نموذج تقييم وظيفة مراقب مالي /مدقق حسابات

الاسم:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	
المسمى الوظيفي:		الدرجة :		الفئة :	
الوزارة:		الإدارة العامة:			
المسئول المباشر:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	

#	بنود التقييم	التقييم
	الإنضباط الوظيفي	
1	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف الرسمية.	
2	استثمار أوقات الدوام الرسمي.	
3	الالتزام بالأنظمة والتعليمات والحفاظ على المال العام.	
4	تنسيق الإجازات السنوية وطرق استنفاذها.	
5	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
	التقييم الأدائي	
6	المعرفة الكافية بالإجراءات الإدارية والمالية والفنية والتأكد من مطابقتها للقوانين والأنظمة.	
7	المشاركة في إعداد وتطبيق الخطة السنوية وتنفيذها فيما يخص الرقابة على جميع الأنشطة الإدارية والمالية والفنية.	
8	مراقبة تطبيق القرارات والاتفاقات والعقود المبرمة والموازنات وتدقيقها مع الدوائر الحكومية ومدى الالتزام بتطبيقها.	
9	التأكد من سلامة خطوات العمل ومدى فاعلية تطبيق معايير الرقابة.	
10	حصر جميع المخالفات والأخطاء التي تم اكتشافها وتقديم التوصيات والحلول.	
11	إعداد التقارير الدورية وجمع البيانات والمعلومات اللازمة وإجراء الدراسات البحثية والتحليلية التي تخدم عملية الرقابة.	
12	المشاركة في لجان التفتيش والرقابة الدورية والمفاجئة.	
13	إنجاز كافة المهام الوظيفية المسندة إليه بدقة وسرعة وكفاءة عالية.	
14	المعرفة التامة بتطبيقات البرامج المحاسبية وتطبيقات الحاسب الآلي مثل (Microsoft Office).	
15	انجاز أى مهام أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر وفق مصلحة العمل.	
	تقييم الكفايات الشخصية	
16	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل.	
17	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤولية وحسن التصرف فى المواقف الطارئة.	
18	المهارة في البحث والتحليل والتدقيق وحل المشكلات.	

#	بنود التقييم	التقييم
19	القدرة على إدارة الوقت بفاعلية.	
20	الاهتمام بالتجديد والابتكار وتطوير الذات وتقديم أفكار ومقترحات جديدة لتطوير العمل.	
21	تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب.	
22	الاهتمام بالهندام والمظهر العام.	