

ديوان المظفين العام



الخطة التشغيلية
لنصف الثاني

لعام
2021

الخطة التشغيلية للنصف الثاني لعام 2021

ديوان الموظفين العام

قطاع العدالة والحكم الرشيد

الهدف الرئيسي: الإصلاح الإداري في ضوء مبادئ العمل المؤسسي (الوزن 40)

البرنامج (1): تعزيز وتطوير الأداء وتحسين جودة الخدمة في ديوان الموظفين (الوزن 15) (الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها) // تحسين وجود الخدمات الحكومية.

G4

#	الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر. 3	ر. 4
1	إعادة تصميم و حوسبة موقع ديوان الموظفين ليتم تقديم نشاطات الديوان الاعلامية و انجازاته و متعلقاته و عمليات الاستقطاب و غيرها	موقع إلكتروني محاث	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متقني الخدمة	العلاقات العامة والإعلام + الحاسوب	مجلس الجودة	✓	✓
2	تطوير استبيانات قياس درجة الرضى الوظيفي لموظفي الديوان ورضى متلقي خدمات الديوان وخططها العلاجية.	استبيانات محاثة	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متقني الخدمة	مجلس الجودة		✓	✓
3	متابعة توثيق وحفظ وأرشفة وثائق الديوان .	نماذج مطورة	رفع جودة الأداء وتوحيد النماذج	مجلس الجودة	وحدة الأرشيف المركزي	✓	✓
4	تعزيز محتوى الموقع الإلكتروني لديوان الموظفين.	محتوى الكتروني محاث	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متقني الخدمة	مجلس الجودة	كافة الإدارات	✓	✓
5	تنفيذ برامج تدريب متخصصة في جودة الخدمة والتعامل مع الجمهور.	عدد الموظفين المدربين، عدد الدورات	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متقني الخدمة	مجلس الجودة	العلاقات العامة والإعلام	✓	✓

✓	✓	مجلس الجودة، وحدة الرقابة والتدقيق	وحدة شئون مجلس الوزراء	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متنقي الخدمة	ارتفاع نسبة رضا متنقي الخدمة	متابعة تنفيذ الخطط المختلفة وإعداد التقارير الدورية وتقارير الإنجاز لديوان الموظفين العام ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس الوزراء	6
✓	✓	العلاقات العامة والإعلام، الشئون الإدارية.	مجلس الجودة	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متنقي الخدمة	ارتفاع نسبة رضا متنقي الخدمة	تطوير مركز الخدمة لديوان الموظفين العام.	7
✓	✓	الحاسوب	وحدة الشكاوى	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متنقي الخدمة	ارتفاع نسبة رضا متنقي الخدمة	تطوير نظام معلومات عن الأسئلة الشائعة لوحدة الشكاوى.	8
✓	✓	مجلس الجودة، الإدارة العامة للشئون الإدارية والمالية	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متنقي الخدمة	خطط محدثة ومعدة	إعداد وتحديث خطط الديوان المختلفة (تشغيلية، طوارئ، موازنة وأداء...)	9
✓	✓	مجلس الجودة	الادارة العامة للتدريب والتطوير	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متنقي الخدمة	ارتفاع نسبة رضا متنقي الخدمة	عقد ورش تدريبية لموظفي الديوان لنشر ثقافة التميز في الأداء	10
✓	✓	مجلس الجودة	العلاقات العامة والإعلام	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متنقي الخدمة	ارتفاع نسبة رضا موظفي الديوان	تنمية الجانب الثقافي والرياضي والاجتماعي لموظفي الديوان وتنفيذ برامج (Retreat) بهدف التحفيز.	11
✓	✓	الإدارات المختصة	مجلس الجودة + الإدارات العامة لتطوير السياسات	رفع جودة الأداء وتسهيل الإجراءات	دليل إجراءات محدث	إعادة هندسة العمليات وتطوير دليل الإجراءات ونماذج ديوان الموظفين المختلفة	12

