



نموذج تقييم وظيفة / مسحف

رقم الهوية:	الرقم الوظيفي:	الاسم:
الفئة :	الدرجة :	المسمى الوظيفي:
		الوزارة:
رقم الهوية:	الرقم الوظيفي:	المسؤول المباشر:

#	بنود التقييم	التقييم
الانضباط الوظيفي		
1	اللتزام بمواعيد الحضور والانصراف ضمن الجدول المخصص للدوام.	
2	استثمار أوقات الدوام الرسمي والتواجد عند الحاجة.	
3	الاستعداد للعمل خارج أوقات الدوام في حالات الطوارئ	
4	تنسيق الاجازات السنوية وكيفية الاستفادة منها.	
5	اللتزام بالأنظمة والتعليمات والحفاظ على المال العام.	
6	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جراءات، وبشكل نسبي عند حصوله على جراءات مخففة)	
التقييم الأدائي		
7	المعرفة والاستعداد في تقديم الإسعافات الأولية لكافة الحالات والإصابات. حسب البروتوكولات المقررة	
8	القدرة على التعامل مع أكثر من إصابة وتصنيفها(Triage) حسب الأولوية وتحديد إمكانيات التدخل	
9	القدرة على تطبيق معايير وقواعد السلامة العامة والتحكم بالعدوى لحماية نفسه والمرضى والآخرين.	
10	نقل و إخلاء المرضى والمصابين من أرض الحدث إلى المستشفيات بصورة صحيحة وبالسرعة الممكنة.	
11	المقدرة التامة و الكفاءة في استخدام المعدات والأجهزة داخل سيارة الإسعاف ومتابعة تنظيفها وشحذها و جهزيتها.	
12	اللتزام بأخلاقيات المهنة وآدابها واحترام خصوصية المرضى وأسرارهم.	
13	المقدرة على مساعدة الطواقم الطبية المتخصصة في تحضير العلاجات والأدوية و المحاليل اللازمة للمريض والمصابين.	
14	أخذ وتدوين العلامات الحيوية للمرضى و تعبيئة النماذج المعدة لنقل الحالات المرضية (Case Form) و إخبار الطبيب عن أي تطورات هامة تحدث أثناء نقل المريض.	
15	القيام بأي مهام أخرى في مجال تخصصه توكل إليه من قبل رئيسه المباشر وفق مصلحة العمل.	
تقييم الكفايات الشخصية		
16	معاملة متافقى الخدمة بكىاسة و لباقه.	
17	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل.	

#	بنود التقييم	التقييم
18	قبل التوجيهات وتحمل المسؤوليات وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	
19	القدرة على إدارة الوقت بفاعلية.	
20	الاهتمام بالتجديد والابتكار وتطوير الذات.	
21	تحمّل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب.	
22	الالتزام بالزّي الرسمي المخصص والاهتمام بالهندام والمظهر العام	