نموذج تقييم وظائف البرمجة وقواعد البيانات

الاسم: _____	الرقم الوظيفي: _____	رقم الهوية: _____	
المسمى الوظيفي: _____	الدرجة : _____	الفئة : _____	
الوزارة: _____	الإدارة العامة: _____		
المسئول المباشر: _____	الرقم الوظيفي: _____	رقم الهوية: _____	

#	بنود التقييم	التقييم
	الإنضباط الوظيفي	
1	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف الرسمية.	
2	استثمار أوقات الدوام الرسمي.	
3	الالتزام بالأنظمة والتعليمات والحفاظ على المال العام.	
4	تنسيق الاجازات وكيفية الاستفادة منها.	
5	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
	التقييم الأدائي	
6	المشاركة في تحليل النظم.	
7	القدرة على تنفيذ المهام البرمجية الموكلة إليه وتوثيقها.	
8	المعرفة العلمية والإلمام الفني في حقل الاختصاص الوظيفي.	
9	القدرة على المشاركة الفاعلة في بناء وتحديث قواعد البيانات في الدائرة الحكومية.	
10	المشاركة في وضع خطة عمل تتوافق مع طبيعة العمل.	
11	الالتزام بتعليمات الرئيس المباشر الخاصة بحفظ ملفات البرمجة وقواعد البيانات.	
12	المشاركة في إعداد المواصفات الفنية للتطبيقات.	
13	المشاركة في إعداد أدلة الاستخدام للتطبيقات.	
14	اقتراح آليات لتطوير التطبيقات بما يحقق أهداف الدائرة الحكومية.	
15	القدرة على تقييم التطبيقات والتأكد من مدى تلبيتها لاحتياجات الدائرة الحكومية.	
16	إعداد التقارير الدورية فيما يتعلق بمجال العمل.	
17	الالتزام بتطبيق أنظمة حماية أمن المعلومات الخاصة بالدائرة الحكومية والحفاظ على بياناتها وبيانات المستخدمين.	
18	القدرة على تقديم الدعم الفني لمستخدمي النظم والتطبيقات الخاصة بالدائرة الحكومية.	
19	القدرة على تدريب المستخدمين على الأنظمة والتطبيقات الجديدة.	

#	بنود التقييم	التقييم
20	انجاز العمل والمهام المكلف بها من قبل الرئيس المباشر وفق مصلحة العمل.	
	تقييم الكفايات الشخصية	
21	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل.	
22	القدرة على التحليل وحل المشكلات.	
23	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤوليات وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	
24	القدرة على إدارة الوقت بفاعلية.	
25	المبادرة بالتجديد والابتكار والتطوير ومتابعة ما يستجد فى مجال العمل.	
26	تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الانجاز المطلوب.	
27	الاهتمام بالهندام والمظهر العام.	