نموذج تقييم وظائف الصيدلة

الاسم:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	
المسمى الوظيفي:		الدرجة :		الفئة :	
الوزارة:		الإدارة العامة:			
المسئول المباشر:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	

#	بنود التقييم	التقييم
	الإنضباط الوظيفي	
1	الإلتزام بمواعيد الحضور والإنصراف الرسمية.	
2	استثمار أوقات الدوام الرسمي في مصلحة العمل.	
3	الإلتزام بالأنظمة و التعليمات و الزي الخاص والحفاظ على المال العام.	
4	تنسيق الإجازات السنوية وكيفية الاستفادة منها.	
5	الجزاءات التأديبية خلال العام التي لم تسقط نظاماً (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
	التقييم الأدائي	
6	الالتزام بتطبيق آليات العمل والسياسات الدوائية فى وزارة الصحة.	
7	تقديم الخدمة الصيدلانية المطلوبة حسب مجال العمل.	
8	المشاركة فى تخطيط وتطوير الخدمات الصيدلانية والمشاركة فى الأبحاث الصحية ومتابعة ما يستجد في مجال المهنة.	
9	المهارة فى تقديم المعلومات الدوائية من قبيل دواعى الاستخدام والجرعات والمحاذير.	
10	المهارة فى تسجيل وترصيد الوارد والمنصرف من المؤسسة الصيدلانية والمشاركة في إعداد التقارير اللازمة حسب النظام.	
11	القدرة على رصد ومتابعة الآثار الجانبية للأدوية المصروفة للمرضى والإبلاغ عنها.	
12	الإلمام بطرق التخزين الجيد للاصناف الدوائية وإدارة المخزون.	
13	مشاركة وتزويد الطاقم الطبي ومتلقي الخدمة بالمعلومات الدوائية اللازمة عن الأدوية وبدائلها.	
14	المحافظة على جميع الأدوات والمعدات والأجهزة الموجودة بالصيدلية أو القسم والتأكد من صلاحيتها للاستعمال.	
15	الالتزام بأخلاقيات المهنة وآدابها واحترام خصوصية المرضى وأسرارهم.	
16	القدرة على تطبيق معايير وقواعد السلامة العامة والتحكم بالعدوى لحماية نفسه والمرضى والآخرين.	
	تقييم الكفايات الشخصية	
17	معاملة متلقي الخدمة بكياسة ولباقة	
18	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل.	

#	بنود التقييم	التقييم
19	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤوليات وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	
20	القدرة على إدارة الوقت بفاعلية.	
21	الاهتمام بالتجديد والابتكار وتطوير الذات.	
22	تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب.	
23	الاهتمام بالهندام والمظهر العام.	