



نموذج تقييم وظائف التحاليل الطبية والمختبرات مع مسمى إشرافي

الاسم:	الرقم الوظيفي:	رقم الهوية:
المسمى الوظيفي:	الدرجة:	الفئة:
الوزارة:	الإدارة العامة:	
المسئول المباشر:	الرقم الوظيفي:	رقم الهوية:

#	بنود التقييم	التقييم
التقييم الإشرافي		
1	القيام بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لجميع الأنشطة في القسم.	
2	القدرة على توزيع العمل وتحديد المسؤوليات والصلاحيات لمؤوسيه ضمن فريق عمل موحد.	
3	المهارة في تحفيز مؤوسيه وتعزيز الدافعية لديهم وتوفير التوجيه والدعم المناسب لتحقيق الأهداف.	
4	العمل على تنمية وتطوير مؤوسيه.	
5	خلق بيئة عمل مناسبة تساعد المؤوسين على انجاز المهام بكفاءة.	
6	تقييم قدرات مؤوسيه بشكل دوري وتعريفهم بالأداء الجيد وإعلامهم بالإخفاقات لتجاوزها.	
7	معاملة المؤوسين بعدالة وإنصاف والدفاع عنهم وتصحيح التجاوزات.	
8	ضمان أفضل استخدام للموارد (مادية وبشرية) بواسطة المؤوسين لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة والفاعلية.	
الإنضباط الوظيفي		
9	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف الرسمية.	
10	استثمار أوقات الدوام الرسمي.	
11	الالتزام بالأنظمة والتعليمات والزي الخاص والمحافظة على الممتلكات العامة.	
12	تنسيق الإجازات السنوية وطرق استنفادها.	
13	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
التقييم الأدائي		
14	الالتزام بتطبيق آليات العمل والسياسات المتبعة والتعليمات ذات الشأن من قبل وزارة الصحة.	
15	القدرة على سحب العينات المخبرية والتعامل معها حسب النظام المتبع.	
16	التأكد من جميع البيانات المرفقة على النماذج والعينات وتسجيلها وتوثيقها حسب النظام المعمول به.	
17	القدرة على إجراء الفحوصات المخبرية .	
18	القدرة على التعامل مع الأجهزة المخبرية واستخدامها بطريقة سليمة.	

#	بنود التقييم	التقييم
19	إنجاز الفحوصات المخبرية في الوقت المحدد وتسجيل النتائج وتوزيعها حسب النظام المعمول به.	
20	متابعة صيانة وإصلاح الأجهزة مع الجهة المعنية.	
21	القدرة على تطبيق معايير وقواعد السلامة العامة والتحكم بالعدوى لحماية نفسه والمرضى والآخرين.	
22	المحافظة على جميع الأدوات والمعدات الموجودة بالقسم والتأكد من صلاحيتها للاستعمال.	
23	الالتزام بأخلاقيات المهنة وأدابها واحترام خصوصية المرضى وأسرارهم.	
تقييم الكفايات الشخصية		
24	معاملة الجمهور بكياسة ولباقة.	
25	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل.	
26	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤوليات وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	
27	القدرة على إدارة الوقت بفاعلية.	
28	الاهتمام بالتجديد و الابتكار و تطوير الذات.	
29	تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب.	
30	الاهتمام بالهندام والمظهر العام.	