

دورة تدريبية بعنوان:

مهارات الاستعداد للمقابلة الشخصية

إعداد

المعهد الوطني للإدارة العامة والقيادة
ديوان الموظفين العام - غزة

مهاور اللقاء الاءرببب



ءولة فلسطين
ءبوان الموظفبن العام



1. نظرة سربعة على الواقع

2. الاستعداد/ نفسي ، علمي ، مهاري

3. الاستعداد/ قبل، أثناء، بعد المقابلة

4. نصائح عامة

الواقع اليوم



الاستعداد للمقابلة الشخصية



1. قبل الحضور لمكان المقابلة الشخصية

2. التواجد بـمكان المقابلة الشخصية

3. دخول غرفة المقابلة الشخصية

4. بعد انتهاء المقابلة الشخصية

1. قبل الحضور لمكان المقابلة الشخصية

النظافة
الشخصية

C.V

سيناريو
للمقابلة

ابرز قدراتك
ومهاراتك



الاستعداد
النفسي

معلومات عن
المؤسسة

ثقافة حديثة
بالمجال

تجهيز لباس
رسمي

2. التواجد بمكان المقابلة الشخصية



طرق
الباب

تنفس
بعمق

خطوات
واثقة

مكان
مرتب

الجوال
الشنطة

نظرة
عامة
بالمكان

شنت
التوتر

التزم
بالتعليمات

ابتسم

قبل
الموعد

3. دخول غرفة المقابلة الشخصية



شكر
اللجنة

المحافظة
على
الهدوء

واثق من
اجابتك

عدم
التسرع

صوت
واضح

فن
الاجابة

الاستماع
الجيد

التواصل
بالعين

الاستئذان
والجلوس
مريح

الابتسامة
والتحية

المهارات الشخصية التي يركز عليها بالمقابلات الوظيفية

6 منظم

7 قادر على العمل رغم الضغوطات النفسية

8 متحدث جيد

9 مرن

10 واثق من نفسك



1 أن تكون لديك أخلاق مهنية عالية

2 يمكن الاعتماد عليك

3 لديك مواقف إيجابية

4 التحفيز الذاتي

5 تحسن العمل ضمن الفريق

4. بعد انتهاء المقابلة الشخصية



مغادرة المكان
فوراً

احذر مواقع
التواصل
الاجتماعي

لا تهدر فرصتك

قيم نفسك وتعلم
من أخطائك



اغلق الباب
وانت مبتسم

اعتذر للسائل

تحية منظمين
المقابلة

اترك انطباع
حسن

نصائح حول اجتياز المقابلة الشخصية

8 لا تبدُ مرتبكاً
تدرب مع زملائك قبل المقابلة
وتذكر أنك جدير بالوظيفة

9 أظهر ثقافتك
تكلم عن شركات عالمية تعمل
في المجال نفسه ولا تدخل
في التفاصيل

10 إذا لم تعرف شيئاً
لا تتردد في أن تقول: لا أملك
خلفية عن الموضوع

11 تحدّث عن كتب أثارت
اهتمامك وانعكست على
شخصيتك فالمؤسسات تبحث
عن شاب مثقف مختلف

12 احذر الخوض في الأمور
المالية
إلا إذا سُئلت

13 لا تقاطع
تحدّث عندما يُطلب منك

14 مهما كانت نتيجة المقابلة
تذكر أنك محظوظ لأنك دخلتها
فالكثير غيرك لم تتح لهم هذه
الفرصة



1 تأكد
قبل التقديم تأكد أن حساباتك
في الشبكات الاجتماعية خالية
من أي صراعات أو صدامات

2 احذر
أن تضع إيميلاً لاسمك
المستعار أو اسم الدلع في
سيرتك الذاتية

3 اقرأ
كثيراً عن المؤسسة أو الجهة
التي ترغب العمل فيها

4 ارتدِ ملابس رسمية
واعتن بمظهرك جيداً، أظهر أنك
عملي لكن أنيق

5 قدّم شركرك
قبل بدء المقابلة قدّم شركرك
الجزيل لإتاحة الفرصة لهذه
المقابلة

6 أظهر شغفك ورغبتك
في الوظيفة من خلال الحديث
عن الجهة التي تود العمل معها

7 تحلى بالابتسامة
لأنها تمنحك جاذبية وتفوقاً وثقة



النهاية