✓	✓	مجلس الجودة	لجنة الحوافر والمكافآت	رفع جودة الأداء ورفع نسبة رضا متقني الخدمة	ارتفاع نسبة رضا موظفي الديوان	إعداد خطط ومقترنات بشأن تطوير أداء موظفي الديوان وتشجيعهم	13
البرنامج (2):تطوير منظومة البيانات والتقارير المؤسسية (الوزن 10) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها)/ الإرتقاء بالأداء المؤسسي G1							2
4	3	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	#
✓	✓	باقي الإدارات	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	تطوير خدمات الديوان من خلال المؤشرات	عدد التقارير المعدة	إعداد تقارير وفق مؤشرات الأداء التنموية والتشغيلية للديوان	1
✓	✓	الإدارة العامة لنكلولوجيا المعلومات والإتصالات	الإدارية العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	تطوير خدمات الديوان من خلال المؤشرات	عدد التقارير المعدة	إصدار تقارير إحصائية لديوان الموظفين العام بنظام Dash Board	2
✓	✓	الإدارة العامة لنكلولوجيا المعلومات والإتصالات	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	تطوير جودة قواعد البيانات	نسبة البيانات المدققة	استكمال مشروع تدقيق بيانات موظفي الخدمة المدنية بهدف تحسين جودة قاعدة البيانات.	3
✓	✓	الحاسوب	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	تطوير خدمات الديوان من خلال المؤشرات	بيانات دورية محدثة	توفير بيانات احصائية دورية لترويد الجهات الحكومية بها وتسهيل عمل الباحثين.	4
✓	✓	الحاسوب	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	تطوير خدمات الديوان من خلال المؤشرات	تقرير خدمة مدنية معتمد	إعداد تقرير حالة الخدمة المدنية.	5

✓	✓	الإدارة العامة للتكنولوجيا المعلومات وإتصالات	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية + مجلس الجودة.	رفع جودة الأداء المؤسسي	عدد الاستطلاعات المدرجة، عدد المشاركين، نسب المعالجة	تحليل استطلاعات الرأي المدرجة على موقع الديوان وإصدار النتائج	6
البرنامج (3): بناء مركز التدريب وتطوير الموارد البشرية (الوزن 15) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها) / الارتقاء بالاداء المؤسسي G1							3
4	3	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء		الأنشطة #
✓	✓	لجنة إنشاء مركز التدريب.	مكتب نائب رئيس الديوان	إيجاد بيئة مناسبة لتدريب موظفي الخدمة المدنية	مقر مشطب ومؤثث	بناء وتشطيب وتأثيث وتوفير الأجهزة والمعدات المكتبية للمركز وما يلزمها من تأهيل مداخل	1
✓	✓	الإدارة العامة للسياسات، الإدارة العامة للشئون القانونية.	الإدارة العامة للتدريب والتطوير			إعداد اللائحة الناظمة ودليل إجراءات العمل لتنظيم عمل المركز.	2
البرنامج (4): تعزيز رأس المال البشري الحكومي (الوزن 15) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها) / الارتقاء بالموارد البشرية G3							4
4	3	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء		الأنشطة #
✓	✓	الإدارة العامة للتدريب والتطوير	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	تطوير وتعزيز قدرات الكوادر الحكومية	عدد البرامج المنفذة، عدد المتدربين	تطوير منهجية لتنظيم التعاقب الوظيفي وإعداد الصف الثاني من القيادات الحكومية	1

