نموذج تقييم وظائف الفئة الخامسة /عام

الاسم:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	
المسمى الوظيفي:		الدرجة :		الفئة :	
الوزارة:		الإدارة العامة:			
المسئول المباشر:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	

#	بنود التقييم	التقييم
	الإنضباط الوظيفي	
1	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف الرسمية وفتح وإغلاق المكاتب.	
2	استثمار أوقات الدوام الرسمي والتواجد عند الحاجة.	
3	الالتزام بالأنظمة والتعليمات والحفاظ على المال العام.	
4	الاستعداد للعمل بعد أوقات الدوام الرسمي عند الضرورة	
5	تنسيق الإجازات السنوية وطرق استنفاذها.	
6	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
	التقييم الأدائي	
7	المعرفة بطبيعة العمل وفهم للواجبات والمسؤوليات المخصصة للوظيفة.	
8	إعلام الرئيس المباشر عن أى مشكلة أو خلل يحتاج إلى تدخل.	
9	تفقد ومتابعة المرافق العامة للمؤسسة ضمن حدود وظيفته.	
10	المحافظة على الأدوات والأجهزة المستخدمة التي في عهدته.	
11	الحفاظ على نظافة مكان العمل المكلف به يوميا.	
12	المحافظة على الأدوات والمعدات المستخدمة في العمل من الضياع أوالتلف.	
13	القدرة على إنجاز العمل في الوقت المحدد .	
14	الالتزام بتعليمات السلامة العامة والأمن.	
15	انجاز العمل والمهام المكلف بها من قبل الرئيس المباشر وفق مصلحة العمل.	
	تقييم الكفايات الشخصية	
16	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل.	
17	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤولية وحسن التصرف فى المواقف الطارئة.	
18	تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب.	

#	بنود التقييم	التقييم
19	المهارة في التغلب على صعوبات العمل.	
20	الاهتمام بالهندام و المظهر العام.	