؤوسيه ضمن فريق عمل موحد.	
3	المهارة في تحفيز مؤوسيه وتعزيز الدافعية لديهم وتوفير التوجيه والدعم المناسب لتحقيق الأهداف.	
4	العمل على تنمية وتطوير مؤوسيه.	
5	خلق بيئة عمل مناسبة تساعد المؤوسين على انجاز المهام بكفاءة.	
6	تقييم قدرات مؤوسيه بشكل دوري وتعريفهم بالأداء الجيد وإعلامهم بالإخفاقات لتجاوزها.	
7	معاملة المؤوسين بعدالة وإنصاف والدفاع عنهم وتصحيح التجاوزات.	
8	ضمان أفضل استخدام للموارد (مادية وبشرية) بواسطة المؤوسين لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة والفاعلية.	
الإنضباط الوظيفي		
9	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف الرسمية.	
10	استثمار أوقات الدوام الرسمي.	
11	الالتزام بالأنظمة والتعليمات والحفاظ على المال العام.	
12	تنسيق الإجازات السنوية وطرق استنفادها.	
13	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
التقييم الأدائي		
14	الالتزام بتطبيق آليات العمل والسياسات المتبعة والتعليمات ذات الشأن من قبل وزارة الصحة.	
15	الإحاطة الدقيقة بطبيعة التخصص.	
16	المهارة في تحسين الأداء حسب الممارسة القائمة على الدليل العلمي.	
17	متابعة ما يستجد في مجال التخصص والمشاركة في الأنشطة العلمية من خلال ساعات التطوير المهني المستمر.	
18	المعرفة بطرق التعامل مع الأجهزة والمستلزمات الطبية والمحافظة عليها.	

#	بنود التقييم	التقييم
19	المهارة فى تدريب وتوجيه ونقل الخبرة لزملائه بكفاءة عالية.	
20	القدرة على اكتشاف الحالات المخالفة للمتعارف عليه وإعلام المختصين بذلك.	
21	القدرة على كتابة التقارير والنماذج الطبية المطلوبة فى مجال العمل.	
22	القدرة على تطبيق معايير وقواعد السلامة العامة والتحكم بالعدوى لحماية نفسه والمرضى والآخرين.	
23	المحافظة على جميع الأدوات والمعدات والأجهزة الموجودة بالقسم والتأكد من صلاحيتها للاستعمال ومتابعة صيانتها.	
24	الالتزام بأخلاقيات المهنة وآدابها واحترام خصوصية المرضى وأسرارهم.	
تقييم الكفايات الشخصية		
25	معاملة متلقي الخدمة بكياسة ولباقة.	
26	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل.	
27	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤولية وحسن التصرف فى المواقف الطارئة.	
28	القدرة على إدارة الوقت بفاعلية.	
29	الاهتمام بالتجديد و الابتكار و تطوير الذات.	
30	تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب.	
31	الاهتمام بالهندام و المظهر العام.	