



نموذج تقييم وظيفة طبيب بيطري مع مسمى إشرافي

الاسم:	الرقم الوظيفي:	رقم الهوية:
المسمى الوظيفي:	الدرجة:	الفئة:
الوزارة:	الإدارة العامة:	
المسئول المباشر:	الرقم الوظيفي:	رقم الهوية:

#	بنود التقييم	التقييم
التقييم الإشرافي		
1	القيام بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لجميع الأنشطة في القسم.	
2	القدرة على توزيع العمل وتحديد المسؤوليات والصلاحيات لمؤوسيه ضمن فريق عمل موحد.	
3	المهارة في تحفيز مؤوسيه وتعزيز الدافعية لديهم وتوفير التوجيه والدعم المناسب لتحقيق الأهداف.	
4	العمل على تنمية وتطوير مؤوسيه.	
5	خلق بيئة عمل مناسبة تساعد المؤوسين على انجاز المهام بكفاءة.	
6	تقييم قدرات مؤوسيه بشكل دوري وتعريفهم بالأداء الجيد وإعلامهم بالإخفاقات لتجاوزها.	
7	معاملة المؤوسين بعدالة وإنصاف والدفاع عنهم وتصحيح التجاوزات.	
8	ضمان أفضل استخدام للموارد (مادية وبشرية) بواسطة المؤوسين لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة والفاعلية.	
الإنضباط الوظيفي		
9	الإنزام بمواعيد الحضور والإنصراف الرسمية.	
10	استثمار أوقات الدوام الرسمي.	
11	الإنزام بالأنظمة والتعليمات والزي الخاص والمحافظة على المال العام.	
12	تنسيق الإجازات السنوية وكيفية الاستفادة منها.	
13	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
التقييم الأدائي		
14	الإلمام بنظم وإجراءات العمل والتقيد بشروط السلامة العامة والوقاية من مخاطر العمل.	
15	المهارة في تشخيص أمراض الثروة الحيوانية وتحديد العلاج المناسب بالاستخدام الأمثل للموارد.	
16	القدرة على اتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة لحماية الثروة الحيوانية من الأمراض الوبائية.	
17	مدى المعرفة بالطرق السليمة لعمل الأجهزة والمواد المستخدمة في مجال الطب البيطري.	
18	اتخاذ القرار الأمثل باستخدام التفكير الإبداعي المبني على الدلالات والتفسير والاستنباط.	

#	بنود التقييم	التقييم
19	المهارة في توجيه وإرشاد الفئات المستفيدة في مجال العمل.	
20	متابعة ما يستجد في مجال التخصص والمشاركة في الأنشطة العلمية.	
21	القدرة على إعداد التقارير اللازمة والدراسات و البحوث في مجال التخصص وتقديم التوصيات.	
22	القدرة على تطوير أساليب العمل.	
23	المهارة في تدريب وتوجيه المتدربين والعاملين.	
تقييم الكفايات الشخصية		
24	معاملة الجمهور بكياسة ولباقة.	
25	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل.	
26	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤوليات وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	
27	القدرة على إدارة الوقت بفاعلية.	
28	الاهتمام بالتجديد والابتكار وتطوير الذات.	
29	تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب.	
30	الاهتمام بالهندام و المظهر العام.	