نموذج تقييم وظيفة مدير مدرسة - مقيم من جهتين

الاسم:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	
المسمى الوظيفي:		الدرجة :		الفئة :	
الوزارة:		الإدارة العامة:			
المسئول المباشر:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	

#	بنود التقييم	التقييم
	الإنضباط الوظيفي	
1	الإلتزام بمواعيد الحضور والإنصراف الرسمية.	
2	استثمار أوقات الدوام الرسمي.	
3	الالتزام بالأنظمة والتعليمات والحفاظ على المال العام.	
4	تنسيق الإجازات السنوية وطرق استنفاذها.	
5	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
	التقييم الأدائي	
6	تحسن مستوى التحصيل العلمي للمدرسة في نهاية العام الدراسى.	
7	فهم وتطبيق النظام التربوي وفلسفته وقيمه وتكامل العملية التربوية.	
8	الحرص على المفاهيم التربوية الحديثة والنمو المعرفي ومعايير السلوك الجيد لدى المرؤوسين والطلبة.	
9	تطبيق نظم العمل وإجراءات سير الأنشطة المدرسية والقدرة على وضع خطط وخطط أخرى بديلة.	
10	الحرص على تأمين المتطلبات والمستلزمات المدرسية اللازمة لضمان سير العمل المدرسي في المدرسة بفاعلية.	
11	متابعة وتوجيه المرؤوسين و الحرص على تطويرهم وتمكينهم و توفير بيئة مناسبة لهم.	
12	التعاون مع المشرفين التربويين لتحسين أداء المدرسين في المدرسة.	
13	الالتزام بتنظيم الأنشطة اللامنهجية واجتماعات مجالس أولياء الأمور والتعاون مع المجتمع المحلي.	
14	تحقيق كفاءة استخدام المبنى المدرسي و نظافته و صيانته و تجميله.	
	تقييم الكفايات الشخصية	
15	السلوك الإيجابى تجاه الطلاب (القدوة الحسنة).	
16	الإتصال الفعال والعمل بروح الفريق.	
17	تقبل التوجيهات بشكل إيجابي.	
18	تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	

#	بنود التقييم	التقييم
19	القدرة على إدارة الوقت بفاعلية.	
20	الاهتمام بالتجديد و الابتكار و تطوير الذات.	
21	الاهتمام بالهندام و المظهر العام.	
	التقييم الأدائي	
22	تحسن مستوى التحصيل العلمي للمدرسة في نهاية العام الدراسى.	
23	فهم وتطبيق النظام التربوي وفلسفته وقيمه وتكامل العملية التربوية.	
24	الحرص على المفاهيم التربوية الحديثة والنمو المعرفي ومعايير السلوك الجيد لدى المرؤوسين والطلبة.	
25	تطبيق نظم العمل وإجراءات سير الأنشطة المدرسية والقدرة على وضع خطط وخطط أخرى بديلة.	
26	الحرص على تأمين المتطلبات والمستلزمات المدرسية اللازمة لضمان سير العمل المدرسي في المدرسة بفاعلية.	
27	متابعة وتوجيه المرؤوسين و الحرص على تطويرهم وتمكينهم و توفير بيئة مناسبة لهم.	
28	التعاون مع المشرفين التربويين لتحسين أداء المدرسين في المدرسة.	
29	الالتزام بتنظيم الأنشطة اللامنهجية واجتماعات مجالس أولياء الأمور والتعاون مع المجتمع المحلي.	
30	تحقيق كفاءة استخدام المبنى المدرسي و نظافته و صيانته و تجميله.	
	تقييم الكفايات الشخصية	
31	السلوك الإيجابي (القدوة الحسنة).	
32	الإتصال الفعال والعمل بروح الفريق.	
33	تقبل التوجيهات بشكل إيجابي.	
34	تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	
35	القدرة على إدارة الوقت بفاعلية.	
36	الاهتمام بالتجديد والابتكار وتطوير الذات.	
37	الاهتمام بالهندام والمظهر العام.	