✓	✓		الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	تطوير وتعزيز قدرات الكوادر الحكومية	دراسة معتمدة	إعداد الدراسات اللازمة لتطوير المسار الوظيفي وربطها بالمؤهل العلمي	2
البرنامج (5): تطوير الأداء المؤسسي (الوزن 15) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها// الإرتقاء بالأداء المؤسسي G1							5
4	3 ر	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	#
✓	✓	باقي الإدارات	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	إعداد خطة لتنظيم سير عمل الديوان خلال السنوات القادمة	خطة استراتيجية معتمدة	إعداد الخطة الاستراتيجية لسنة 2026-2022	1
✓	✓	باقي الإدارات	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	رفع جودة الأداء المؤسسي	دليل معتمد	إعداد دليل الخدمات لديوان الموظفين العام	2
✓	✓	مجلس الجودة	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	رفع جودة الأداء المؤسسي	دليل معتمد	البدء بإعداد دليل سياسات ولوائح وأنظمة ديوان الموظفين العام	3
✓	✓	مجلس الجودة + باقي الإدارات	سياسات	رفع جودة الأداء المؤسسي	خطة معتمدة، نسب الانحرافات المعالجة	تحديث وتقييد خطة إصلاح إداري لديوان الموظفين العام (جزء من الخطة الاستراتيجية)	4
البرنامج (6): تطوير البيئة التنظيمية (الوزن 15) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها// الإرتقاء بالأداء المؤسسي G1							6
4	3 ر	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	#
✓	✓		الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	تطوير وإدارة الموارد البشرية	لائحة معتمدة محذثة	مراجعة لائحة الكادر البشري للعاملين غير المثبتين في الأوقاف	1

✓	✓	الادارة العامة لтехнологيا المعلومات والاتصالات +الادارة العامة للشؤون القانونية	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	تطوير وإدارة الموارد البشرية	دراسة معتمدة	إعداد دراسة حول أوضاع العاملين في IT وتحفيزهم وتطويرهم.	2
✓	✓	الحاسوب	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	تطوير وإدارة الموارد البشرية	اطار معتمد، نماذج معده، حصر منفذ	إعداد اطار عام والنماذج الازمة لحصر شامل لجميع ذوي الإعاقة في الخدمة المدنية وتصنيفاتهم وتنفيذ الحصر	3
✓	✓	كافة الإدارات	رفع جودة الأداء المؤسسي	عدد الأيام الدراسية المنفذة، عدد المتدربين	تنظيم ورشات عمل لمناقشة العقبات التي تعرّض عملية التطوير الإداري وجودة العمل واقتراح الحلول لتقديمها.		4
البرنامج (7): تطوير خطة التدريب للتنمية وتطوير قدرات موظفي الخدمة المدنية (الوزن 15) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها) / الإرتقاء بالموارد البشرية G3							7
#	الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساعدة	ر 3 ر 4	
1	تحديث دليل الدورات التدريبية سنوياً.	دليل محدث	تطوير وإدارة الموارد البشرية	الادارة العامة للتربية والتطوير		✓	✓
2	تنفيذ البرامج التدريبية المعتمدة سنوياً لموظفي الخدمة المدنية	عدد الدورات المنفذة، عدد المتدربين	تطوير وإدارة الموارد البشرية	الادارة العامة للتربية والتطوير		✓	✓

✓	✓	العلاقات العامة والاعلام	الادارة العامة للشؤون القانونية	توسيع دائرة المشاركة في اتخاذ القرار لرفع مستوى النزاهة	عدد الدورات المنفذة، عدد المتدربين	تنفيذ برامج متخصصة في مجال فهم وإعداد وصياغة القوانين والتشريعات.	3
✓	✓		التدريب	تطوير وإدارة الموارد البشرية	خطة معتمدة، عدد الدورات التدريبية، عدد المتدربين	اعداد خطة تدريبية لتطوير اداء المراقبين العاملين بالوحدات التنظيمية الحكومية العاملة في مجال الرقابة.	4
✓	✓	الادارة العامة للتدريب والتطوير	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	تطوير وإدارة الموارد البشرية	عدد الدورات المنفذة، عدد المتدربين	عقد برامج تدريبية لتعريف جهة الاختصاص في الدوائر الحكومية حول إعداد بطاقة الوصف الوظيفي	5

