# نموذج تقييم وظائف التحاليل الطبية والمختبرات مع مسمى إشرافي

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الاسم: | | الرقم الوظيفي: | | رقم الهوية: | |
| المسمى الوظيفي: | | الدرجة : | | الفئة : | |
| الوزارة: | | الإدارة العامة: | | | |
| المسئول المباشر: | | الرقم الوظيفي: | | رقم الهوية: | |

| # | بنود التقييم | التقييم |
|---|---|---|
| | التقييم الإشرافي | |
| 1 | القيام بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لجميع الأنشطة فى القسم. | |
| 2 | القدرة على توزيع العمل وتحديد المسؤوليات والصلاحيات لمرؤوسيه ضمن فريق عمل موحد. | |
| 3 | المهارة فى تحفيز مرؤوسيه وتعزيز الدافعية لديهم وتوفير التوجيه والدعم المناسب لتحقيق الأهداف. | |
| 4 | العمل على تنمية و تطوير مرؤوسيه. | |
| 5 | خلق بيئة عمل مناسبة تساعد المرؤوسين على انجاز المهام بكفاءة. | |
| 6 | تقييم قدرات مرؤوسيه بشكل دوري وتعريفهم بالأداء الجيد وإعلامهم بالإخفاقات لتجاوزها. | |
| 7 | معاملة المرؤوسين بعدالة وإنصاف والدفاع عنهم وتصحيح التجاوزات. | |
| 8 | ضمان أفضل استخدام للموارد (مادية وبشرية) بواسطة المرؤوسين لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة والفاعلية. | |
| | الإنضباط الوظيفي | |
| 9 | الإلتزام بمواعيد الحضور والإنصراف الرسمية. | |
| 10 | استثمار أوقات الدوام الرسمي. | |
| 11 | الإلتزام بالأنظمة والتعليمات والزي الخاص والمحافظة على الممتلكات العامة. | |
| 12 | تنسيق الإجازات السنوية وطرق استنفاذها. | |
| 13 | حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة) | |
| | التقييم الأدائي | |
| 14 | الالتزام بتطبيق آليات العمل والسياسات المتبعة والتعليمات ذات الشأن من قبل وزارة الصحة. | |
| 15 | القدرة على سحب العينات المخبرية والتعامل معها حسب النظام المتبع. | |
| 16 | التأكد من جميع البيانات المرفقة على النماذج والعينات وتسجيلها وتوثيقها حسب النظام المعمول به. | |
| 17 | القدرة على إجراء الفحوصات المخبرية . | |
| 18 | القدرة على التعامل مع الأجهزة المخبرية واستخدامها بطريقة سليمة. | |

| # | بنود التقييم | التقييم |
|---|---|---|
| 19 | إنجاز الفحوصات المخبرية فى الوقت المحدد وتسجيل النتائج وتوزيعها حسب النظام المعمول به. | |
| 20 | متابعة صيانة وإصلاح الأجهزة مع الجهة المعنية. | |
| 21 | القدرة على تطبيق معايير وقواعد السلامة العامة والتحكم بالعدوى لحماية نفسه والمرضى والآخرين. | |
| 22 | المحافظة على جميع الأدوات والمعدات الموجودة بالقسم والتأكد من صلاحيتها للاستعمال. | |
| 23 | الالتزام بأخلاقيات المهنة وآدابها واحترام خصوصية المرضى وأسرارهم. | |
| | تقييم الكفايات الشخصية | |
| 24 | معاملة الجمهور بكياسة ولباقة. | |
| 25 | الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل. | |
| 26 | تقبل التوجيهات وتحمل المسؤوليات وحسن التصرف في المواقف الطارئة. | |
| 27 | القدرة على إدارة الوقت بفاعلية. | |
| 28 | الاهتمام بالتجديد و الابتكار و تطوير الذات. | |
| 29 | تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب. | |
| 30 | الاهتمام بالهندام والمظهر العام. | |