نموذج تقييم وظائف الصيدلة مع مسمى إشرافي

الاسم:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	
المسمى الوظيفي:		الدرجة :		الفئة :	
الوزارة:		الإدارة العامة:			
المسئول المباشر:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	

#	بنود التقييم	التقييم
	التقييم الإشرافي	
1	القيام بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لجميع الأنشطة فى القسم.	
2	القدرة على توزيع العمل وتحديد المسؤوليات والصلاحيات لمرؤوسيه ضمن فريق عمل موحد.	
3	المهارة فى تحفيز مرؤوسيه وتعزيز الدافعية لديهم وتوفير التوجيه والدعم المناسب لتحقيق الأهداف.	
4	العمل على تنمية و تطوير مرؤوسيه.	
5	خلق بيئة عمل مناسبة تساعد المرؤوسين على انجاز المهام بكفاءة.	
6	تقييم قدرات مرؤوسيه بشكل دوري وتعريفهم بالأداء الجيد وإعلامهم بالإخفاقات لتجاوزها.	
7	معاملة المرؤوسين بعدالة وإنصاف والدفاع عنهم وتصحيح التجاوزات.	
8	ضمان أفضل استخدام للموارد (مادية وبشرية) بواسطة المرؤوسين لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة والفاعلية.	
	الإنضباط الوظيفي	
9	الإلتزام بمواعيد الحضور والإنصراف الرسمية.	
10	استثمار أوقات الدوام الرسمي في مصلحة العمل.	
11	الإلتزام بالأنظمة و التعليمات و الزي الخاص والحفاظ على المال العام.	
12	تنسيق الإجازات السنوية وكيفية الاستفادة منها.	
13	الجزاءات التأديبية خلال العام التي لم تسقط نظاماً (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
	التقييم الأدائي	
14	الالتزام بتطبيق آليات العمل والسياسات الدوائية فى وزارة الصحة.	
15	تقديم الخدمة الصيدلانية المطلوبة حسب مجال العمل.	
16	المشاركة فى تخطيط وتطوير الخدمات الصيدلانية والمشاركة فى الأبحاث الصحية ومتابعة ما يستجد في مجال المهنة.	
17	المهارة فى تقديم المعلومات الدوائية من قبيل دواعى الاستخدام والجرعات والمحاذير.	
18	المهارة فى تسجيل وترصيد الوارد والمنصرف من المؤسسة الصيدلانية والمشاركة في إعداد التقارير اللازمة حسب النظام.	

#	بنود التقييم	التقييم
19	القدرة على رصد ومتابعة الآثار الجانبية للأدوية المصروفة للمرضى والإبلاغ عنها.	
20	الإلمام بطرق التخزين الجيد للاصناف الدوائية وإدارة المخزون.	
21	مشاركة وتزويد الطاقم الطبي ومتلقي الخدمة بالمعلومات الدوائية اللازمة عن الأدوية وبدائلها.	
22	المحافظة على جميع الأدوات والمعدات والأجهزة الموجودة بالصيدلية أو القسم والتأكد من صلاحيتها للاستعمال.	
23	الالتزام بأخلاقيات المهنة وآدابها واحترام خصوصية المرضى وأسرارهم.	
24	القدرة على تطبيق معايير وقواعد السلامة العامة والتحكم بالعدوى لحماية نفسه والمرضى والآخرين.	
	تقييم الكفايات الشخصية	
25	معاملة متلقي الخدمة بكياسة ولباقة	
26	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل.	
27	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤوليات وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	
28	القدرة على إدارة الوقت بفاعلية.	
29	الاهتمام بالتجديد والابتكار وتطوير الذات.	
30	تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب.	
31	الاهتمام بالهندام والمظهر العام.	