الهدف الرئيس (2): تطبيقاليات الشفافية والمساءلة والمعيارية في ادارة الشأن العام (الوزن 20)

البرنامج (8): تعزيز البيئة الرقابية والتدقيق على تطبيق قانون الخدمة المدنية واللوائح التنفيذية الخاصة بالعمل (الوزن 25) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها) / تحسين وتجويد الخدمات الحكومية . G4

#	الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر3	ر4
1	التدقيق على أعمال وحدة الارشيف المركزي وجودة البيانات	نسبة البيانات المدققة	تعزيز البيئة الرقابية وجودة الخدمات	وحدة الرقابة والتدقيق	مكتب رئيس الديوان	✓	✓
2	اصدار دليل الرقابة للخدمات المقدمة من الديوان	دليل معتمد	تعزيز البيئة الرقابية وجودة الخدمات	وحدة الرقابة والتدقيق	الادارة العامة للسياسات	✓	✓

✓	✓	مكتب رئيس الديوان	وحدة الرقابة والتدقيق	تعزيز البيئة الرقابية وجودة الخدمات	التقارير المعدة، الانحرافات المعالجة	تنفيذ الضبط الإداري على خدمات الإدارات	3
✓	✓	شئون الموظفين	وحدة الرقابة والتدقيق	تعزيز البيئة الرقابية وجودة الخدمات	التقارير المعدة، الانحرافات المعالجة	متابعة الانضباط الوظيفي في الدوائر الحكومية وعلاقته بتقييم الأداء ومدى التزام الموظفين بالنظم والقوانين الخاصة بالعمل	4
✓	✓	مكتب رئيس الديوان	وحدة الرقابة والتدقيق	تعزيز البيئة الرقابية وجودة الخدمات	التقارير المعدة، الانحرافات المعالجة	تدقيق الاجراءات الوظيفية المتخذة بحق الموظفين (العقود، التعديل الوظيفي، نقل، ندب، اعارة...)	5
✓	✓	مكتب رئيس الديوان	وحدة الرقابة والتدقيق	تعزيز البيئة الرقابية وجودة الخدمات	التقارير المعدة، الانحرافات المعالجة	تنفيذ زيارات دورية رقابية على الدوائر الحكومية للتدقيق على ملفات الموظفين	6
البرنامج (9): تحسين حالة الاستقرار في الكادر البشري الحكومي (الوزن 20) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها// الإرتقاء بالموارد البشرية G3							9
ر4	ر3	الجهة المساندة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	#
✓	✓	الادارة العامة للتعيينات	تطوير وإدارة الموارد البشرية	عدد العقود الذين يتم تعيينهم		استكمال تعيين عقود الديوان	1

✓	✓		الادارة العامة للتعيينات	تطوير وإدارة الموارد البشرية	عدد العقود الذين يتم تعيينهم	تعيين عقود المالية من حملة المؤهلات العلمية وفق قرارات مجلس الوزراء (التخصصية)	2
✓	✓		الادارة العامة للتعيينات	تطوير وإدارة الموارد البشرية	عدد العقود الذين يتم تعيينهم	تعيين عقود المالية من غير حملة المؤهلات العلمية وفق قرارات مجلس الوزراء	3
✓	✓		الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	توفير الاحتياجات من الموارد البشرية للدوائر الحكومية المختلفة	عدد موظفي التشغيل السنوي	التنسيق والتشبيك مع وزارة العمل لتطوير مشاريع تشغيل مشتركة لصالح الدوائر الحكومية.	4
✓	✓	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الادارة العامة للتعيينات	توفير الاحتياجات من الموارد البشرية للدوائر الحكومية المختلفة	عدد التعيينات الجديدة	تطبيق جدول تشكيلات الوظائف 2021	5
البرنامج (10): تطوير البيئة القانونية (الوزن 15) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها // الإرتقاء بالموارد البشرية G3							10
ر4	ر3	الجهة المساندة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	#
✓	✓	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية، الإدارة العامة لشئون القانونية	الادارة العامة لتقنولوجيا المعلومات والاتصالات	تعزيز سلوك الموظفين وخفض المخالفات	عدد ورش العمل والفعاليات، مدونة حديثة	دراسة وتحديث مدونة السلوك الوظيفي	1

