



نموذج تقييم وظيفة رئيس نيابة

رقم الهوية:	الرقم الوظيفي:	الاسم:
الفئة :	الدرجة :	المسمى الوظيفي:
		الوزارة:
رقم الهوية:	الرقم الوظيفي:	المسؤول المباشر:

#	بنود التقييم	التقييم
النوع الإشرافي		
1	القيام بالخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لجميع الأنشطة في القسم.	
2	القدرة على توزيع العمل وتحديد المسؤوليات والصلاحيات لمروءوسيه ضمن فريق عمل موحد.	
3	المهارة في تحفيز مروءوسيه وتعزيز الدافعية لديهم وتوفير التوجيه والدعم المناسب لتحقيق الأهداف.	
4	العمل على تنمية وتطوير مروءوسيه.	
5	خلق بيئة عمل مناسبة تساعد المروءوسيين على إنجاز المهام بكفاءة.	
6	تقييم قدرات مروءوسيه بشكل دوري وتعريفهم بالأداء الجيد وإعلامهم بالإخفاقات لتجاوزها.	
7	معاملة المروءوسيين بعدالة وإنصاف والدفاع عنهم وتصحيح التجاوزات.	
8	ضمان أفضل استخدام للموارد (مادية وبشرية) بواسطة المروءوسيين لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة والفاعلية.	
الانضباط الوظيفي		
9	الالتزام بمواعيد الحضور والإلتزام الرسمي.	
10	استثمار أوقات الدوام الرسمي.	
11	الالتزام بالنظام والتعليمات والحفاظ على المال العام.	
12	تنسيق الإجازات السنوية وطرق استفادتها.	
13	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جراءات، وبشكل نسبي عند حصوله على جراءات مخففة)	
النوع الأدائي		
14	المعرفة بالتشريعات والقوانين والأنظمة القضائية المعول بها.	
15	تنفيذ السياسة العامة المؤسسة و مباشرة والإشراف على تنفيذ الإجراءات المتعلقة بالتحقيق والتصريف في مختلف القضايا التي تدخل ضمن اختصاصه.	
16	القدرة على تمثيل النيابة العامة أمام المحاكم.	
17	القدرة على التحقيق في مختلف القضايا التي تعرض عليه.	
18	القدرة على تحريك الدعوى الجزائية و مباشرتها حسب الأصول.	

#	بنود التقييم	التقييم
19	القدرة على تصميم خطط العمل لأعضاء النيابة المشرف عليهم ضمن اختصاصه.	
20	القدرة على مراعاة الأدلة و البيانات المطلوبة لتحقيق القناعة القضائية.	
21	المهارة في تدقيق القضايا والمحاضر الواردة والتي تدخل ضمن إختصاصه.	
22	المهارة في تدقيق الأحكام الصادرة عن المحاكم ضمن اختصاصه.	
23	القدرة على إبداء الرأي القانوني في القضايا والمذكرات القانونية والأحكام الصادرة قبل إحالتها للنائب العام.	
24	مدى التقيد بالقانون فيما يوكل إليه من مهام دون الخروج عن الصلاحيات المخولة له.	
25	القيام بالمهام الموكلة إليه من قبل النائب العام ضمن اختصاصه.	
26	الالتزام بأداب وأخلاقيات المهنة والمحافظة على أسرار وخصوصية الأشخاص ذوي العلاقة بعمله.	
تقييم الكفايات الشخصية		
27	قدرة الشخصية وسرعة البديهة و الطلاقة في التعبير عن الأفكار و مناقشتها.	
28	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل.	
29	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤوليات وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	
30	القدرة على إدارة الوقت بفاعلية.	
31	الاهتمام بالتجدد والابتكار وتطوير الذات وتقديم أفكار و مقتراحات لتطوير العمل.	
32	تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب.	
33	الاهتمام بالهدام و المظهر العام.	