نموذج تقييم وظيفة / محفظ

الاسم:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	
المسمى الوظيفي:		الدرجة :		الفئة :	
الوزارة:		الإدارة العامة:			
المسئول المباشر:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	

#	بنود التقييم	التقييم
	الإنضباط الوظيفي	
1	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف ضمن الجدول المخصص للدوام.	
2	استثمار أوقات الدوام المخصص.	
3	الالتزام بالأنظمة والتعليمات والحفاظ على المال العام.	
4	تنسيق الإجازات السنوية وكيفية الاستفادة منها.	
5	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
	التقييم الأدائي	
6	المشاركة في إعداد خطة عمل تعمل على الارتقاء بالطلبة.	
7	استخدم أساليب ووسائل علمية حديثة تخدم عملية التحفيظ.	
8	تحفيظ الطلبة من خلال قواعد التلاوة الصحيحة.	
9	القيام بإدارة حلقة التحفيظ بكفاءة عالية.	
10	القيام بالتوعية الدينية للطلبة والمشاركة في المناسبات الإسلامية.	
11	المشاركة في النشاطات الدينية بهدف نشر الوعي الديني بين الجمهور.	
12	إعداد تقرير حول الإنجاز السنوي لبرامج التحفيظ.	
13	انجاز المهام المكلف بها من قبل الرئيس المباشر وفق مصلحة العمل.	
	تقييم الكفايات الشخصية	
14	السلوك الإيجابى اتجاه الطلبة (القدوة الحسنة).	
15	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل.	
16	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤوليات وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	
17	الاهتمام بالتعلم والمطالعة لرفع المستوى العلمي.	
18	الاهتمام بالهندام والمظهر العام.	