✓	✓	الإدارة العامة للشؤون القانونية	الإدارة العامة للتدريب والتطوير	تعزيز سلوك الموظفين وخفض المخالفات	عدد المتربيين، مدونة منشورة ومحدثة	تعزيز توعية موظفي الخدمة المدنية بمدونة قواعد السلوك الأخلاقي وضوابط السلوك على موقع التواصل الاجتماعي.	2
✓	✓	الإدارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الإدارة العامة للشؤون القانونية	تطوير وإدارة الموارد البشرية	أنظمة تقاعد محذثة	تقديم المقترنات القانونية بشأن تطوير أنظمة التقاعد لموظفي الخدمة المدنية.	3
✓	✓		الإدارة العامة للشؤون القانونية	توحيد الأنظمة للدواائر الحكومية ورفع مستوى النزاهة والشفافية	دليل معتمد	إعداد دليل للتحقيقات الإدارية لتنظيم عمل لجان التحقيق.	4
✓	✓		الإدارة العامة للشؤون القانونية	توحيد الأنظمة للدواائر الحكومية ورفع مستوى النزاهة والشفافية	دراسة معتمدة	دراسة مدى ملائمة أنظمة العقوبات وتصنيفها وتطويرها.	5

البرنامج (11): تطوير آليات تحديد الاحتياجات الموارد البشرية وتطويرهم (الوزن 10) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها // الارتقاء بالموارد البشرية G3

#	الأنشطة	دراسة احتياجات الموارد البشرية سنويًّا	1.0			
ر3	الجهة المساندة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	#
✓	✓	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	ادارة الموارد البشرية بكفاءة	دراسة معتمدة	دراسة احتياجات الموارد البشرية سنويًّا	1.0
✓	✓	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	ادارة الموارد البشرية بكفاءة	دراسة معتمدة	استكمال تقييم ومراجعة الإطار النظري الحالي للوظائف وتصنيفاتها واعداد دراسة لتطوير الإطار.	2.0

✓	✓	علاقات عامة	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	ادارة الموارد البشرية بكفاءة	جدول تشكيلات معتمد	إصدار جدول تشكيلات الوظائف على موقع الديوان بعد اعتماده من الجهات المختصة.	3.0
البرنامج (12): تطوير ملف الاستقطاب (الوزن 15) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها// الإرتقاء بالموارد البشرية G3							12
4	3 ر	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	#
✓	✓	الادارة العامة للتعيينات، الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الادارة العامة لเทคโนโลยيا المعلومات والاتصالات	تعزيز التحول الإلكتروني للنظام ورفع نسبة الثقة لدى الجمهور	برنامج مطور	تطوير نسخة جديدة من برنامج الامتحان المحوسب تدعم التفاعل مع المتقدم و تحسن من اداء النظام و استيعاب عدد اكبر من المتقدمين و ادارة جلسات الامتحان	1
✓	✓	الادارة العامة للتعيينات.	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	تحفيز الموظفين ورفع مستوى رضاهم	عدد الموظفين المحفزين	تطوير آليات تحفيز ومكافأة العاملين في ملفات الاستقطاب	2
✓	✓	الادارة العامة للتعيينات.	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	تطوير عملية الاستقطاب	مؤشرات معتمدة، الانحرافات المعالجة	تطوير منظومة مؤشرات لقياس نتائج عمليات الاستقطاب	3
✓	✓	الادارة العامة للتعيينات.	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	تطوير عملية الاستقطاب	دليل معتمد	اعتماد دليل إجراءات الادارة العامة للتعيينات	4

