نموذج تقييم وظيفة / واعظ

الاسم:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	
المسمى الوظيفي:		الدرجة :		الفئة :	
الوزارة:		الإدارة العامة:			
المسئول المباشر:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	

#	بنود التقييم	التقييم
	الإنضباط الوظيفي	
1	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف ضمن الجدول المخصص للدوام.	
2	استثمار أوقات الدوام المخصص.	
3	الالتزام بالأنظمة والتعليمات والحفاظ على المال العام.	
4	تنسيق الإجازات السنوية وكيفية الاستفادة منها.	
5	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
	التقييم الأدائي	
6	إعداد وتحضير الدروس الدينية بهدف التوعية والإرشاد بأحكام الشريعة الإسلامية.	
7	القيام بإعداد وتنفيذ دورات دينية وعلمية متنوعة.	
8	المشاركة في أنشطة الوعظ والإرشاد بهدف نشر الوعي الإسلامي .	
9	القدرة على تهيئة البيئة وضبط الجلسة الوعظية.	
10	الاهتمام والمشاركة بالمناسبات الإسلامية والاحتفال بها.	
11	إعداد التقارير وترتيب الجداول الوعظية وتسليمها في موعدها.	
12	إبلاغ المسؤول المباشر بأي طارئ والعمل على معالجته بسرعة.	
13	انجاز العمل والمهام المكلف بها من قبل الرئيس المباشر وفق مصلحة العمل.	
	تقييم الكفايات الشخصية	
14	السلوك الايجابي اتجاه الجمهور (القدوة الحسنة).	
15	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل والمصلين.	
16	تقديم الموعظة الحسنة وإرشاد المصلين في المسجد.	
17	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤوليات وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	
18	الاهتمام بالتعلم والمطالعة لرفع المستوى العلمي.	

#	بنود التقييم	التقييم
19	الاهتمام بالهندام والمظهر العام.	