نموذج تقييم وظيفة طبيب أسنان مع مسمى إشرافي

الاسم:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	
المسمى الوظيفي:		الدرجة :		الفئة :	
الوزارة:		الإدارة العامة:			
المسئول المباشر:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	

#	بنود التقييم	التقييم
	التقييم الإشرافي	
1	القيام بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لجميع الأنشطة فى القسم.	
2	القدرة على توزيع العمل وتحديد المسؤوليات والصلاحيات لمرؤوسيه ضمن فريق عمل موحد.	
3	المهارة فى تحفيز مرؤوسيه وتعزيز الدافعية لديهم وتوفير التوجيه والدعم المناسب لتحقيق الأهداف.	
4	العمل على تنمية و تطوير مرؤوسيه.	
5	خلق بيئة عمل مناسبة تساعد المرؤوسين على انجاز المهام بكفاءة.	
6	تقييم قدرات مرؤوسيه بشكل دوري وتعريفهم بالأداء الجيد وإعلامهم بالإخفاقات لتجاوزها.	
7	معاملة المرؤوسين بعدالة وإنصاف والدفاع عنهم وتصحيح التجاوزات.	
8	ضمان أفضل استخدام للموارد (مادية وبشرية) بواسطة المرؤوسين لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة والفاعلية.	
	الإنضباط الوظيفي	
9	الإلتزام بمواعيد الحضور والإنصراف الرسمية.	
10	استثمار أوقات الدوام الرسمي في مصلحة العمل.	
11	الإلتزام بالأنظمة والتعليمات والزي الخاص والمحافظة على الممتلكات العامة.	
12	تنسيق الاجازات السنوية وكيفية الاستفادة منها.	
13	الجزاءات التأديبية خلال العام التي لم تسقط نظاماً (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
	التقييم الأدائي	
14	المهارة في تشخيص المرضى وتنفيذ الإجراء الطبي المناسب بالاستخدام الأمثل للموارد.	
15	تطوير خطة علاج المريض ومتابعة النتائج المخبرية والفحوصات الطبية ضمن الموارد المتاحة.	
16	المعرفة بالتحديات الصحية و الأمراض المتفشية في البيئة المحيطة.	
17	متابعة المرضى والحالات بالشكل الصحيح.	
18	الإلتزام بتوثيق المعلومات الطبية الخاصة بالمريض ومتابعة حالته في ملف المريض ومستنداته.	

#	بنود التقييم	التقييم
19	المهارة في إعداد التقارير والملخصات الطبية.	
20	الإلمام بنظم وإجراءات العمل والتقيد بشروط السلامة العامة والوقاية من مخاطر العمل وحماية المريض.	
21	متابعة ما يستجد في مجال التخصص والمشاركة في الأنشطة العلمية.	
22	القدرة على العمل في أوقات الطوارئ.	
23	المهارة في تدريب وتوجيه من تحت إشرافه بكفاءة عالية.	
24	الالتزام بأخلاقيات المهنة وآدابها واحترام خصوصية المرضى وأسرارهم.	
	تقييم الكفايات الشخصية	
25	معاملة متلقي الخدمة بكياسة و لباقة.	
26	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل.	
27	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤوليات وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	
28	الاهتمام بالتجديد وتطوير الذات مهنياً.	
29	تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب.	
30	الاهتمام بالهندام والمظهر العام.	