



نموذج تقييم وظيفة / محفظ

رقم الهوية:	الرقم الوظيفي:	الاسم:
الفئة:	الدرجة:	المسمي الوظيفي:
		الوزارة:
رقم الهوية:	الرقم الوظيفي:	المسئول المباشر:

#	بنود التقييم	التقييم
الانضباط الوظيفي		
1	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف ضمن الجدول المخصص للدوام.	
2	استثمار أوقات الدوام المخصص.	
3	الالتزام بالأنظمة والتعليمات والحفاظ على المال العام.	
4	تنسيق الإجازات السنوية وكيفية الاستفادة منها.	
5	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جراءات، وبشكل نسبي عند حصوله على جراءات مخففة)	
التقييم الأدائي		
6	المشاركة في إعداد خطة عمل ت العمل على الارتقاء بالطلبة.	
7	استخدم أساليب ووسائل علمية حديثة تخدم عملية التحفيظ.	
8	تحفيظ الطلبة من خلال قواعد التلاوة الصحيحة.	
9	القيام بإدارة حلقة التحفيظ بكفاءة عالية.	
10	القيام بالتوعية الدينية للطلبة والمشاركة في المناسبات الإسلامية.	
11	المشاركة في النشاطات الدينية بهدف نشر الوعي الديني بين الجمهور.	
12	إعداد تقرير حول الإنجاز السنوي لبرامج التحفيظ.	
13	إنجاز المهام المكلف بها من قبل الرئيس المباشر وفق مصلحة العمل.	
تقييم الكفايات الشخصية		
14	السلوك الإيجابي اتجاه الطلبة (القدوة الحسنة).	
15	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل.	
16	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤوليات وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	
17	الاهتمام بالتعلم والمطالعة لرفع المستوى العلمي.	
18	الاهتمام بالهندام والمظهر العام.	