الهدف الرئيسي (3): تعزيز آليات التنسيق والمتابعة مع مؤسسات المجتمع المدني (الوزن 15)						
#	الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساعدة	البرنامج (13): تقييم الأداء الوظيفي (الوزن 15) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها // الإرتقاء بالموارد البشرية G3
1	إصدار نتائج تحليل تقييم الأداء السنوي العام والتقارير الخاصة بالدوائر الحكومية السنوية.	تقرير مفصل	تطوير جودة أداء موظفي الخدمة المدنية وربطها بالحوافز وأنظمة التدريب	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الادارة العامة المساعدة	الادارة العامة لتنمية المعلومات والاتصالات
2	إعداد دراسة حول تفعيل القوانين واللوائح الناظمة لمخرجات عملية تقييم الأداء.	دراسة معتمدة	تطوير جودة أداء موظفي الخدمة المدنية وربطها بالحوافز وأنظمة التدريب	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الادارة العامة المساعدة	الادارة العامة لتنمية المعلومات والاتصالات
3	استكمال تطوير نماذج تقييم الأداء	نماذج محدثة	تطوير جودة أداء موظفي الخدمة المدنية وربطها بالحوافز وأنظمة التدريب	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الادارة العامة المساعدة	الادارة العامة لتنمية المعلومات والاتصالات
4	إعداد إطار تطوير عملية تقييم الأداء خلال الخمس سنوات القادمة.	خطة معتمدة، ورش العمل والفعاليات	تطوير جودة أداء موظفي الخدمة المدنية وربطها بالحوافز وأنظمة التدريب	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الادارة العامة المساعدة	الادارة العامة لتنمية المعلومات والاتصالات

البرنامج (14): تطوير الجهد الاعلامي والتنسيق والتشبيك مع المؤسسات (الوزن 50) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها)/ تعزيز التشارکية والتکاملية بين المؤسسات الحكومية وغير الحكومية G2							14
#	الأنشطة	المؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر3 ر4	
1	تعزيز صورة الديوان أمام مؤسسات المجتمع المدني في مجال النزاهة والشفافية	عدد مرات النشر في مواقع التواصل، عدد القنوات المستخدمة	توسيع دائرة المشاركة في اتخاذ القرار لرفع مستوى النزاهة	العلاقات العامة والاعلام	باقي الإدارات	✓ ✓	
2	تقديم الدعم المؤسسي للهيئات المحلية في مجال تطوير الأداء المؤسسي.	عدد الدورات المنفذة، عدد المتدربين	توسيع دائرة المشاركة في اتخاذ القرار لرفع مستوى النزاهة	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية + القانونية		✓ ✓	
البرنامج (15): تحسين صورة الديوان أمام المجتمع المحلي (الوزن 50) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها)/ الحراك الإعلامي والتعاون الدولي G6							15
#	الأنشطة	المؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر3 ر4	
1	تعزيز مكانة ديوان الموظفين الإعلامية عبر وسائل التواصل الاجتماعي.	عدد مرات النشر في مواقع التواصل، عدد القنوات المستخدمة	التقارب مع المجتمع المحلي واطلاعه على المستجدات	ال العلاقات العامة والاعلام		✓ ✓	

✓	✓	باقي الإدارات	العلاقات العامة والاعلام	التقارب مع المجتمع المحلي واطلاعه على المستجدات	عدد الفعاليات ومذكرات الاتفاق	تعزيز الشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني	2
✓	✓		العلاقات العامة والاعلام	التقارب مع المجتمع المحلي واطلاعه على المستجدات	عدد التقارير المعدة	تنفيذ تغطية اعلامية شاملة لكافة أنشطة وفعاليات الديوان	3
✓	✓	الادارة العامة للتعيينات، العلاقات العامة والإعلام	الادارة العامة لเทคโนโลยيا المعلومات والاتصالات	التقارب مع المجتمع المحلي واطلاعه على المستجدات	عدد الامتحانات المنعقدة	تنظيم عقد امتحانات محسوبة للهيئات والمؤسسات المحلية والحكومية	4

