نموذج تقييم هيئة التدريس الجامعي مع مسمى إشرافي

الاسم:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	
المسمى الوظيفي:		الدرجة :		الفئة :	
الوزارة:		الإدارة العامة:			
المسئول المباشر:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	

#	بنود التقييم	التقييم
	التقييم الإشرافي	
1	القيام بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لجميع الأنشطة فى القسم.	
2	القدرة على توزيع العمل وتحديد المسؤوليات والصلاحيات لمرؤوسيه ضمن فريق عمل موحد.	
3	المهارة فى تحفيز مرؤوسيه وتعزيز الدافعية لديهم وتوفير التوجيه والدعم المناسب لتحقيق الأهداف.	
4	العمل على تنمية و تطوير مرؤوسيه.	
5	خلق بيئة عمل مناسبة تساعد المرؤوسين على انجاز المهام بكفاءة.	
6	تقييم قدرات مرؤوسيه بشكل دوري وتعريفهم بالأداء الجيد وإعلامهم بالإخفاقات لتجاوزها.	
7	معاملة المرؤوسين بعدالة وإنصاف والدفاع عنهم وتصحيح التجاوزات.	
8	ضمان أفضل استخدام للموارد (مادية وبشرية) بواسطة المرؤوسين لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة والفاعلية.	
	الإنضباط الوظيفي	
9	الإلتزام بمواعيد المحاضرات والساعات المكتبية المقررة.	
10	استثمار أوقات المحاضرات بشكل فعال.	
11	الإلتزام بالأنظمة والتعليمات والسياسات الأكاديمية.	
12	تنسيق الإجازات السنوية وطرق استنفاذها.	
13	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
	التقييم الأدائي	
14	تقييم الطلبة لعضو هيئة التدريس.	
15	تطبيق الأسس التربوية وفلسفتها وقيمها الأساسية والإلتزام بها.	
16	القدرة على إعداد الخطط الدراسية وتوصيف المساقات.	
17	التمكن من المادة العلمية والمهارة في شرحها وتطويرها وربط المعلومات النظرية بالتطبيقية وتحقيق الأهداف.	
18	إعداد ملف وتقرير المقرر في المواعيد المحددة .	

#	بنود التقييم	التقييم
19	القدرة على استخدام طرق ووسائل تعليمية وتقنية حديثة خلال العملية التعليمية المتاحة فى مجاله.	
20	القدرة على وضع وصياغة الاختبارات واستخدام طرق متعددة لتقويم الطلبة.	
21	الإشراف على البحوث /الرسائل العلمية/المشاريع/المشاركة الفعالة في الجهد البحثي للطلبة.	
22	المشاركة في مؤتمرات/ندوات/محاضرات عامة/ورش عمل/ مرتبطة بالتخصص والمشاركة فى خدمة المجتمع.	
23	المشاركة في البحوث العلمية والتطبيقية وأنشطة الترجمة والتأليف والنشر.	
24	المشاركة الفعالة في اللجان المختلفة والأنشطة المتنوعة المنبثقة عن القسم /الكلية/المجتمع.	
25	يمكن الطلبة من الاتصال والتواصل معه بسهولة	
تقييم الكفايات الشخصية		
26	السلوك الإيجابى اتجاه الطلبة (القدوة الحسنة).	
27	القدرة على إدارة الوقت بفاعلية.	
28	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل.	
29	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤولية وحسن التصرف فى المواقف الطارئة.	
30	التعلم وتطوير الذات والمبادرة في طرح أفكار جديدة في المواضيع الموكلة إليه.	
31	تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب.	
32	الاطلاع المستمر على البحوث العلمية والتطبيقية واقتراح مراجع ومصادر معلومات حديثة.	
33	الاهتمام بالهندام و المظهر العام.	