نموذج تقييم وظيفة مرشد تربوي - مقيم من جهتين

الاسم:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	
المسمى الوظيفي:		الدرجة :		الفئة :	
الوزارة:		الإدارة العامة:			
المسئول المباشر:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	

#	بنود التقييم	التقييم
	الإنضباط الوظيفي	
1	الإلتزام بمواعيد الحضور والإنصراف الرسمية.	
2	استثمار أوقات الدوام الرسمي.	
3	الالتزام بالأنظمة والتعليمات والحفاظ على المال العام.	
4	تنسيق الإجازات السنوية وطرق استنفاذها.	
5	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
	التقييم الأدائي	
6	المعرفة بنظم العمل وأساليبه والقدرة على تطويره.	
7	وضع خطة عمل تتناسب مع خطة المدرسة واحتياجاتها.	
8	المقدرة على تنفيذ البرامج الارشادية التربوية والمهنية.	
9	المقدرة على تنفيذ البرامج الارشادية الوقائية (توعية الطلبة).	
10	إجراء التقييمات والفحوصات النفسية والسلوكية للطلبة.	
11	متابعة مستوى التحصيل الدراسي واقتراح البرامج العلاجية المناسبة للطلبة.	
12	إجراء الزيارات المنزلية والتواصل مع أولياء الأمور.	
13	المشاركة في تنظيم الانشطة المدرسية.	
	تقييم الكفايات الشخصية	
14	السلوك الإيجابي (القدوة الحسنة).	
15	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤولية وحسن التصرف فى المواقف الطارئة.	
16	الإتصال الفعال والعمل بروح الفريق.	
17	القدرة على إدارة الوقت بفاعلية.	
18	الاهتمام بالتجديد و الابتكار و تطوير الذات.	

#	بنود التقييم	التقييم
19	تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب.	
20	الاهتمام بالهندام و المظهر العام.	
	التقييم الأدائي	
21	المعرفة بنظم العمل وأساليبه والقدرة على تطويره.	
22	وضع خطة عمل تتناسب مع خطة المدرسة واحتياجاتها.	
23	المقدرة على تنفيذ البرامج الارشادية التربوية والمهنية.	
24	المقدرة على تنفيذ البرامج الارشادية الوقائية (توعية الطلبة).	
25	إجراء التقييمات والفحوصات النفسية والسلوكية للطلبة.	
26	متابعة مستوى التحصيل الدراسي واقتراح البرامج العلاجية المناسبة للطلبة.	
27	إجراء الزيارات المنزلية والتواصل مع أولياء الأمور.	
28	المشاركة في تنظيم الانشطة المدرسية.	
	تقييم الكفايات الشخصية	
29	السلوك الإيجابي (القدوة الحسنة).	
30	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤولية وحسن التصرف فى المواقف الطارئة.	
31	الإتصال الفعال والعمل بروح الفريق.	
32	القدرة على إدارة الوقت بفاعلية.	
33	الاهتمام بالتجديد والابتكار وتطوير الذات.	
34	تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الانجاز المطلوب.	
35	الاهتمام بالهندام والمظهر العام.	