الهدف الرئيس (4): تعزيز التحول الإلكتروني وصولاً لحكومة الإلكترونية (الوزن 25)

البرنامج (16): تطوير الموارد الخاصة بشبكة الحاسوب (الوزن 20) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها)/ تحسين وتوجيه الخدمات الحكومية. G4 16

#	الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساعدة	ر3 ر4
1	Data Center	توفر data center	تطوير القدرات الحاسوبية للديوان وحماية الملفات	الادارة العامة لเทคโนโลยيا المعلومات والاتصالات	الادارة العامة للشئون الادارية والمالية	✓ ✓
2	نقل خوادم الشبكة إلى Data Center خارج الديوان.	خادم منفصل	تطوير القدرات الحاسوبية للديوان وحماية الملفات	الادارة العامة لเทคโนโลยيا المعلومات والاتصالات	الادارة العامة للشئون الادارية والمالية	✓ ✓
3	تحديث اجهزة الحاسوب وملحقاته والشبكة الداخلية للديوان.	عدد الأجهزة المحدثة	تطوير القدرات الحاسوبية للديوان وحماية الملفات	الادارة العامة للشئون الادارية والمالية	الادارة العامة لเทคโนโลยيا	✓ ✓

		المعلومات والاتصالات								
#	الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساعدة	رقم البرنامج	العنوان	النوع	القيمة	الوقت
✓	✓	الادارة العامة للشئون الادارية والمالية	تطوير القدرات الحاسوبية للديوان وحماية الملفات	لجنة مركز التدريب	الادارة العامة لเทคโนโลยيا المعلومات والاتصالات	الادارة العامة لเทคโนโลยيا المعلومات والاتصالات	تطوير القدرات الحاسوبية للديوان وحماية الملفات	عدد الأجهزة الموفرة	توفير 60 جهاز حاسوب وملحقاته لزوم قاعة التدريب.	4
✓	✓	الادارة العامة للشئون الادارية والمالية	تطویر القدرات الحاسوبية للديوان وحماية الملفات	الادارة العامة لเทคโนโลยيا المعلومات والاتصالات	الادارة العامة لเทคโนโลยيا المعلومات والاتصالات	الادارة العامة لـ لوظفي الخدمة المدنية	توحيد البطاقات لـ لوظفي الخدمة المدنية	عدد الأجهزة الموفرة	Backup systems	5
✓	✓	الادارة العامة للشئون الادارية والمالية	آلية معرفة، عدد البطاقات المطبوعة	الادارة العامة لـ لوظفي الخدمة المدنية	الادارة العامة لـ لوظفي الخدمة المدنية	الادارة العامة لـ لوظفي الخدمة المدنية	الادارة العامة لـ لوظفي الخدمة المدنية	آلية معرفة، عدد البطاقات المطبوعة	توفير آلية لإصدار بطاقات تعريفية لجميع موظفي الخدمة المدنية وربطها بقواعد البيانات بديوان الموظفين	6
البرنامج (17): تطوير عمليات ربط قواعد البيانات (الوزن 40) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها/ تعزيز الشاركية والتكمالية بين المؤسسات الحكومية وغير الحكومية										
G2	17	#								
4	3	الأنشطة	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	#		
✓	✓	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الادارة العامة لـ تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	تعزيز التحول الإلكتروني للديوان	الادارة العامة لـ تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	نسبة قواعد البيانات المربوطة ومدققة	ربط قواعد بيانات مع المديرية العامة للرواتب.	1		

