



نموذج تقييم هيئة التدريس الجامعي مع مسمى إشرافي

رقم الهوية:	الرقم الوظيفي:	الاسم:
الفئة:	الدرجة:	المسمى الوظيفي:
الإدارة العامة:		الوزارة:
رقم الهوية:	الرقم الوظيفي:	المسئول المباشر:

#	بنود التقييم	التقييم
النقيمة الإشرافي		
1	القيام بالخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لجميع الأنشطة في القسم.	
2	القدرة على توزيع العمل وتحديد المسؤوليات والصلاحيات لمروءوسيه ضمن فريق عمل موحد.	
3	المهارة في تحفيز مروءوسيه وتعزيز الدافعية لديهم وتوفير التوجيه والدعم المناسب لتحقيق الأهداف.	
4	العمل على تنمية وتطوير مروءوسيه.	
5	خلق بيئة عمل مناسبة تساعد المروءوسيين على إنجاز المهام بكفاءة.	
6	تقييم قدرات مروءوسيه بشكل دوري وتعريفهم بالأداء الجيد وإعلامهم بالإخفاقات لتجاوزها.	
7	معاملة المروءوسيين بعدالة وإنصاف والدفاع عنهم وتصحيح التجاوزات.	
8	ضمان أفضل استخدام للموارد (مادية وبشرية) بواسطة المروءوسيين لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة والفاعلية.	
الانضباط الوظيفي		
9	الالتزام بمواعيد المحاضرات وال ساعات المكتبية المقررة.	
10	استثمار أوقات المحاضرات بشكل فعال.	
11	الالتزام بالأنظمة والتعليمات والسياسات الأكاديمية.	
12	تنسيق الإجازات السنوية وطرق استفادتها.	
13	حالة الجراءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جراءات، وبشكل نسبي عند حصوله على جراءات مخففة)	
التقييم الأدائي		
14	تقييم الطلبة لعضو هيئة التدريس.	
15	تطبيق الأسس التربوية وفلسفتها وقيمها الأساسية والإلتزام بها.	
16	القدرة على إعداد الخطط الدراسية وتصنيف المساقات.	
17	التمكن من المادة العلمية والمهارة في شرحها وتطويرها وربط المعلومات النظرية بالتطبيقية وتحقيق الأهداف.	
18	إعداد ملف وتقرير المقرر في المواعيد المحددة.	

#	بنود التقييم	التقييم
19	القدرة على استخدام طرق ووسائل تعليمية وتقنية حديثة خلال العملية التعليمية المتاحة في مجاله.	
20	القدرة على وضع وصياغة الاختبارات واستخدام طرق متعددة لتقدير الطلبة.	
21	الإشراف على البحث /الرسائل العلمية/المشاريع/المشاركة الفعالة في الجهد البحثي للطلبة.	
22	المشاركة في مؤتمرات/ندوات/محاضرات عامة/ورش عمل/ مرتبطة بالشخص و المشاركة في خدمة المجتمع.	
23	المشاركة في البحث العلمية والتطبيقية وأنشطة الترجمة والتاليف والنشر.	
24	المشاركة الفعالة في اللجان المختلفة والأنشطة المتنوعة المنبثقة عن القسم /الكلية/المجتمع.	
25	يمكن الطلبة من الاتصال والتوصل معه بسهولة	
تقييم الكفايات الشخصية		
26	السلوك الإيجابي اتجاه الطلبة (القدوة الحسنة).	
27	القدرة على إدارة الوقت بفاعلية.	
28	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل.	
29	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	
30	التعلم وتطوير الذات والمبادرة في طرح أفكار جديدة في المواضيع الموكلة إليه.	
31	تحمّل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب.	
32	الاطلاع المستمر على البحث العلمية والتطبيقية واقتراح مراجع ومصادر معلومات حديثة.	
33	الاهتمام بالهندام و المظهر العام.	