✓	✓	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الادارة العامة لเทคโนโลยيا المعلومات والاتصالات؛ ديوان الموظفين العام	تعزيز التحول الإلكتروني للديوان	نسبة قواعد البيانات المربوطة ومدققة	استكمال ربط قواعد البيانات مع وزارة التربية والتعليم.	2
✓	✓	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الادارة العامة لเทคโนโลยيا المعلومات والاتصالات	تعزيز التحول الإلكتروني للديوان	نسبة الأنظمة المحدثة	ربط الهياكل التنظيمية مع الإدارة العامة للموازنة لتطوير حوسبة موازنة البرامج والأداء	3
✓	✓	الادارة العامة لشئون الموظفين	الادارة العامة لเทคโนโลยيا المعلومات والاتصالات	تعزيز التحول الإلكتروني للديوان	نسبة الأنظمة المحدثة	إضافة قيود حوسبة على تنفيذ الخدمات المحسوبة على النظام مثل (العقوبات - الاجازات - الاعارة - الخ)	4
البرنامج (18): التحول الإلكتروني و تطوير الأنظمة المحسوبة لديوان الموظفين العام (الوزن 40) الأولوية الحكومية التي يساهم البرنامج في تحقيقها// تحسين وتوجيد الخدمات الحكومية.							18
G4	#						
ر4	ر3	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	
✓	✓	الادارة العامة لشئون الموظفين	الادارة العامة لเทคโนโลยيا المعلومات والاتصالات	تعزيز التحول الإلكتروني للديوان	نسبة الخدمات المحسوبة	استكمال حوسبة الشاشات الداعمة لخدمات الاجازات الخاصة بشئون الموظفين والتدريب وما يلزم لتحسين وأرفقة بيانات الاجازات	1
✓	✓	الادارة العامة لشئون الموظفين	الادارة العامة لเทคโนโลยيا المعلومات والاتصالات	تعزيز التحول الإلكتروني للديوان	نسبة الخدمات المحسوبة	الاستفادة من نظام خلو الطرف الحكومي المركزي في خدمات انهاء الخدمة للموظفين تعينات غزة	2
✓	✓	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الادارة العامة لเทคโนโลยيا المعلومات والاتصالات	تعزيز التحول الإلكتروني للديوان	نسبة الخدمات المحسوبة	حوسبة الأنظمة الإحصائية ومؤشرات الأداء لموظفي الخدمة المدنية.	3

✓	✓	الادارة العامة لتطوير سياسات الموارد البشرية	الادارة العامة لเทคโนโลยيا المعلومات والاتصالات	تعزيز التحول الإلكتروني للديوان	نسبة الخدمات المحوسبة	حوسبة الوصف الوظيفي والتحليل الوظيفي وربطه مع الهيكلية	4
✓	✓	باقي الإدارات	الادارة العامة لเทคโนโลยيا المعلومات والاتصالات	تعزيز التحول الإلكتروني للديوان	نسبة الخدمات المحوسبة	تطوير الخدمات الإلكترونية الخارجية و خدمات طالبي الوظائف و تدعيمها بنظام الإشعارات و تقارير متعددة موجهه للشئون الادارية في الوزارات	5
✓	✓	الادارة العامة لشئون الموظفين الادارة العامة للتعيينات	الادارة العامة لเทคโนโลยيا المعلومات والاتصالات	تعزيز التحول الإلكتروني للديوان	نسبة الخدمات المحوسبة	تطوير نظام متكامل موجه للشئون الإدارية في الوزارات يعتمد على استقبال معاملات الموظفين بشكل الكتروني و تنفيذها داخل الديوان و تصديرها للمالية و الوزارات المعنية بشكل الكتروني دون الحاجة للمعاملة الورقية	6
✓	✓	باقي الإدارات	الادارة العامة لเทคโนโลยيا المعلومات والاتصالات	تعزيز التحول الإلكتروني للديوان	نسبة الخدمات المحوسبة	حوسبة اجراءات متابعة المبعدين و الحاصلين على اجازات دراسية من خلال منصة ديوان الموظفين الإلكترونية للخدمات المقدمة للموظفين	7